

# センター研修2022 目次

<b>I 研修体系</b>	<b>1</b>
1 「センター研修2022」の基本方針	1
(1) 「求められる教職員（管理職・教員・学校栄養職員・事務職員）の姿と力量」の 明確化と研修体系に基づく研修の充実	
(2) 「センター研修」の精選と質の向上	
(3) 喫緊の課題への対応	
(4) 学校でのOJTや自己啓発等への支援の充実	
2 仙台版・いきいき教職員づくり研修構想	2
(1) 求められる「管理職」の姿と力量	2022年度版
(2) 求められる「教員」の姿と力量	2022年度版
(3) 求められる「養護教諭」の姿と力量	2022年度版
(4) 求められる「栄養教諭」の姿と力量	2022年度版
(5) 求められる「事務職員」の姿と力量	2022年度版
<b>II 各課の研修内容</b>	<b>12</b>
1 「センター研修」の区分	12
2 研修内容の見方	12
3 研修内容	13
(1) 健康教育課の研修	13～27
(2) 教育指導課の研修	28～37
(3) 学びの連携推進室の研修	38～45
(4) 高校教育課の研修	46～49
(5) 教育相談課の研修	50～55
(6) 特別支援教育課の研修	56～66
(7) 生涯学習課の研修	67～71
(8) 人事課の研修	72～74
(9) 教職員課の研修	75～76
(10) 教育センターの研修	77～134
<b>III OJTサポート事業</b>	<b>135</b>
<b>IV 研修担当課(室)公所等一覧</b>	<b>137</b>
<b>V 研修等カレンダー</b>	<b>138</b>

## I 研修体系

### センター研修 … 各課（室）公所が一体となって OJT を支える校外研修

#### 1 「センター研修 2022」の基本方針

「仙台市立学校教職員人材育成基本方針」（H29.3）に基づき、教職員のキャリアステージに応じた研修の体系化と各課（室）公所で担当している研修の一元化を図り、各学校での OJT\*<sub>1</sub>を支えます。これらの取組により、教職員としての専門性や能力及び指導力の向上を目指し、研修を推進していきます。

\* 1 OJTとは OJT (on-the-job training)

職務遂行等に必要な力量の育成を図るための校内における研修及び同僚間による学び合いや教え合い

#### (1) 「求められる教職員（管理職・教員・学校栄養職員・事務職員）の姿と力量」の明確化と研修体系に基づく研修の充実

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる管理職・教員（教諭，養護教諭，栄養教諭）・学校栄養職員・事務職員の姿と力量～」では、本市の教職員として求められる姿や力量を明らかにして示しました。これまでの管理職と教員の力量要素を仙台市立学校教職員人材育成基本方針と仙台市教員育成協議会の協議に基づき再編成するとともに、新たに指標を作成しました。それを基に各課（室）公所における全体の研修を見直し、研修体系の構築を図っています。

#### (2) 「センター研修」の精選と質の向上

「センター研修」とは、教育委員会の各課（室）公所が一体となって学校での OJT を支える校外研修の名称です。「センター研修」の学びを学校での OJT に生かすことができるよう、各課（室）公所が担当する研修の融合や統合化に努め、研修内容の検討及び精選を行っています。『センター研修 2022』では、各課（室）公所の研修を網羅するとともに、それらのねらいや内容、日程、回数、担当課（室）公所等を明示しています。

#### (3) 喫緊の課題への対応

GIGA スクール構想に対応するための研修や児童生徒理解に関する研修など、新たな課題についてどのように取り組んでいけばよいか考える機会を、各課（室）公所が連携して実施しています。

#### (4) 学校での OJT や自己啓発等への支援の充実

GIGA スクール構想を踏まえた、1人1台端末の効果的な活用を取り入れた授業づくりをはじめ、各学校の課題やニーズに応じて実施する「OJT サポート事業」などにより、各課（室）公所が連携して学校を支援しています。

教育センターは、調査研究などを通して得られた成果を各教員が OJT を推進していく上で活用できる実践例や情報として、Web 上で発信しています。また、平成 23 年度から「授業づくり訪問」を実施しています。2年間で全ての幼稚園、小中学校、特別支援学校を訪問し、授業力の向上と校内研究の推進を支援し OJT を支えています。

(1) 求められる「管理職」の姿と力量 2022年度版

◆ 仙台市が学校管理職に求める三つの力〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕と力量構成要素

