

例年度 事業計画

コロナ禍以前の事業計画を掲載しております。

月	企画運営部			特別委員会		
	役員会	実行委員会	ボランティアセンター		プール管理運営委員会	役員候補者推薦委員会
			ピンポイントボランティア	チームボランティア		
4	・総会資料作成		* 学年(学校)呼びかけのピンボラは、年間を通して、随時募集及び活動を行っている。	<チームボランティア・学年サポーター募集> ●チームボラ・学年サポ合同顔合せ会 ◎チームリーダー会議 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">各チームボランティア</div>		
	・役員定例会 ・会計監査 ・PTA 総会	・春の交通安全指導とりまとめ (前年度実行委員)				
5	・青葉区 PTA 連合会総会 ・地域ぐるみ協議会総会 ・運動会 ・PTA 会費集金					
	・第1回企画運営部会					
6	・企画運営部会便り発行		・PTA 主催お祭り		・心肺蘇生講習会お便り発行 ・プール世話人とりまとめ (お便り発行)	
	・役員定例会 ・PTA 主催お祭り ・夏のあいさつキャンペーン	ピンボラシール表彰・記念品交換会		[読み聞かせ] 各クラスでの読み聞かせ 勉強会、選書 [森の応援団ハグリッツ] 愛子の森環境整備・体験活動 森の授業 [エプロン] シール交換会用の作品作り [各学年] 学年行事などのサポート		
7	・役員定例会		・プール世話人		・第1回プール運営委員会 ・心肺蘇生講習会開催 ・プール開放準備	
8	・クリーン愛子小(校内清掃)		・プール世話人 ・クリーン愛子小(校内清掃)		・プール開放(夏期休業期間)	
9	・役員定例会 ・秋のあいさつキャンペーン	・地区サポーターの選出				
10	・役員定例会	・秋の交通安全指導とりまとめ ・給食試食会とりまとめ	・交通安全指導 ・給食試食会			・第1回 役員候補者推薦委員会
11	・中間会計監査 ・仙台市 PTA フェスティバル			◎チームリーダー会議	・第2回プール運営委員会 ・会計監査	・役員候補者推薦書の発行、回収 ・役員候補者推薦 ↓
	・第2回 企画運営部会 ・企画運営部会便り発行					
12	・役員定例会 ・冬のあいさつキャンペーン					
1	・役員定例会					
2	・地域ぐるみ協議会総会 ・役員定例会	ピンボラシール表彰・記念品交換会				・役員候補者推薦状作成

3	<ul style="list-style-type: none"> ・役員定例会 ・PTA 総会準備 ・春のあいさつキャンペーン 	<ul style="list-style-type: none"> ・春の交通安全指導とりまとめ 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導(4月春休み明け) 		<ul style="list-style-type: none"> ・新年度役員へ推薦状授与
	<ul style="list-style-type: none"> ・第3回企画運営部会 ・企画運営部会便り発行 			◎チームリーダー会議	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 auto; width: 80%;"> 次年度 PTA 総会準備・総会資料作成 </div>					

例年 事業詳細 (チーム・ボランティア)

チーム、学年ともにコロナ禍以前の事業例となります。

月	エプロンボランティア	読み聞かせボランティア (よつ葉の会)	愛子こどもの森応援団 (ハグリッツ)
4		・ 選書作業	
5		・ 選書作業 ・ 読み聞かせ (3回) ・ ともだち学級 (2回)	<div data-bbox="1496 408 1966 507" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ~年間を通して~ ・ 3年生総合的な学習の時間の授業サポート </div>
6	・ シール交換会作品の作製 (各自)	・ 選書作業 ・ 読み聞かせ (3回) ・ ともだち学級 (2回)	・ 愛子こどもの森体験活動 (下草払い・森のクイズラリー・樹木医さんの話)
7		・ 選書作業 ・ 読み聞かせ (2回) ・ ともだち学級 (2回)	・ 星の子サマーフェスティバル出店 (レイ作り・かき氷) ・ 愛子こどもの森体験活動 (竹のマイ箸づくり)
8		・ 選書作業 ・ 読み聞かせ (1回) ・ ともだち学級 (1回)	
9		・ 選書作業 ・ 読み聞かせ (2回) ・ ともだち学級 (2回)	・ 愛子こどもの森体験活動 (ネイチャークラフト・芋煮会)
10		・ 選書作業 ・ 地区まつり参加 ・ 読み聞かせ (2回) ・ ともだち学級 (2回)	

