

## 【南光台中学校】

### 《本校の OJT キーワード》

- OJT 一覧表で可視化
- 4 領域 OJT
- 全体研修とミニ研修



新 AED のミニ研修

1 本校の OJT

2 OJT 実践

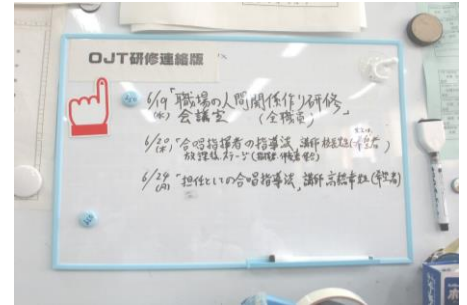
3 OJT に取り組んで

# 1 本校のOJT

- お互いが一人一人の良さを認め合う双方向的な関わりを持てるようにして、各自が多面にわたる力量向上に取り組む。

## ファシリテーターの働きかけ

- 研究主任は全体のファシリテーター（連携，連絡のチーフ）とし，4領域でファシリテーターを分け，同時並行的にOJTを計画し実施。
  - ① 教頭・・・職員間（運営委員会）
  - ② 学年主任・・・学年部ごとのOJT
  - ③ 教務主任や校務部会主任・・・校務分掌ごとのOJT
  - ④ 教科主任・・・教科におけるOJT



ホワイトボードで研修案内

- アンケートで職員が希望する研修を調査し**研修計画**作成に生かした。

（4月OJT希望アンケート，5月OJT研修計画，11月OJT実践結果アンケート）

- 研修は**全体研修**と**ミニ研修**に分け，研修案内をホワイトボードで提示し，ミニ研修には自由に参加できるようにした。

## 学び合いの意識化

- 全体を見渡せるように**OJTチェッカー一覧表**を作成し，年度初めに提示した。

平成25年度 校内OJT研修実施チェッカー一覧

月	教職員間	校務分掌	学年・学級	教科
4	①校舎について研修 ・施錠研修 ・安全点検ポイント研修 ・備品等確認研修 ・コンピュータ関係研修 ②PTA・本校のPTAって何研修 ・PTA役員を知ろう研修 ・町内会長等、顔と名前を覚える研修 ③応援委員の計画の立て方	・本校の校務分掌を知ろう ・自分の役割を確認しよう	①学級開きの方法 ・学級目標決定研修 掲示物作成テクニック研修 ・保決めの方法アラカルト研修 ・指導日記作成研修 ②生徒指導・生活指導 ・席替えの方法研修 ・生徒指導テクニック直接指導アラカルト研修 ・保護者対応研修	・年間計画を再確認しよう
5	①前期教育実習生と学ぼう ・実習生の指導研修 ・実習日誌の書き方研修		①旅行的行事 ・提出物作成研修 ・まとめ学習テクニック研修 ・出張届研修	・板書テクニックを学ぼう

- 研修実施後は**OJT研修実施記録簿**にファシリテーターがデータを入力し，誰でも研修結果を見られるようにした。また，研究部便りでミニ研修の結果を紹介した。

平成25年度 校内OJT研修実施記録簿（内容・参加数・チーフ名）  
4月（卯月） ◎研修を実施した各チーフが記入してください。

日	学校行事他	教職員間	校務分掌	学年・学級	教科
1月		・校舎の施錠の仕方や安全点検ポイントの研修（8名参加）（教頭）		・学年，学級開きに向けて学級番号シールの作り方（2名）（石岡）	

## 2 OJT 実践

### OJT キーワード

#### OJT 一覧表で可視化

- 4 領域の OJT を一覧にまとめ共有。
- 各領域のファシリテーターが、毎月一覧の「実施記録簿」に内容、参加人数、担当を記録。
- 年間計画に位置付けることで、必要な内容が一覧できる。  
やらざるを得ない感を感じさせるのではなく、教職員の OJT の必要性からの設定という考えの周知徹底がポイント。

月	① 教頭（教職員間）	② 教務主任（校務分掌）	③ 学年主任（各学年部）	④ 教科主任（各教科）
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>校舎について</li> <li>視聴覚機器使い方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校務分掌と生徒理解</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級開きに向けて 自分ならどうするかという視点を持たせ、事後に振り返りをするようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>授業開き，授業の年間計画づくり，評価，授業づくりのコツ</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>フレッシュ研修と合同研修（学習指導の基本技術，生徒指導の意義，示範授業参観等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>One Note 使用法 短時間で行うよう工夫している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>野外活動における生徒指導のポイント 生徒指導の実際の指導場面に同席させた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修日をあらかじめ決めずには，指導法をその都度教え，疑問，アイデアが浮かんだときすぐ相談できるようにした。</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場の人間関係づくり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>合唱指揮者指導法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級担任の合唱指導法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>中間考査作成ポイント</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>（職員の趣味特技や長所短所を共有する）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第 1 回授業研究会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>家庭訪問のやり方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>仙台市標準学力検査結果の分析の仕方</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>エビペン講習会 教職員間の教え合いの場面を見つけて意欲付けを図っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特別支援研修会</li> <li>ステップファイル作成手順，評定の出し方 分からないことを聞きやすい雰囲気づくりを大切にしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ステップファイル作成 （所見の書き方） 学年会，打合せを活用して情報を共有している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若手とベテランの双方向で学び合うようにした。資料を共有し指導の向上を図った。</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>教室掲示物ツアー</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>職場体験学習事業所事前訪問ルート検索法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研究授業指導案の書き方</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>（学年学級経営の視点で見学し話し合った）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第 2 回授業研究会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場体験学習マネー指導，発表会の仕方指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体育大会の生徒自主運営のさせ方</li> </ul>

