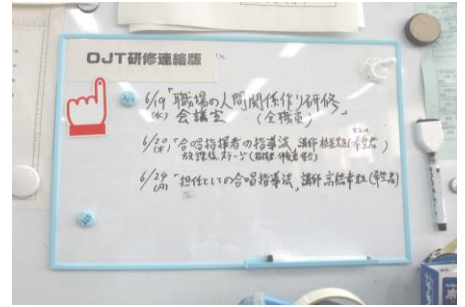


1 本校のOJT

- お互いが一人一人の良さを認め合う双方向的な関わりを持てるようにして、各自が多面にわたる力量向上に取り組む。

ファシリテーターの働きかけ

- 研究主任は全体のファシリテーター（連携、連絡のチーフ）とし、4領域でファシリテーターを分け、同時並行的にOJTを計画し実施。
 - ① 教頭・・・職員間（運営委員会）
 - ② 学年主任・・・学年部ごとのOJT
 - ③ 教務主任や校務部会主任・・・校務分掌ごとのOJT
 - ④ 教科主任・・・教科におけるOJT



ホワイトボードで研修案内

- アンケートで職員が希望する研修を調査し**研修計画**作成に生かした。

（4月OJT希望アンケート、5月OJT研修計画、11月OJT実践結果アンケート）

- 研修は**全体研修**と**ミニ研修**に分け、研修案内をホワイトボードで提示し、ミニ研修には自由に参加できるようにした。

学び合いの意識化

- 全体を見渡せるように**OJTチェッカー一覧表**を作成し、年度初めに提示した。

平成25年度 校内OJT研修実施チェッカー一覧

月	教職員間	校務分掌	学年・学級	教科
4	①校舎について研修 ・施錠研修 ・安全点検ポイント研修 ・備品等確認研修 ・コンピュータ関係研修 ②PTA・本校のPTAって何研修 ・PTA役員を知ろう研修 ・町内会長等、顔と名前を覚える研修 ③応援委員の計画の立て方	・本校の校務分掌を知ろう ・自分の役割を確認しよう	①学級開きの方法 ・学級目標決定研修 掲示物作成テクニック研修 ・保決めの方法アラカルト研修 ・指導日記作成研修 ②生徒指導・生活指導 ・席替えの方法研修 ・生徒指導テクニック直接指導アラカルト研修 ・保護者対応研修	・年間計画を再確認しよう
5	①前期教育実習生と学ぼう ・実習生の指導研修 ・実習日誌の書き方研修		①旅行的行事 ・提出物作成研修 ・まとめ学習テクニック研修 ・出張届研修	・板書テクニックを学ぼう

- 研修実施後は**OJT研修実施記録簿**にファシリテーターがデータを入力し、誰でも研修結果を見られるようにした。また、研究部便りでミニ研修の結果を紹介した。

平成25年度 校内OJT研修実施記録簿（内容・参加数・チーフ名）
4月(卯月) ◎研修を実施した各チーフが記入してください。

日	場	学校行事他	教職員間	校務分掌	学年・学級	教科
1	月		・校舎の施錠の仕方や安全点検ポイントの研修(8名参加)(教頭)		・学年、学級開きに向けて学級番号シールの作り方(2名)(石岡)	