


一斉メール様式

【電子メールアドレスの登録方法について】

電子メールアドレスの登録は、ご利用の携帯電話やパソコンから、以下の書式でメールを送信していただく方法で行いますが、書式が不備だと認識できません。携帯のショートメールは利用できませんのでご注意ください。

※ QRコードに対応した携帯電話をお持ちの方は、この用紙を印刷の上、添付のコードを読み取ると便利です。

| | 書式 | QRコード |
|----|--|--|
| 登録 | <p>【件名】登録 ←必ず 登録 とだけ書いてください。余計な文字が入ると認識しません。</p> <p>【本文】学年名、学級名、出席番号、児童氏名(フルネーム)</p> <p>例: 1、1、1、相田恵一 (1年1組1番相田恵一 さんの場合です)</p> <p>3年2組17番相田優紀さんの場合 → 3、2、17、相田優紀</p> <p>※項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。※カンマ(、)ではありません。 または、1項目ごとに改行処理をしても登録可能です。</p> |  |

送信先メールアドレス : nts2 @ sendai-c.ed.jp

※登録の手続きが正常に完了すると、**後日**、確認メールが送信されます。登録の不備があったり、携帯電話側でパソコンメールを受信しない設定になっていたりすると、確認メールを受信できません。

※登録メールの送信が完了したら、別紙の利用承諾書に必要事項を記入の上、学校に提出してください。用紙の申請を基に本人確認をしておりますので、ご協力よろしく申し上げます。

連絡メールシステム 利用承諾書

年 月 日

私は、南光台東小学校の連絡メールに登録することを承諾します。

年 組 番 児童氏名 ()
保護者名 (印)

- ※ 複数のメールアドレスに送信を希望される方は複数ご記入ください。(5つまで)
- ※ 登録の際は、それぞれのメールアドレスで、学校宛に登録メールを送信してください。

() 新規登録

<新規登録するメールアドレス>

(代表アドレスは、父母いずれかのアドレスで、一番最初に登録送信してください)

代表アドレス⇒ @
@
@
@
@

() 変更

<変更前のメールアドレス>

@
@
@

<新しく登録するメールアドレス>

@
@
@

() 削除

<削除するメールアドレス>

@
@

- ※ 複数児童が在籍している場合、**承諾書は児童1人につき1枚ご提出ください**。また、アドレスの登録も、それぞれの児童ごとにお願ひします。
- ※ この承諾書は、登録いただいたアドレスの確認のために使用します。**承諾書に記入してあるアドレスのみ本登録**の処理がされますので、正確にご記入の上必ずご提出ください。なお、この登録書は、転出・卒業まで使用します。アドレスの変更・削除をご希望の際には、再度この用紙でご申請ください。
- ※ 本様式は南光台東小学校ホームページからもダウンロードいただけます。(PDF ファイル)

◇記入した「利用承諾書」は、アドレスを記入した面が内側になるように三つ折りにし、お子さんを通して担任にご提出ください。