11		<ul style="list-style-type: none"> ・選書作業 ・読み聞かせ（4回）・ともだち学級（2回） 	
12		<ul style="list-style-type: none"> ・選書作業 ・読み聞かせ（3回）・ともだち学級（2回） 	<ul style="list-style-type: none"> ・愛子こどもの森体験活動（小枝のえんぴつ作り・落ち葉拾い）
1	<ul style="list-style-type: none"> ・シール交換会作品の作製（各自） ・地域ボランティアへのお礼の品作製(各自) 	<ul style="list-style-type: none"> ・選書作業 ・広瀬図書館まつり参加 ・読み聞かせ（3回）・ともだち学級（2回） 	
2		<ul style="list-style-type: none"> ・選書作業 ・読み聞かせ（3回）・ともだち学級（2回） 	
3			

例年 事業詳細（学年サポーター）

月	1学年サポーター	2学年サポーター	3学年サポーター	4学年サポーター	5学年サポーター	6学年サポーター
4						
5				運動会バンダナ巻き		
6						
7						

8						
9			スーパーマーケット見学学習サポート(2日間)		スチューデントシティ	陸上記録会
10						
11	焼き芋会	町探検サポート				
12						
1						
2						親子コサージュ作り
3						

<転出におけるPTA会費の返金について>

[転出にともなうPTA会費の返金手続きを行う場合]

返金の手続きは1週間ほどがかかります。余裕をもって手続きをお願いいたします。

[手続きの流れ] (注: 黒ボールペンにてご記入下さい。)

- ① 転出等が決まりPTA会費の返金を請求する場合、下記の「申請書」をご記入下さい。
- ② 「PTA会費返金申請書」を担任の先生へ提出してください。
- ③ 申請書を基にPTA会計担当が返金金額を計算し、申請された会員(保護者)の方へ返金いたします。
- ④ 返金方法は別途ご連絡させていただきます。

※振込手数料などが生じる場合は会員ご本人の負担となりますのでご了承ください。

----- 切り取り -----

愛子小学校PTA会長 殿

申請日 年 月 日

PTA会費返金申請書

年 月 日をもって、中途退会しますので、PTA会費の返金を申請いたします。

児童: _____ 年 組 氏名

児童: _____ 年 組 氏名

児童: _____ 年 組 氏名

会員(保護者)名: _____ 電話: _____

メール: _____

領 収 書

領収日 年 月 日

領収金額: _____ 円

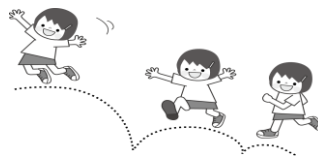
※上記金額を領収いたしました。 会員(保護者)名 _____ (印)

PTA 記入欄	<返金金額> (計算方法: PTA会費 - 1ヶ月当り額 × 在籍月数) (4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3月)	返金日: 年 月 日
	_____ 円	事務長 _____ 会計 _____

令和4年度PTA役員及び監事名簿

役職	氏名
会長	李 暁冬
副会長	縮 知更
副会長	藤橋 亜希子
庶務	平 ひとみ
庶務	安部 早咲
庶務	高橋 あづさ
会計	藤方 由美

監事	佐藤 淳子
監事	三浦 薫



～令和4年度～

チームボランティア・学年サポーター募集！

日頃より愛子小学校ボランティア活動へのご協力誠にありがとうございます。新年度がスタートし、昨年度よりもさらなるメンバー増を目指し、愛子小学校『チームボランティア』＆『学年サポーター』の一斉募集を行います。一人の力は小さくても、チームとして集まるとそのパワーは何倍にもなります。皆様のお力をお貸しください！