学校管理職に求められる力量 (いきいき教職員づくり研修構想)			
三つの力	力量	力量構成要素	力量の内容
深い教育力	教育力	◇教職員の意欲付け	教職員にやる気を起こさせ、協働することを促す力
		◇教職員の意識改革	教職員の意識改革を促す力
		◇職員の力量形成 (職能成長)	効果的な OJT により職員の力量形成をする力
		◇カウンセリング, コーチング	相談にのり所属職員を支えていくことができる力
		◇組織ガバナンス	円滑かつ有効に業務実践することを促す指導・助言の力
		◇教育課程の編成・運用	見通しを持ち、教育計画を活動として具体化する力
		◇児童生徒の理解	児童生徒の心情や行動を理解する力
		◇生徒指導	児童生徒の視点に立って生徒指導を展開する力
優れたリーダーシップ	人間力	◇教育に対する使命感・情熱	教育に対する愛情や情熱を基盤とした使命感
		◇高い倫理観	社会人としての良識ある行動 (法令等の遵守)
		◇人間的魅力	幅広い教養や体験に基づく豊かな人間性
		◇社会性, 社会的識見	社会人としての良識ある関わりや行動・判断
		◇しなやかな感性, 柔軟性	多様な考え方を柔軟に受け入れることができる感性
		◇継続的な向上心	謙虚さを持って自己研さんに努め、教職員の範となる姿勢
	調整力	◇組織マネジメント	業務推進に向けて人的・物的・財政的資源を組織化する力
		◇職員の同僚性の保証	教職員間の人間関係・同僚性を調整できる力
		◇人間関係の構築 (保護者・地域住民)	保護者, 地域住民と望ましい関係を築く力
		◇コミュニケーション	自らの考えや思いを的確に伝えるための表現力
確かなマネジメント	戦略構想力	◇状況・課題の的確な把握	何が学校の課題かを客観的に構造化して分析する力
		◇ビジョン・目的の開発, 組織マネジメント	ビジョンを定め, その具現化に向けた推進計画を策定する力
		◇学校評価, カリキュラム・マネジメント	教育計画や実践を的確に評価し, 改善していく力
		◇経営実践	自らの教育理念に基づき経営実践する力
		◇スケジュールマネジメント	業務の重点化を図り, 計画的に取り組む力
		◇ロジカルシンキング, クリティカルシンキング	物事を論理的・批判的に考えながら, 解決を導く力
		◇企画立案・開発	確かな経営理論やアイデアを持って企画を立案・開発する力
		◇自己課題発見	時代の流れを踏まえて, 自らの課題を明らかにする力
		◇アカウントビリティ (説明責任)	教育活動の結果について教職の専門性に基づき説明する力
		◇プレゼンテーションスキル	相手方に当方の意志や考え, 取組を説得的にアピールする力
		◇業務改革 (効率化)	多忙化解消のため業務の精選・縮減を効果的に行う力
		◇情報活用	情報発信, フェedback, 情報分析, 情報収集する力
	◇自己評価, 自己認識	自己の業務遂行を評価する力	
	管理力	◇コンプライアンス	教育法規に関する知識とそれを適切に運用する力
		◇服務規律の保護	職場の服務規律の確保と綱紀粛正を醸成する力
		◇事務・予算・施設設備・備品の管理	学校事務や予算, 施設等を適正に管理・監督する力
		◇個人情報保護	個人情報等に係る取扱いを職員に周知徹底する力
		◇危機管理	学校の危機を管理する能力
◇クレーム対応		学校への苦情に対して適切に対応する力	
◇メンタルヘルスマネジメント, 職場安全衛生の指導	職員の心身の健康の保持増進を推進する力		

## (2) 求められる「教員」の姿と力量 2022年度版

仙台市が教員に求める三つの力とキャリアステージに応じて求められる教員の姿

### ◆ 仙台市が教員に求める三つの力と教員像〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕

三つの力	教員像
たくましい精神力	☆ 教育者としての高い倫理観と使命感、情熱を持ち続ける教員
豊かな人間性	☆ 人間味にあふれ、児童生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら続ける教員
確かな指導力	☆ 専門性や実践的な指導力の向上を目指し、学び続ける教員



### ◆ キャリアステージに応じて求められる教員の姿

求められる力	着任時	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
たくましい精神力	<p>社会人としてのマナーと常識を身に付け、責任感を持って物事に当たり、心身ともに健康である。</p> <p>子どもが好きで、ボランティアなどを通して、子どもに寄り添った関わりができる。</p>	<p>教育公務員としての自覚を持ち、法令等を遵守し、職務を遂行する教員</p> <p>児童生徒のよりよい成長を目指し、様々な課題に真摯に向き合い、進んで教育活動に取り組む教員</p>	<p>教育公務員としての誇りを持ち、法令を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行する教員</p> <p>児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても粘り強く教育活動に取り組む教員</p>	<p>教育公務員として自らを厳しく律しつつ、法令遵守の機運を高め、誠実かつ公正に職務を遂行する教員</p> <p>常に児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても冷静に周りの教員をリードしながら教育活動に取り組む教員</p>
豊かな人間性	<p>学生生活などで多くの人々と関わりを持ち、コミュニケーションを図りながら協働した活動ができる。</p>	<p>児童生徒や保護者、同僚から信頼されるように社会人として必要な教養の修養に努める教員</p> <p>保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築く努力をする教員</p>	<p>広い教養を備え、児童生徒や保護者、同僚から信頼される人間的魅力を身に付けている教員</p> <p>保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築き、的確な判断のもと、協働的に関わる教員</p>	<p>豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち、専門性・人間性を磨き、深い人間的魅力を身に付けている教員</p> <p>学校への社会の要請を自覚し、高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする教員</p>
確かな指導力	<p>分からないときは周りに相談するなど、前向きで謙虚な姿勢を持ち学び続けようとする。</p>	<p>広く研修に努め、同僚等の意見を謙虚に受け止め、学び続けようとする教員</p> <p>授業や学級経営についての基礎基本を習得し、児童生徒と共に活動できる教員</p>	<p>より優れたものを目指して、広く研修に努め、他人の意見を謙虚に受け止め学び続ける教員</p> <p>授業や学級経営について専門性を向上させ、児童生徒の活動をリードする教員</p>	<p>常に教師としての在り方を求めながら自己研さんに努め、他の教職員の範となる教員</p> <p>授業や学級経営について指導や助言を行いながら、後進の育成に努める教員</p>

◆ 教員の力量構成要素 [いきいき教職員づくり研修構想]

[教論 02]