## OJT キーワード

### 4 領域 OJT

- 研究主任は全体のファシリテーター（連携，連絡のチーフ）
- 4 領域でファシリテーターを分け，同時並行的に OJT を計画し実施。
- ① 教職員間 OJT （ファシリテーターは教頭）
  - ② 校務分掌 OJT （ファシリテーターは教務主任，校務部会主任）
  - ③ 学年，学級 OJT （ファシリテーターは学年主任）
  - ④ 教科 OJT （ファシリテーターは教科主任）

**平成25年度 校内OJT研修実施チェック一覧(例)**

月	教職員間	校務分掌	学年・学級	教科
4	①校舎について研修 ・施設研修 ・安全点検ポイント研修 ・備品等確認研修 ・コンピュータ関係研修 ②PTA・本校のPTAって何研修 ・PTA役員を知ろう研修 ・町内会長等、顔と名前を覚える研修 ③応援委員の計画の立て方	・本校の校務分掌を知ろう ・自分の役割を確認しよう	①学級開きの方法 ・学級目標決定研修 ・掲示物作成テクニック研修 ・係決めの方法アラカルト研修 ・指導日記作成研修 ②生徒指導・生活指導 ・席替えの方法研修 ・生徒指導テクニック直接指導アラカルト研修 ・保護者対応研修	・年間計画を再確認しよう
5	①前期教育実習生と学ぼう ・実習生の指導研修 ・実習日誌の書き方研修		①旅行的行事 ・提出物作成研修 ・まとめ学習テクニック研修 ・出張届研修	・板書テクニックを学ぼう
6			①合唱コンクール ・歌わせ方テクニック研修 ・学級団結テクニック研修	①考査問題作成 ・問題作成ポイント研修 ・採点評価テクニック研修
7	①駅伝 ・全教職員協力の仕方研修 ・駅伝指導のコツ研修		①家庭訪問 ・上手な聞き方テクニック研修 ・学区や地域を再確認しよう研修	
8		・他の先生方の校務を学ぼう ①文化祭 ・放送機器操作研修 ・作品等掲示の仕方研修 ②事務 ・給与票の見方研修 ・年末調整研 ・物品購入研修	①ステップファイル作成研修 ・文字や数字の入力の仕方研修 ・保護者への文章の書き方研修	・教科指導のコツを学ぼう
		①生徒会 ・生徒会の方向性研修 生徒のリーダー養成研修	①終業式 ・ステップファイルの渡し方研修 ・休み中の生活指導研修	

4 領域別 OJT 一覧

## OJT キーワード

### 全体研修とミニ研修

- 研修は全体研修とミニ研修に分けて実施。
- 研修案内をホワイトボードで提示。ミニ研修は希望者自由参加。
- OJT 希望アンケートからミニ研修を設定。  
実施後は研究部便り でミニ研修の結果を紹介した。
- ミニ研修はファシリテーターが呼び掛けるが、必要と感じた教職員の呼び掛けによるタイムリーな研修も実施。

# 研究部便り

仙台市立南光台中学校研究部 No.7

## (1) OJTミニ研修について

### 本校のOJTのテーマ

#### 人間関係の構築を基盤とした教職員力向上を目指して

10月24日(木) 職員会議終了後の短い時間帯で「OJT教室掲示物ツアー」を実施しました。お忙しい中、このOJTミニ研修に協力してくださった先生方、どうもありがとうございました。ベテラン、中堅、新任、そして教育実習生といろいろな先生方に参加していただき、とても有意義な話し合いをすることができました。今回のツアーのテーマは、「理想の教室を考えよう」で、見学の視点を学年学級経営に絞りました。南校舎の3学年の教室からツアーをスタートし、北校舎の2年生と1年生の教室を巡り、最後にあすなろ学級の教室を見学しました。どの教室も担任の先生方の独創的な工夫とクラスの生徒への愛情が感じられ、参加者のみなさんからは驚嘆の声が寄せられていました。研修会の記録写真は、職員共有→H25 研究部→H25 研究推進委員会→H25OJT調査研究→H25OJT写真のフォルダに入っていますので、ぜひご覧ください。また、各部門でOJTミニ研修を実施された場合は、記録写真も撮っていただけるとありがたいです。

『研究部便り』によるミニ研修「OJT教室掲示物ツアー」の紹介



職員室でのOJTの様子

### 3 OJTに取り組んで

#### 成 果

- 4領域ファシリテーターが、タイムリーに研修を実施した結果、行事直前のOJTでは生徒の変容にも効果があった。また、誰かが困った時、その都度研修にも即対応できた。

#### 今後に向けて

- 各領域の連携をさらに深め、教職員の必要性に応じてミニOJTをつくり上げていく必要がある。