◆愛子こどもの森 森の応援団◆ ＝ ハグリッズ ＝

森の力を活かして命をつなぐ森づくりをしよう！と一致団結し、愛子こどもの森を見守り支える応援団です。子どもたちの学びと経験と安全のために環境整備や授業サポート、親子森の活動の開催を行っています。

- 活動場所：愛子こどもの森
- 活動日：随時



◆お父さんボランティア◆ ＝ DAD ＝

DAD の活動としては主に " 力仕事 " になります。子どもたちが楽しく学校生活を過ごせるように、「縁の下の力持ち」をしてみませんか？

- 活動内容：運動会片付け
クリーン愛子小
星空田んぼの草取り
各種イベントの手伝い
- 活動日：随時（主に休日）

◆読み聞かせボランティア◆ ＝ よつ葉の会 ＝

読み聞かせボランティアよつ葉の会は、水曜日 8時半～8時45分まで各学年で月2回、木曜日 9時～9時25分までともだち学級で活動しています。その他、地区まつりや図書館のお話会の参加も行っていきます。

選書作業は色々な絵本を発見でき、とても楽しく有意義な作業です。絵本の魅力を再発見できます。活動はシフトを組んで時間の都合がつく時に参加できますので、興味のある方は是非お問い合わせください。

◆ご登録いただける方にご案内◆

チームボランティア&学年サポーター合同

「顔合わせ会」を開催します。

日時 6月9日（木）10：00～11：30
場所 1階 多目的ホール

※下記のチームボラ・学サポご登録申し込み票に、出欠のご記入をお願いいたします。

※下記申し込み票のリーダー（連絡係）についての質問にも回答お願いします。顔合わせ会に参加されていない方をお願いする場合があります。



裏面もごらんください。

登録申し込み票 きりとりせん

希望チーム名を記入してください。（複数登録可）

チームに登録します！

提出期限
5月26日（木）

◆（1・2・3・4・5・6）学年サポーターに登録します！（登録する学年を○で囲んでください。）

◆一斉募集の提出期限は設けませんが、チームボラ、学サポは年間を通して随時募集しています。この申込書は年間使用可能です。♥

氏名 連絡児童名 年 組

連絡先 TEL 携帯アドレス

*連絡調整の都合上、携帯電話をお持ちの方は、なるべくアドレス登録をお願いいたします。

◎顔合わせ会 6/9（木）に（参加できます ・ 参加できません）←いずれかに○

◎チームリーダー（連絡係）が（できます ・ 誰もいなければ可能です ・ できません）←いずれかに○

*連絡事項（連絡児童が複数の場合等）

児童→担任の先生→教頭先生→ボランティアサポ

◆ベルマークボランティア◆

ベルマーク・カートリッジの仕分け・集計作業をします。〔国際交流委員会〕の子どもたちと共同で作業を行うこともあります！

子どもたちに必要なものの購入のサポートのため、活動しています。

○活動場所：PTA室・自宅

○活動日：月1回

「PTA室で活動できる人数」

「在宅活動する人数」となると、作業が滞る為

- ・来校して作業できる方（可能な範囲で）
- ・在宅メインで作業する方は、経験者と未経験者でも低学年の保護者の方を優先して登録させていただき事を、ご理解ください！！