求められる力量		力量構成要素	
たくましい精神力	1	使命感・情熱	
	2	高い倫理観	
	3	向上心	
豊かな人間性	1	人間的な魅力	
	2	社会性・識見	
	3	コミュニケーション	
確かな指導力	授業づくり	1	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災教育)
		2	授業構想
		3	授業実践・評価・改善
		4	授業研究
		5	ICT活用
	学級づくり	1	児童生徒理解
		2	学級づくり (教室経営, 組織経営)
		3	生徒指導・教育相談
		4	いじめの防止・いじめへの対応
		5	配慮を要する児童生徒の理解と支援
		6	危機管理・安全管理 (いじめ, アレルギー, 緊急対応)
	学校づくり	1	職員間の円滑交流・意思の疎通
		2	OJT推進・自己啓発・人材育成
		3	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策, 情報管理)
		4	協働型学校評価・教育課程の編成
	5	地域連携・ネットワーク	

★ **たくましい精神力** OJT で生まれる新たな学び, 高まる同僚性!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 使命感・情熱	<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指し, 教職への誇りを持って教育活動に当たる。		<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指して, 教職への誇りと高潔な教育理念を持って教育活動に当たる。
2 高い倫理観	<input type="checkbox"/> 教育公務員としての自覚を持ち, 法令等を遵守し, 誠実かつ公正に職務を遂行し, 児童生徒・保護者から不信や誤解をまねかないよう心掛ける。		<input type="checkbox"/> 教育公務員として法令を意識し遵守の気運をつくり, 誠実かつ公正に職務を遂行する風土を醸成する。
3 向上心	<input type="checkbox"/> キャリアステージに応じて求められる資質能力を意識し, 自律的に学ぶ姿勢を持ち続ける。		<input type="checkbox"/> これまでの経験を生かしながら今日の教育課題を意識し, 後進の育成に努めるとともに, 学校や自らの課題解決のため努力し続ける。

★ **豊かな人間性** OJT で生まれる新たな学び, 高まる同僚性!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 人間的な魅力	<input type="checkbox"/> 広い教養を備え, 児童生徒や保護者, 職員から信頼される人間的魅力を身に付ける。		<input type="checkbox"/> 豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち, 専門性・人間性を磨き, 深い人間的魅力を身に付ける。
2 社会性・識見	<input type="checkbox"/> 保護者・地域の声に耳を傾け, 良好な関係を築き, 的確な判断のもと協動的に関わる。		<input type="checkbox"/> 学校への社会の要請を自覚し, 高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする。
3 コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 相手の考えや立場を尊重して受容するとともに, 自分の立場や組織を意識		<input type="checkbox"/> 経験を生かしたり, 課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで, 物事に柔軟に

	した建設的な考えを持ち相手と信頼関係を築こうと努める。	対応できるようにする。
--	-----------------------------	-------------

[教諭 03]

★ 確かな指導力 授業づくり OJT で生まれる新たな学び，高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 カリキュラム デザイン  (確かな学力の育成， 自分づくり教育， 防災教育)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 仙台版スタンダードカリキュラムを参考に児童生徒の実態に応じたカリキュラムを作成する。</li> <li>□ 標準学力検査等の結果から明らかになった児童生徒の実態に基づいた授業改善を行う。</li> <li>□ 日常の教育活動を自分づくり教育の視点で捉え，児童生徒に適切な指導を行う。</li> <li>□ 防災教育の趣旨を理解し，児童生徒に対して適切な指導を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校の特色を生かしたカリキュラムを作成する。</li> <li>□ 標準学力検査等の結果に基づいた自校の改善方策を作成・実践する。</li> <li>□ 小中高等学校等12年間を見通した自分づくり教育の全体計画を作成・活用し，自分づくり教育を組織的に展開する。</li> <li>□ 仙台版防災教育年間指導計画を参考に，自校に適した指導計画を作成し展開する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校や地域の特色に応じてカリキュラムを編成し，適切に管理する。</li> <li>□ 自校の改善方策を組織的に展開し，年間指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。</li> <li>□ 自分づくり教育の推進に向けて校内の諸課題を整理するとともに，課題解決に向けて，経験を生かし要や支えとなって組織的に取り組めるようにする。</li> <li>□ 防災教育の質的向上や継続性を図るため，創意工夫のある指導計画を作成し展開する。</li> </ul>
2 授業構想	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学習指導要領を理解し，学びの系統を踏まえて単元を構想する。</li> <li>□ 目標や身に付けさせたい力に照らして児童生徒の実態を把握する。</li> <li>□ 教材研究の大切さを理解し，積極的に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 小中高等学校等12年間の学びの系統を踏まえて単元を構想する。</li> <li>□ 児童生徒の実態や地域の特色を生かした教材開発に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒の実態を的確に把握し，個を生かした授業を構想する。</li> <li>□ 学校や地域の特色に応じた単元開発を行い，授業づくりに関する専門性を高める。</li> </ul>
3 授業実践・ 評価・改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 基本的な指導技術を身に付ける。</li> <li>□ 指導と評価の一体化について理解し，評価規準を設定・計画する。</li> <li>□ 計画に従って児童生徒の学習状況を把握し，次時の指導に生かす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学習習慣を確立させ，本時(単元)の目標に迫る授業を行う。</li> <li>□ 信頼性のある評価を目指し，児童生徒の意欲を喚起するよう指導を改善する。併せて，保護者に適切に説明する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 教職員に授業力向上の視点を持って働き掛ける。</li> <li>□ 指導と評価の改善につながるよう教職員に適切に助言を行う。</li> </ul>
4 授業研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内で進んで研究授業を行い，他の教職員の指導助言を受け，授業を改善する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 得意分野において校内，市教研等の研究授業を積極的に行い，授業力を向上させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 教職員の経験や個性を考慮しながら助言を行い，教材研究やカリキュラム開発に取り組む雰囲気醸成する。</li> </ul>
5 ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 1人1台端末の活用方法を理解し，各教科等の特性に応じて，ICTを活用した授業実践及び情報モラルの基礎的・基本的な知識・技能を身に付け，適切な指導を行う。</li> <li>□ ICT活用に関する自校の指導計画に基づいて適切な指導を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 1人1台端末の活用方法を理解し，各教科等の指導において，個別最適な学び，協動的な学び，探究的な学び，学びの保障についてICTを効果的に活用した実践を行う。</li> <li>□ 児童生徒の実態に応じてICTを活用した指導計画を作成し展開する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 1人1台端末の活用方法を理解し，各教科等における効果的なICT活用の実践や推進に取り組み，組織的に教員全体の指導力向上に努める。</li> <li>□ 効果的なICT活用状況について把握し，指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。</li> </ul>

