

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先を **kusunoki@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と記入してください。
3. 本文に **7、1、(受付でお渡しした番号)、児童氏名(フルネーム)** を全角で書き、メールを送信してください。

例) 7、1、1、鈴木一郎

※ 項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。(,)ではありません。

※ 登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方

右のバーコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は本文の学年、学級、出席番号、児童氏名を書き換え、送信ください。



※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校まで御連絡ください。

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容を御確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信</u> してください。
※返信は不要です。	内容を御確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**御了承ください。

※御利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることを御確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信ください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へ連絡ください。