◆エプロンボランティア◆

手芸や小物作り等、趣味をボランティアで活かしてみませんか。

主な活動は、学校バザーで学校用手作り品や子ども用アクセサリ等を作って出店したり、年2回のシール交換用景品作りをします。

PTAより作製依頼→各自で数個作製→レシートと作品をPTA室へ置いてくるだけです！！

○活動場所：自宅

○活動日：年1～3回程度



◆各学年サポーター◆

・学年毎に編成するチームボランティアの位置づけで、子どもたちの成長の為にサポート活動を行います。

・あくまでも「ボランティア」です。サポート活動も「できる範囲で、無理なく楽しく！」、「先生からの要望・要請があった時のみ活動」するものです。

【通年学年行事における主なサポート実績】

- 1年生…焼き芋会
- 2年生…町探検
- 3年生…スーパーマーケット見学学習
- 4年生…運動会バンダナ巻き
- 5年生…スチューデントシティ
- 6年生…陸上記録会、卒業式のコサージュ作り



※学年行事が中止になる可能性もありますが、授業参観とは違う子どもたちの様子を身近に感じられる貴重な体験ができます！迷っていたら、登録をおススメします。

※複数の学年サポーターの登録が可能です。

【ボランティアに関する問合せ先】

ちぢみ ちえ 縮 知更 ☎ [090-4477-6153](tel:090-4477-6153)

※登録やボランティア活動に関して、不明な点などあれば、電話やショートメール等でお問合せください。



☆ご登録に際してのお願い☆

*チームボランティア・学年サポーターは、年度毎に更新のため、毎年登録が必要です。

その為、昨年登録していたチームの情報は一度クリアされますので、改めて申し込みが必要となります。



『迷っているけれど…』という方、まずは集まって「こんにちは」からはじめてみませんか。

PTA会員登録内容変更について

《地区・お電話番号・氏名など》

PTA会員登録の内容が変わった場合のみ、下記の「PTA会員登録変更届」でお知らせくださいますようお願いいたします。

* P T A会員登録変更届及び個人の情報の管理は厳重に行い、第三者への公開・開示はいたしません。

◎住所が変わった場合、地区も変わることがありますのでご確認ください。

■ 地区割り一覧 ■

地区名がご不明の場合、こちらの一覧表を参考にご記入をお願いいたします。

上 町 地 区

上町南町内会に属する地域と、上町西町内会に属する地域と、上原市営住宅の位置するエリア。

二 岩 北 地 区

二岩町内会に属する地域のうち、国道457号線の北側に位置するエリア。

二 岩 南 地 区

二岩町内会に属する地域のうち、国道457号線の南側に位置するエリア。



キ リ ト リ

PTA会員登録変更届

提出日: 年 月 日

児童 → 担任の先生 → 教頭先生 → P T A

《登録内容に変更があった場合のみ、早めに提出をお願いします。》

■変更前

フリガナ			フリガナ		
会員氏名	氏	名	連絡児童 男・女	年 組	
フリガナ			フリガナ		
きょうだい 男・女	年 組		きょうだい 男・女	年 組	

■変更後

フリガナ			フリガナ		
会員氏名	氏	名	連絡児童 男・女	年 組	
フリガナ			フリガナ		
きょうだい 男・女	年 組		きょうだい 男・女	年 組	

■変更の項目に○印をつけ、内容をご記入下さい。

変更項目	地区名・電話番号（自宅・携帯）・その他（ ）		
変更内容			
【 連絡 】	受付日	データ処理完了日	
	/	/	印

III.通帳残高（次年度への繰越金）

収 入		支 出		残高（R4.3.31通帳残高）
2,358,311	-	1,358,237	=	1,000,074

IV.P T A 備品積立金特別会計 通帳残高

項 目	繰越金	R3年度収入	R3年度支出	合 計
P T A 備品積立	722,299	50,000	0	772,299

※H22.3.26新規口座開設

※備品積立金は、印刷機、パソコン等大型機器修繕費、購入のための積立金です。

V.愛子小積立金特別会計 通帳残高

項 目	繰越金	R3年度収入	R3年度支出	合 計
分離積立金	320,621	50,000	0	370,621

※H25.1.17新規口座開設

※H28年度より、「創立10周年記念積立金」として積立っています。

VI.愛子小学校PTA 市P協 通帳残高

項 目	繰越金	R3年度収入	R3年度支出	合 計
市P協・委員会費	20,396	484,000	504,396	0

監 査 報 告

監査の結果、金銭は適正に諸帳簿に記入整理されて
おり

監 査 日 令和 年 月 日

監事

印

監事

印

- 1.残高の年度を変更します。
- 2.特別会計の年度を変更します。

令和 3 年度 愛子小学校 P T A 会計決算報告

R4.3.31付

I. 収入の部

単位 (円)