★ 確かな指導力 学級づくり OJT で生まれる新たな学び, 高まる同僚性!

	初任～5 年経験 (育成期)	6～15 年経験 (向上期)	16 年以上経験 (充実・発展期)
1 児童生徒理解	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自分の受け持つ児童生徒にじっくり向き合い、児童生徒の正しい実態把握に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校の児童生徒の実態を把握し、個性や能力を伸ばす指導を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校の児童生徒を深く理解し、愛情を持って接することができる。</li> <li>□ 生徒指導について経験を生かし要や支えとなって、後進の指導に当たる。</li> </ul>
2 学級づくり (教室経営, 組織経営)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒理解に基づく学級経営を行い、よりよい学びの環境をつくる。</li> <li>□ 清潔で安全な教室環境を整える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒理解に基づく学級経営を推進し、児童生徒同士のコミュニケーションを促進し望ましい集団をつくる。</li> <li>□ 学年・学級経営方針を反映させ、児童生徒が意欲的に学習に取り組める教室環境を整える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学級経営を充実させ、より望ましい集団をつくる。</li> </ul>
3 生徒指導・教育相談	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 直面する生徒指導上の課題に気づき、先輩教員等に相談しながら課題解決に当たるとともに児童生徒、保護者への丁寧な対応を心掛ける。</li> <li>□ 児童生徒の発するサインを見逃すことなく、いじめや不登校等の予防的な対応を心掛ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 直面する生徒指導上の課題について機動力を発揮し、組織的な対応に努める。</li> <li>□ 児童生徒が自らの悩み等を解決することができるよう、校内の教育相談体制に積極的に働き掛け、支援を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 全体計画を作成したり、事項の生徒指導上の課題解決に向け、具体的方策を提案したりする。</li> <li>□ 校内の教育相談体制の充実を図るために、経験を生かし、教職員の要や支えとなって教育相談体制充実の推進を図っていく。</li> </ul>
4 いじめ防止・いじめへの対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 自校のいじめ防止基本方針を理解するとともに、いじめの未然防止のための取組を学級経営に取り入れる。</li> <li>□ 日常的な観察や会話等を通して、児童生徒の変化に気づき、その気持ちに寄り添いながら情報を集めるとともに、いじめに結びつく事案を把握したときには、管理職や先輩教員等に報告・連絡・相談を確実にし、組織としての対応につなげる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒が抱える課題や困難を的確に分析し、児童生徒が、どのような行動が適切かを考えて実行する力を身に付け主体的に行動できるよう、児童生徒を支援する。</li> <li>□ 保護者や地域・関係機関等と連携しながら、組織的な対応の中核となって、いじめの防止・早期発見・早期解決に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ いじめの防止に向けた学年・学校づくりの要や支えとなって組織的にいじめ防止に取り組めるようにする。</li> <li>□ これまでの対応を見直し、改善策を検討して実践することで、迅速な課題解決につなげることができるよう、教職員に対して適切な助言を行う。</li> </ul>
5 配慮を要する児童生徒の理解と支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 配慮を要する児童生徒の実態を把握し、実態に応じて計画的に指導・支援を行うよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 関係機関と連携し積極的かつ計画的に、配慮を要する児童生徒への支援を進める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 配慮を要する児童生徒に応じた適切な指導・支援ができるよう、校内体制の充実に向けて経験を生かし、組織の要や支えとなって校内体制の充実に取り組む。</li> </ul>
6 危機管理・安全管理 (いじめ, アレルギー緊急対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ いじめ防止, 心のケア, 食物アレルギー対応など児童生徒に係る安全配慮義務について理解する。</li> <li>□ 事故発生に伴う適切な対応の在り方を理解する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 緊急事態発生時の対応について日頃から組織的な動きをイメージし, 事故が起きたときに迅速に対応する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 緊急事態発生時の対応について日頃から組織的な動きをイメージし, 事故への迅速かつ組織的な対応を行う。</li> </ul>

