

《証明書発行》

1 学校では、以下のような証明書を発行しております。

- ①在学証明書(本校に在学(在籍)していることの証明)
- ②卒業証明書(本校を卒業したことの証明)
- ③通学証明書(通学定期券購入のための証明)
- ④成績証明書(本校在籍時の成績の証明)

2 発行

①「証明書交付申請書」をプリントしてご使用ください。

あるいは担任または事務室にお問い合わせください。

「証明書交付申請書」を配付いたします。

②証明が「直接書類に必要」な場合は、「証明書交付申請書」と一緒に書類をご提出ください。

なお提出の際は、必要事項への記入漏れ(記名の場合は必ず押印)がないか再度ご確認の上、担任または直接事務室に提出ください。

③証明書は担任経由で交付いたします。郵送が必要な場合は申出ください。

3 留意事項

学校長の証明書の発行には、数日を要する場合があります。申請日当日に証明が必要な場合はあらかじめ電話にて発行が可能かお問い合わせください。