項目	予算額	決算収入額	比較増減	摘要
繰越金	750,000	774,820	24,820	
会費	1,587,000	1,515,750	▲ 71,250	3,000円×(在籍世帯数504+教職員数35)、転入生は月数で調整
各種補助金	180,000	63,750	▲ 116,250	市P教PTA運営補助、プール運営補助
その他	0	3,991	3,991	PTA主催行事(お祭り、地区祭り、PTAフェスティバル売上など)
収入合計	2,517,000	2,358,311	158,689	

II. 支出の部

項目	予算額	決算収入額	比較増減	摘要
1. 会議費				
(1) 企画運営部会費	30,000	9,236	▲ 20,764	PTA室飲み物他
(2) 委員会費	16,000	11,000	▲ 5,000	3地区×2,000円、役員候補者推薦委員会5,000円 プール委員5000円
(3) その他会議費	69,000	33,000	▲ 36,000	チームボランティア3,000円×5団体、学年サポーター3,000円×6学年、市P研修交流会他30,000円
小計	115,000	53,236	61,764	
2. 活動費				
(1) 役員会活動費	33,000	30,000	▲ 3,000	役員会メンバー(保護者)×年間3,000円×10名
(2) 実行委員活動費	36,000	28,000	▲ 8,000	年間2,000円×16名
小計	69,000	58,000	11,000	
3. 事務費				
(1) 慶弔費	55,000	49,817	▲ 5,183	離任式花束代、香典・電報、広中入学式祝電
(2) 旅費	25,000	240	▲ 24,760	研修会参加旅費、ボランティア活動旅費他
(3) 消耗備品費	180,000	83,410	▲ 96,590	コピー用紙、インク、マスター、事務用品、ネームホルダー(新小1用)他
小計	260,000	133,467	126,533	
4. 事業費				
(1) 企画運営部事業費	400,000	0	▲ 400,000	企画運営部が行う事業費、市P協PTAフェスティバル参加準備費他
(2) ボランティアセンター活動費	45,000	6,221	▲ 38,779	チームボラ、ピンポイントボラの活動費
(3) 広報活動費	25,000	12,590	▲ 12,410	広報紙印刷代
小計	470,000	18,811	451,189	
5. 負担金				
(1) 市P負担金	1,000	1,000	0	PTA単体負担金(1,000円+仙台大会負担金@50×実家庭415)
(2) 校外指導連盟負担金	10,908	0	▲ 10,908	負担金@20 × 在籍児童数540 + 振込手数料
(3) 広中地域ぐるみ負担金	20,000	20,000	0	
小計	31,908	21,000	10,908	
6. 学芸奨励費	430,000	430,000	0	学校田・学年園整備費、陸上記録会心電図、学年サポーター、学年教育活動補助費他
7. 卒業記念品費	200,000	242,575	42,575	証書フォルダー、鉢花、祝い菓子(卒業生及び担任のみ)
8. 防犯対策費	50,000	57,950	7,950	防犯ブザー購入費、防犯パトロール用品、看板補修他
9. 環境整備費	50,000	13,234	▲ 36,766	花苗・肥料など園芸用品、清掃用具他
10. プール運営管理費	200,000	0	▲ 200,000	監視員人件費、研修費、備品、プールカード
11. 愛子こどもの森運営費	45,000	45,414	414	地権者謝礼
12. 学校支援地域本部活動費	50,000	80,000	30,000	めですこ助成費
13. 予備費	446,092	104,550	▲ 341,542	愛子小学校ベスト(教職員用)
14. 備品積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立(コピー機等購入および修繕費)
15. 創立積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立