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 職員間の円滑交流・ 意思の疎通	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 職員間の情報共有の場を積極的に設け、後進の良き相談相手となる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 管理職や他学年・他教科及び職種の異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。</li> </ul>
2 OJT 推進・自己啓発・ 人材育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。</li> <li>□ 心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。</li> <li>□ 教育活動や指導力向上に向けた情報交換を積極的に行い、2年目以降は初任の良きモデルとなるよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学年及び上司と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。</li> <li>□ 心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。</li> <li>□ OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 効果的な PDCA サイクルの在り方や自己研さんの在り方について理解を深める。</li> <li>□ 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。</li> <li>□ 同僚性を育む職場の雰囲気づくりに積極的にいき、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。</li> </ul>
3 危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策、 情報管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。</li> <li>□ 個人情報漏えいした場合の影響や被害を想定した上で、個人情報の取り扱い及び守秘義務について正しく理解し、情報を適切に管理する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、学年等でシミュレーションを行うなど対応に備える。</li> <li>□ 仙台市の「情報管理指針」に従って、自校における情報セキュリティを理解し実践に生かす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 事故防止と安全対策について、場面や状況に応じたシミュレーションなどを行い、管理職と連携を図りながら、万が一に備えた対応に取り組む。</li> <li>□ 日常的に自校における情報セキュリティの理解と職員への注意喚起を図り、個人情報漏えい等の未然防止に努める。</li> </ul>
4 協働型学校評価・ 教育課程の編成	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 協働型学校評価について理解し、PDCAを意識して取り組む。</li> <li>□ 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。</li> <li>□ 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。</li> </ul>

5 地域連携・ネットワーク	<input type="checkbox"/> 学校支援地域本部等の活用や地域行事などにも参加し、地域と学校の連携について認識を深める。	<input type="checkbox"/> 学校支援地域本部等を活用して、地域内の人や施設等の情報を的確に把握し、積極的に教育活動に反映させる。	<input type="checkbox"/> これまでの経験や実践を生かして、地域との信頼関係と連携を深め、地域とともに歩む学校づくりを推進する。
---------------	---	---	---

[養護教諭 01]

### (3) 求められる「養護教諭」の姿と力量 2022年度版

#### ★専門的資質能力・実践的指導力の向上

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 児童生徒理解	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒にじっくり向き合い、児童生徒の正しい実態把握に努める。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒の実態を把握し、個性や能力を伸ばす指導を行う。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒を深く理解し、愛情を持って接することができる。
2 保健管理	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態や健康課題を把握し、報告・連絡・相談をしながら発達段階に応じた対応を適切に行う。 <input type="checkbox"/> 救急処置及び緊急時の対応について理解し、迅速に対応する。	<input type="checkbox"/> 保健管理について、保健情報の収集及び分析を行い、現代的な健康課題の解決に向けて、組織で対応する。	<input type="checkbox"/> 学校における事件事故・災害に備えた救急体制や心のケアの支援体制を整えるなど、指導的立場を果たすとともに、保健安全について学校運営に参画する。
3 保健教育	<input type="checkbox"/> 保健教育における養護教諭の役割を理解した上で、学級担任や保健体育科の教科担任等と連携し、養護教諭の専門性を生かした保健教育を実践する。	<input type="checkbox"/> 学習指導要領、児童生徒の実態や発達段階に応じた保健教育を実践、評価、改善し、効果的に推進する。	<input type="checkbox"/> 学校における保健安全教育についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。
4 健康相談	<input type="checkbox"/> 健康相談の基本的なプロセスを理解し、児童生徒の心身の健康状態や発達段階における課題・現代的な健康課題との関連を踏まえた健康相談を実施する。 <input type="checkbox"/> 日常的な児童生徒の観察や会話等を通して、小さな心身の変化に気づき、いじめや不登校などの対応に生かし、組織として児童生徒を支援していく。	<input type="checkbox"/> 心身の健康相談について総合的に捉え、児童生徒の支援に当たって学校医や専門機関・保護者と連携し、健康課題について適切な対応を行う。 <input type="checkbox"/> いじめや不登校などを含め、児童生徒の心身に関わる課題や困難を分析し、組織的に児童生徒を支援していく。	<input type="checkbox"/> 心身の健康相談や心のケアに関して教職員に対し、指導的役割を果たす。 <input type="checkbox"/> 生徒指導主事や教育相談担当教諭と連携を密にしながら、児童生徒が学校内で様々な課題を相談できる体制を構築する。
5 保健室経営	<input type="checkbox"/> 学校教育目標を理解し、児童生徒の健康課題等を踏まえた、保健室経営計画を立案し、保健室経営を適切に行う。 <input type="checkbox"/> 研究会・研修会に積極的に参加し、保健室経営に生かす。	<input type="checkbox"/> 学校教育目標の実現に向けて、児童生徒の健康課題を踏まえた保健室経営を適切に行う。 <input type="checkbox"/> 保健室経営についての評価を行い、改善を図る。	<input type="checkbox"/> 保健室経営について評価し、実態に応じた経営ができるよう改善を行う。 <input type="checkbox"/> 学校運営について創造的なビジョンの構想やプランの構築に参画し、教育活動の活性化を図る。

6 保健組織活動	<input type="checkbox"/> 積極的に地域行事などにも参加し、家庭や地域の関係機関等について実態を把握する。 <input type="checkbox"/> 組織の一員として教職員と積極的に関わり、求められている養護教諭の役割を理解する。	<input type="checkbox"/> 児童生徒や地域の健康課題に応じて、保健組織が主体的に活動できるよう内容の工夫、改善を図る。 <input type="checkbox"/> 保護者、地域、関係機関との関わりを深め、連携・協働して対応する。	<input type="checkbox"/> これまでの経験や実践を生かして、近隣の小中高校と連携し、地域レベルでの健康づくりを推進する。 <input type="checkbox"/> 組織の特性を踏まえ、広い視野をもって対応力を高める。
----------	---	---	--

[栄養教諭 01]

