

令和2年4月吉日

保護者各位

連絡メールシステムについて

仙台市立沖野中学校
校長 大村 宏人

陽春の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日頃から本校教育の推進にご協力いただき、感謝申し上げます。

さて、沖野中学校では、保護者の皆様への一斉メールシステムを使用しております。緊急に学校からの連絡が必要な場合に使用しているものです。

つきましては、保護者の皆様にはできるだけ一斉メールシステムへのご登録をお願いいたします。登録の方法は別紙をご覧ください。

なお、すでに登録済みの2・3年生の保護者の皆様については、昨年度までに登録していただいたメールアドレスが引き継がれていますので、再登録の必要はありません。ただし、メールアドレスを変更した場合には変更の手続きが必要です。別紙をご覧ください、手続きしていただきますようお願いいたします。

【緊急時の連絡手段について】

本校からの連絡手段として、プリント類や生徒への口頭で伝える以外に

・一斉メール ・電話連絡 ・電話連絡網

を利用いたします。

※アドレスは5つまで登録可能です。

※その他、臨時休校などの連絡事項によっては、学校ホームページのブログでも確認できるようにしてあります。

※**電話連絡網**は、特に緊急性のあるもののみの利用となります。その場合には、同じ内容の連絡が電話連絡網と一斉メールで重複することになります。確実に連絡をするためですのでご了承ください。

※**兄弟姉妹が在籍している場合にも**、それぞれ登録してください。学年を限定してのメールを送信する場合があります。

【連絡メールをお送りするケース】

下記のような場合に連絡メールを送ります。

- 大規模な地震などによる非常時の対応のお知らせ
- 天候不順、疫病などによる臨時休校や登校時間の変更のお知らせ
- 学区内においての不審者情報のお知らせ
- 配付文書（特に重要）に関する情報

連絡メール用メールアドレスの登録・変更・削除方法については、別紙をご覧ください。

沖野中学校一斉メールの利用について

【入力の際のルール】

- ①お子さんから学年，組，番号をお聞きください。
- ②名前は，すべて平仮名で入力してください。
- ③読点 **、** で区切ってください。 **，** は，使わないでください。

※登録手続き完了後，学校から登録完了メールが送信されます。

自動送信ではないため，土日祝日及び閉庁時間の場合には，返信に2～3日くらい掛かりますのでご了承ください。

返信メールが届かないという場合には，入力に誤りがあるか，ご利用の機器端末が「受信拒否設定」になっています。[oki-jhs@sendai-c.ed.jp]を受信可能に設定した後に，再度「登録」の手続きをして送信してください。

※兄弟姉妹がいる場合には，お手数でもお子さん1人ずつの登録する必要があります。

※登録は，最高5つのメールアドレスまで登録できます。

連絡メール用メールアドレスの登録について

1. 宛先を **oki-jhs@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と記入してください。
3. 本文に学年、学級、出席番号、生徒氏名を入力し，送信してください。

例) 1年2組3番 沖野太郎 さんの場合

1、2、3、おきの たろう

The screenshot shows an email composition interface with the following fields:

- 宛先 (Recipient): oki-jhs@sendai-c.ed.jp
- 件名 (Subject): 登録
- 本文 (Body): 1、2、3、おきの たろう

連絡メール用メールアドレスの削除について

1. 宛先を `oki-jhs@sendai-c.ed.jp` にしてください。
2. 件名を **削除** と記入してください。
3. 本文に **学年、学級、出席番号、生徒氏名、削除したいメールアドレス**を入力し送信してください。

例)

3、1、1、おきの たろう、`kamono@yahoo.ne.jp`

Smartphone email composition screen showing the following fields:

- 宛先: `oki-jhs@sendai-c.ed.jp`
- 件名: **削除**
- 本文: 3、1、1、おきの たろう、
`kamono@yahoo.co.jp`

連絡メール用メールアドレスの変更方法について

新しい携帯電話を利用して、以下の手順で行います。

1. 宛先を `oki-jhs@sendai-c.ed.jp` にしてください。
2. 件名を **変更** と記入してください。
3. 本文に **学年、学級、出席番号、生徒氏名、変更前のメールアドレス**を書き、メールを送信してください。

例)

3、1、1、おきの たろう、`ahiru@yahoo.co.jp`

Smartphone email composition screen showing the following fields:

- 宛先: `oki-jhs@sendai-c.ed.jp`
- 件名: **変更**
- 本文: 3、1、1、おきの たろう、
`ahiru@yahoo.co.jp`