

平成 21 年 7 月 19 日

保護者の皆様へ

仙台市立人来田中学校  
校長 三浦 文道

## 連絡メールシステムへの登録のお願い

本校では、これまで学校からの緊急連絡方法として電話連絡網を作成していましたが、数年前より、伝達の速さや確実性の高い、緊急連絡用保護者向け連絡メールシステム（通称「一斉メール」）を導入しております。緊急時のみならず、部活動や学年内、PTA 関係おいての連絡にも有用性が高いと評価をされております。入学を機会に登録をお願いいたします。

### 【連絡メールシステム導入の利点】

連絡メールシステムの導入により、以下の利点があります。

#### ●情報を早くお伝えする

→情報を一括送信するため、スピーディーにお知らせすることができます。※1

#### ●情報を確実に伝える

→保護者の皆様への伝達状況は、学校側で個別に確認します。伝達漏れは最小限になります。※2

#### ●個人情報の管理を万全にする

→生徒・保護者名簿（一覧表）の配布は致しません。保護者の皆様のメールアドレスは、学校内のコンピュータで厳重に管理します※3。卒業後は同意書を含め、確実に廃棄いたします。

※1 メールは個別に各アドレスに送信します。（bcc などの一斉送信ではありません）

※2 緊急連絡や重要な連絡は、「要返信」の連絡メールで送信します。

保護者の皆様が、「要返信」の連絡メールを受け取られた際は、内容を確認されたらそのまま返信していただくことで、伝達の有無を学校側で確認します。一定時間待っても、返信のない保護者の方々には、電話等でご連絡を差し上げますので、伝達漏れは最小限になります。

※3 メールアドレスは、学校の限られた職員のみが扱います。

### 【登録手続き】

連絡メールシステムのご利用は、保護者の皆様に電子メールアドレスをご登録いただく必要があります。別紙「連絡メールシステム説明書」をご覧の上、登録手続きを行ってください。

※ 携帯電話のメールアドレスを登録された場合は、メール送受信に関わる通信料は登録者負担となりますので、ご了承ください。（連絡メールと携帯電話用ホームページの内容は、すべてテキスト情報です。）

※ 生徒 1 人に対して、最高 5 つのメールアドレスを登録することができます。

※ 連絡メールシステムに登録されなかった方には、従来通り、電話や文書でご連絡いたします。

ご不明な点がございましたら人来田中学校（TEL.022-244-4541、担当：生徒指導：道林、情報担当：長野）までご連絡ください。

### 【連絡メールをお送りするケース】

下記のような際に、連絡メールをお送りします。

- ・ 天候不順等による行事開催予定変更の連絡
- ・ 下校時間変更のお知らせ
- ・ 不審者情報、防犯情報のお知らせ
- ・ 文書配布に関してメールでもお知らせ
- ・ 各種行事、PTA 関連のお知らせ

昨年までの卒業生をお持ちの方で、過年度に登録していた方も、今年度新入生については改めて登録し直してください

## 連絡メールシステム説明書




### 【電子メールアドレスの登録・変更・削除方法について】

連絡メールシステムをご利用いただくには、電子メールアドレスの登録が必要です。

以下の方法で電子メールアドレスの登録を行ってください。

電子メールアドレスの登録・変更・削除は、ご利用の（連絡メールを受け取る）携帯電話やコンピュータから、以下の書式でメールを送信していただく方法で行います。

※ 2次元バーコードに対応した携帯電話をお持ちの方は、添付の2次元バーコードを読み取ると便利です。

	書式	2次元バーコード
登録	<p>【件名】登録 ←必ず 登録 と書いてください。                      【本文】学年名、学級名、出席番号、生徒氏名(フルネーム)の順で打ち込んでください                      「1年1組1番相田恵一君の場合」                      このように書いてください</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                         例: 1、1、1、相田恵一                     </div> <p>※項目と項目の間は、読点(、または、)で区切るか、改行してもかまいません</p>	
変更	<p>【件名】変更 ←必ず 変更 と書いてください。                      【本文】学年名、学級名、出席番号、生徒氏名(フルネーム)、<u>変更前電子メールアドレス</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                         例: 1、1、1、相田恵一、aaaaa@aaaa.aa.aa                     </div> <p>※項目と項目の間は、読点(、または、)で区切るか、改行してもかまいません</p>	
削除	<p>【件名】削除 ←必ず 削除 と書いてください。                      【本文】学年名、学級名、出席番号、生徒氏名(フルネーム)、<u>削除電子メールアドレス</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                         例: 1、1、1、相田恵一、aaaaa@aaaa.aa.aa                     </div> <p>※項目と項目の間は、読点(、または、)で区切るか、改行してもかまいません</p>	

### 送信先メールアドレス: [ithitoak@sendai-c.ed.jp](mailto:ithitoak@sendai-c.ed.jp)

※ 登録・変更・削除依頼の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが自動で送信されてきます。ただし、休日などで、システムが稼動していないときは休日開けになりますのでご了承ください。

※ 登録したのに、確認メールが届かないときは、受信拒否設定になっていないかどうかご確認ください。

#### 【「要返信」の連絡メールについて】

学校から送信する連絡メールが、届いたかどうか確認させていただく場合があります。

連絡メールの本文に従って、メールを返信してください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。(メールの返信は必要ありません)

※ 返信いただいたメールは、連絡が届いたかどうかの確認だけに用います。この処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に何か記載、または添付していただいても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

#### 【携帯電話用ホームページについて】

携帯電話からでもご覧いただける専用ホームページを開設しております。

[http://www.sendai-c.ed.jp/~hitokita/keitai\\_hito/index.htm](http://www.sendai-c.ed.jp/~hitokita/keitai_hito/index.htm)

ご不明な点がございましたら人来田中学校（担当：長野）までご連絡ください。

承諾書は個人情報にあたりますので、封筒に入れるなどして担任にお渡しください。

承諾書が新たに必要になったときは、担任にお申し出下さい。

# 連絡メールシステム 利用承諾書

・私は、人来田中学校の連絡メールに登録することを承諾します。

・私は、人来田中学校の連絡メールに登録しません。 (○で囲んでください)

年 組 番 生徒氏名 ( )

保護者名 ( 印 )

- ◆ 登録の可否は保護者の判断で構いませんが、登録しない場合は緊急電話連絡網(※)で連絡が取れるようお願いします。
- ◆ 複数のメールアドレスに送信を希望される方は、複数ご記入ください。
- ◆ 登録の際は、それぞれのメールアドレスで、学校宛に登録希望メールを送信してください。

## ( ) 新規登録

<新規登録するメールアドレス>

1 @

2 @

3 @

## ( ) 変更

<変更前のメールアドレス>

@

<新しく登録するメールアドレス>

@

## ( ) 削除

<削除するメールアドレス>

@

➤ 一斉メールへの参加は、アドレスの登録があった時点で承諾書がなくても承諾いただいたと解釈いたします。しかし、内容の確認のために、ご利用をなさるときには、承諾書を事後で結構ですから、必ず提出いただきたくお願いいたします。万が一、不正な登録やアクセスがあったときに確認が容易になるからです。

※ 緊急電話連絡網・・・緊急に学校から保護者や保護者間で連絡を取りたいときに、電話を利用して行うものです。媒体として主に家庭の電話を使うので、緊急連絡時において、不在時の連絡が難しいことや、伝言が多くなると十分に伝わらない(伝言ゲームになる)ことが懸念されます。最近は携帯電話を使用して連絡することも多くなりましたが、勤務中などで着信されないことも多くなっています