## (4) 求められる「栄養教諭」の姿と力量 2022年度版

★専門的資質能力・マネジメント力の向上 ※学校栄養職員も準ずる。

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 栄養管理	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態把握に努め、学校給食の役割を理解するとともに、学校給食摂取基準に基づき、食品構成を考慮した献立作成を行う。 <input type="checkbox"/> 学校給食に地場産物や郷土料理等を取り入れ、「生きた教材」となる献立作成を行う。 <input type="checkbox"/> 学校給食の調理・配食等の把握に努め、指導・助言を行う。	<input type="checkbox"/> 児童生徒の食生活の実態と地域の実情等を把握し、学校給食摂取基準に基づき、適切な栄養管理を行う。 <input type="checkbox"/> 食に関する指導のねらいを明確にした魅力ある献立作成を行う。 <input type="checkbox"/> 学校給食の調理・配食等について、教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。	<input type="checkbox"/> 把握した児童生徒の実態に応じて、学校給食摂取基準に基づいた献立を作成し、評価・改善しながら栄養管理を行う。 <input type="checkbox"/> 学校や地域の特色を生かしながら、各教科等の指導内容と関連させ、食に関する指導のねらいを明確にした献立作成を行う。 <input type="checkbox"/> 栄養管理の内容を指導に生かせるよう、教職員に情報提供、指導・助言を行うなど連携を図る。
2 衛生管理	<input type="checkbox"/> 給食施設・設備、食品の取扱い、調理作業、衛生管理体制等の実態把握に努め、学校給食衛生管理基準に基づき、適切に対処する。	<input type="checkbox"/> 衛生管理責任者として、学校給食衛生管理基準に基づき、衛生管理体制や作業内容等について、評価し課題の改善を図る。	<input type="checkbox"/> 学校給食衛生管理基準に基づき、学校全体の衛生管理について、教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。
3 給食の時間における指導	<input type="checkbox"/> 年間指導計画を理解し、学校給食を教材として活用し、食に関する指導を実践する。	<input type="checkbox"/> 年間指導計画に基づき、学級担任等と連携しながら、児童生徒の発達段階に応じた食に関する指導を行う。	<input type="checkbox"/> 年間指導計画と教科等の学習内容と学校給食を関連付けながら、体系的な食に関する指導の編成・実践・評価を一体化して行う。
4 教科等における指導	<input type="checkbox"/> 学級担任や教科担任等と連携した食に関する指導を実践する。	<input type="checkbox"/> 各教科等の目標を理解し、発達段階等に応じて、学校給食との関連を図りながら食に関する指導を実践する。	<input type="checkbox"/> 食に関する指導計画を踏まえ、食に関する指導の充実について専門的立場から指導・助言を行うなど指導的役割を果たす。
5 個別的な相談指導	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態把握に努め、状況に応じて相談指導を実施する。	<input type="checkbox"/> 食に関する健康課題について理解し、児童生徒の実態把握に努め、個に応じた適切な相談指導を実施する。	<input type="checkbox"/> 食に関する健康課題への個別的な相談指導に関する専門性を高め、保護者や教職員、専門機関と連携し、適切な対応を行う。

6 連携・調整・協働	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導全体計画、年間指導計画を立案し、食育を推進する。 <input type="checkbox"/> 家庭・地域・関係機関等と必要な連絡をとり、適切に対応を行う。 <input type="checkbox"/> 研修会・研究会に積極的に参加し業務に生かす。	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導計画についての評価・改善を図り、効果的に食育を推進し、積極的に教職員や家庭へ啓発する。 <input type="checkbox"/> 家庭・地域・関係機関等との関わりを深め、連携・協働して活動する。 <input type="checkbox"/> 校内外の研修会・研究会の企画運営等にも関わり、広い視野を持ち、自らの能力向上に努める。	<input type="checkbox"/> 学校における食に関する指導についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。 <input type="checkbox"/> これまでの経験や実践を生かし、近隣の学校等と連携し地域レベルで食育の推進に努める。 <input type="checkbox"/> 家庭、地域、関係機関等との連携・調整の要としての役割を果たし、ネットワーク体制を構築し指導に生かす。 <input type="checkbox"/> これまでの経験を生かし、自らの実践を広く情報発信し後進の育成に努める。
7 学校における危機管理	<input type="checkbox"/> 食中毒防止や異物混入防止、食物アレルギー対応等について理解し、組織として適切な対応を行う。	<input type="checkbox"/> 安全や衛生に配慮した環境整備を行うなど給食におけるリスク軽減に努め、危機管理の組織的な取組を図る。	<input type="checkbox"/> 危機を予測した未然防止の組織的な取組及び危機の早期発見、早期対応の取組に向けて工夫、改善を図る。

[事務職員 01]

## (5) 求められる「事務職員」の姿と力量 2022年度版

### ★ 確かな業務遂行力

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 学校管理	<input type="checkbox"/> 児童生徒・保護者・職員が快適に過ごせる環境を考える。 <input type="checkbox"/> 服務などの関係法規を理解する。 <input type="checkbox"/> 福利厚生などの内容を理解する。	<input type="checkbox"/> 学校が抱える問題について、児童生徒や職員等から情報収集し改善していく。 <input type="checkbox"/> 関係法規などを十分に理解し、管理、助言する。	<input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学校経営に積極的に参加していく。
2 学校財務	<input type="checkbox"/> 正確な事務処理を心掛け、直面する課題と問題に気付き、管理職と相談しながら課題を解決する。	<input type="checkbox"/> 学校納付金に係る会計など、適正に処理されるように職員へ指導、助言する。 <input type="checkbox"/> 学校財務マネジメント能力の向上に努める。	<input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり、自校の抱える課題解決に向け、具体的方策を提案したりする。
3 危機管理・安全管理	<input type="checkbox"/> 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。	<input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、シミュレーションを行うなど対応に備える。	<input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策について、場面や状況に応じたシミュレーションなどを行い、万が一に備えた対応に主体的に取り組む。
4 コンプライアンス	<input type="checkbox"/> コンプライアンス携帯シートの内容を正しく理解し、日頃から児童生徒・保護者から不信や誤解を招くことがないよう心掛ける。	<input type="checkbox"/> 校内のコンプライアンス意識が高まるような実践を心掛ける。	<input type="checkbox"/> 校内コンプライアンス委員会等を活用し、場面や状況に応じた対応について、率先して研修を行う。