16.		0		
小計	1,571,092	1,073,723	497,369	
支出合計	2,517,000	1,358,237	1,158,763	

令和 4年度 愛子小学校 P T A 会計予算案

I. 収入の部

令和4年4月1日～令和5年3月31日 単位 (円)

項 目	3年度予算額	4年度予算額	比較増減	摘 要
繰越金	750,000	900,000	150,000	
会費	1,587,000	1,641,000	54,000	3,000円×(在籍世帯数510+教職員数37)、転入生は月数で調整
各種補助金	180,000	180,000	0	市PTA運営補助、プール運営補助
その他	0	0	0	PTA主催行事(お祭り、地区祭り、PTAフェスティバル売上など)、防犯補助金
収入合計	2,517,000	2,721,000	204,000	

II. 支出の部

項 目	3年度予算額	4年度予算額	比較増減	摘 要
1. 会議費				
(1) 企画運営部会費	30,000	30,000	0	PTA室飲み物他 月1,250円×12カ月
(2) 委員会費	16,000	16,000	0	3地区×2,000円、役員候補者推薦委員会5,000円、PTA委員5,000円
(3) その他会議費	69,000	66,000	▲ 3,000	チームボランティア3,000円×5団体、学年サポーター3,000円×6学年、市P研修交流会他30,000円
小 計	115,000	112,000	▲ 3,000	
2. 活動費				
(1) 役員会活動費	33,000	33,000	0	役員会メンバー(保護者)×年間3,000円×11名
(2) 実行委員活動費	36,000	36,000	0	年間2,000円×18名
小 計	69,000	69,000	0	
3. 事務費				
(1) 慶弔費	55,000	55,000	0	離任式花束代、香典・電報、広中入学式祝電
(2) 旅費	25,000	25,000	0	研修会参加旅費、ボランティア活動旅費他
(3) 消耗備品費	180,000	180,000	0	コピー用紙、インク、マスター、事務用品、ネームホルダー(新小1用)他
小 計	260,000	260,000	0	
4. 事業費				
(1) 企画運営部事業費	400,000	400,000	0	企画運営部が行う事業費、市PTAフェスティバル参加準備費他
(2) ボランティアセンター活動費	45,000	45,000	0	チームボラ、ピンポイントボラの活動費
(3) 広報活動費	25,000	84,000	59,000	広報紙印刷代、PTAホームページ運用
小 計	470,000	529,000	59,000	
5. 負担金				
(1) 市P負担金	1,000	1,000	0	PTA単体負担金(1,000円)
(2) 校外指導連盟負担金	10,908	10,908	0	負担金@20 × 在籍児童数540 + 振込手数料
(3) 広中地域ぐるみ負担金	20,000	20,000	0	
小 計	31,908	31,908	0	
6. 学芸奨励費	430,000	430,000	0	学校田・学年園整備費、陸上記録会心電図、学年サポーター、学年教育活動補助費他
7. 卒業記念品費	200,000	200,000	0	証書フォルダー、鉢花、祝い菓子(卒業生及び担任のみ)
8. 防犯対策費	50,000	50,000	0	防犯ブザー購入費、防犯パトロール備品、看板補修他
9. 環境整備費	50,000	50,000	0	花苗・肥料など園芸用品、清掃用具他
10. プール運営管理費	200,000	200,000	0	監視員人件費、研修費、備品、プールカード
11. 愛子こどもの森運営費	45,000	45,000	0	地権者謝礼
12. 学校支援地域本部活動費	50,000	150,000	100,000	めですこ助成費、コブスク助成費
13. 予備費	446,092	494,092	48,000	
14. 備品積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立(コピー機等購入および修繕費)
15. 創立30周年積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立
16.				
小 計	1,571,092	1,719,092	148,000	
支出合計	2,517,000	2,721,000	▲ 204,000	