5 マネジメント	<input type="checkbox"/> 教職員に事務業務について説明・指導する。 <input type="checkbox"/> 業務の重点化を図り、計画的に取り組む。	<input type="checkbox"/> 学校の課題が何かを客観的に構造化して分析できる。 <input type="checkbox"/> 業務改善や学校経営に積極的に関わり、遂行していく。	<input type="checkbox"/> 企画を立案・開発することができる。 <input type="checkbox"/> 自校の教育理念に基づき経営実践していくことができる。
6 協働型学校評価・教育課程の理解	<input type="checkbox"/> 協働型学校評価について理解し、PDCAを意識して取り組む。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。	<input type="checkbox"/> 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	<input type="checkbox"/> 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。 <input type="checkbox"/> カリキュラム・マネジメントに積極的に関わり遂行していく。

## ★ 豊かな対人力

[事務職員 02]

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 対人関係をより円滑にするコミュニケーション能力の基礎を身に付ける。 <input type="checkbox"/> 相手の考えや意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識して信頼関係を築こうとする。	<input type="checkbox"/> 相手の考えや意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識した建設的な考えや意見を持つ。	<input type="checkbox"/> 経験を生かしたり、課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで、物事に柔軟に対応できるようにする。
2 職員間の円滑交流・意思の疎通	<input type="checkbox"/> 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。	<input type="checkbox"/> 職員間の情報共有の場を積極的に設け、職員の良き相談相手となる。	<input type="checkbox"/> 管理職や教員及び職種異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
3 外部折衝	<input type="checkbox"/> 保護者、地域、関係各所に学校の事情等を適切に説明できる。	<input type="checkbox"/> 課題に対して、当事者と交渉し、適切に対処できるよう努める。	<input type="checkbox"/> 問題解決のため、助言や関係各所と折衝し、速やかな解決に努める。

## ★ 自律的な行動力

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
--	------------------	------------------	---------------------

<p>1 学校・地域理解 地域連携・ネットワーク</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 家庭や地域等の実態把握に努め、管理職の助言を得ながら業務を進める。</li> <li>□ 児童生徒・保護者・地域との信頼関係を築くために、積極的に活動する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学校や地域の行事等にも積極的に関わり、学校や家庭の抱える課題に自律的に対応する。</li> <li>□ 日頃から様々な事態への対応について準備し、周囲と協力しながら業務を進める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 学校や地域の実態を十分に理解し、課題解決のための助言や支援に当たる。</li> <li>□ 日頃から様々な事態への対応について準備を行うとともに、周囲と連携を図りながら主体的に業務を遂行する。</li> </ul>
<p>2 児童生徒・保護者理解と支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 経済面など配慮を要する家庭の実態を把握する。</li> <li>□ 児童生徒が安心して学習に取り組める学校づくりに努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 保護者への情報提供を行う。</li> <li>□ 担任と協力しながら家庭環境の実態把握に努め、適切な助言と支援を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 配慮を要する児童生徒や保護者に応じた適切な助言・支援ができるよう、校内体制の充実に努める。</li> </ul>
<p>3 OJT 推進・自己啓発 ・人材育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。</li> <li>□ 自己の心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。</li> <li>□ 教育活動支援やスキル向上に向けた情報交換を積極的に行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 他の職員と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。</li> <li>□ 自己の心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。</li> <li>□ OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 組織的な動きをイメージし、主体的に業務を遂行するとともに、他校の学校事務職員と連携を図る。</li> <li>□ 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。</li> <li>□ 同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。</li> </ul>

## II 各課の研修内容

### 1 「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修1(経験者研修)	経験年数に応じた5年間隔の研修
2	基本的な研修2(管理職等研修)	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修3(職能研修)	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修1	基礎的・基本的な研修
5	授業づくり研修2	小中高のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通じた研修
8	その他の研修	No1～No7以外の研修会、協議会、説明会、委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等 (発表会、講習会、協議会、説明会、委員会、連絡会、総会等)

### 2 研修内容の見方

実施日時、場所、内容、留意点等をよく読んで、持ち物や研修場所の情報を御確認ください。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月28日(火) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策、情報管理)
2	6月30日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策、情報管理)
3	7月6日(水) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策、情報管理)
4	7月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」 講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止、安全対策、情報管理)

留意点・第1回～第4回の研修は同じ内容になります。  
・所属校からChromebookを持参ください。

連絡先 教育センター(251-7441)

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる教職員の姿と力量～」から、OJTに生きる力量を掲載しています。

#### 対象・定員について

- ・ 教諭・常勤講師には、養護教諭、栄養教諭、司書教諭等も含まれます。
- ・ 全教職員は学校に勤務する職員全員を対象とします。
- ・ (幼) : 幼稚園 (小) : 小学校 (中) : 中学校+中等教育学校  
(高) : 高等学校+中等教育学校 (特) : 特別支援学校
- ・ 【悉皆】研修については、受講の対象が明記されています。確実に受講ください。
- ・ 【希望】研修については、申込の方法が研修によって異なります。研修一覧の申込方法を御確認ください。

#### 臨時的任用教員(常勤講師, 非常勤講師)の研修受講について

- ・ 研修受講の申込は各所属長の判断によりますが、任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。
- ・ 常勤講師は、教諭を対象とする希望研修(授業づくり研修1・2・トピック研修・機関研修等)が受講可能です。ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

研修の問い合わせや欠席の連絡等は、連絡先の電話番号にお願いします。

### 3 研修内容

## (1) 健康教育課の研修

#### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修1	1001	新規採用栄養教諭研修	悉皆	新規採用栄養教諭（小・中・高・特）	通知
	1002	5年次栄養教諭研修	悉皆	教職経験5年目の栄養教諭（小・中・高・特）	通知
	1003	中堅栄養教諭資質向上研修	悉皆	教職経験10年目の栄養教諭（小・中・高・特）	通知
基本的な研修3	1101	新規採用学校栄養職員研修	悉皆	新規採用学校栄養職員	通知
	1102	5年次学校栄養職員研修	悉皆	在職期間5年目の学校栄養職員（小・中・高・特・給食センター）	通知
	1103	中堅学校栄養職員資質向上研修	悉皆	在職期間10年目の学校栄養職員（小・中・高・特・給食センター）	通知
	1104	食に関する指導推進研修	悉皆	食に関する指導の担当者（幼・小・中・高・特：給食実施校）	通知
	1105	栄養教諭・学校栄養職員研修会	悉皆	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1106	食物アレルギー研修	悉皆	第1回 各校1名 第2回 各校管理職1名（幼・小・中・高・特）	通知
	1107	スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）	希望	養護教諭・代替養護教諭	通知
	1108	学校体育担当者研修会	悉皆	体育主任等学校体育担当者（小・中・高）	通知
	1109	学校安全教育担当者講習会	悉皆	安全主任等学校安全教育担当者（幼・小・中・高・特）	通知
	1110	養護教諭対象いじめ対応・心のケア研修	悉皆	養護教諭・代替養護教諭	通知
トピック研修	1401	仙台っ子健康セミナー（健康教育研修会）	希望	全 ※保護者，児童生徒，市民も可	通知
	1402	学校保健研修会	希望	第1・2回（全） 第3回学校保健担当教職員	通知
その他の研修	1551	学校給食従事者研修会	悉皆	栄養教諭，学校栄養職員，給食調理員，単独調理校給食パート職員（代替パート職員を含む）	通知
	1552	学校給食調理員研修会	悉皆	単独調理校給食調理員	通知
	1553	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修	悉皆	新たに単独調理校に配属された単独調理校新規配属栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1554	仙台市学校給食センター職員研修	悉皆	新たに仙台市学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員，仙台市学校給食センター職員	通知
	1555	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1556	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1557	運動部活動指導者ガイダンス・研修会	希望	部活動顧問・保健体育科教員	通知
説明会	1601	給食事務説明会（給食センター対象校）	悉皆	給食センター対象校 教頭及び給食主任（小・中）等給食事務に携わる職員	通知
	1602	給食事務説明会（単独調理校）	悉皆	単独調理校 教頭及び給食事務に携わる職員	通知
	1603	学校保健事務説明会	悉皆	養護教諭・代替養護教諭	通知
講習会	1604	上級救命講習（一般教職員向け）	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	1605	上級救命講習（代替養護教諭向け）	悉皆	令和2・3年度に上級救命講習を受講していない代替養護教諭	通知
	1606	応急手当普及員講習	悉皆	新規採用及び他市町村からの転入者等，応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭	通知
	1607	応急手当普及員更新講習	悉皆	令和元年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭	通知
	1608	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	悉希	【悉皆】教諭・常勤講師（小）で未受講の方 【希望】教諭・常勤講師（中・高）	通知
	1609	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会	悉希	【悉皆】教諭・常勤講師（幼・中・高）で未受講の方 【希望】教諭・常勤講師（小）	通知
	1610	パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム	悉皆	教諭・常勤講師（小）で未受講の方	通知
委員会	1611	食育推進のための検討委員会	悉皆	検討委員	通知
協議会	1612	より良い学校保健のための連絡協議会	推薦	検討委員	通知

研修番号 1001 (基本的な研修1)

新規採用栄養教諭研修

ねらい 食に関する指導のリーダーとして、学校や地域の中心的役割を果たす資質や能力を養います。

対象・定員【悉皆】新規採用栄養教諭(小・中・高・特) ※県市外公立学校からの任用及び再任用を除く。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月6日(水) 9:00～12:00	教育センター	(講義) 「教員としての使命、情熱」 (開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員のサービスとモラル」 講師: 教育長, 教職員課長, 教育センター所長 主幹, 主任指導主事, 指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師: 未定	教科等における指導 連携・調整・協働
3	6月2日(木) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 学校摂取基準の理解 食に関する指導の計画と学校給食の教材としての活用について 講師: 健康教育課指導主事	栄養管理 連携・調整・協働
4	6月23日(木) 14:30～16:45	上杉分庁舎 教育局2F会議室	(講義・演習) 学校給食における衛生管理 講師: 健康教育課指導主事	学校における危機管理 衛生管理
	未定	未定	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) 学校給食作業について 講師: 食品衛生監視員他	
5	7月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師: 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
6	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) 食物アレルギーの対応について (講義) 食物アレルギーについて 講師: 医師, 健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
7	9月～12月 未定	仙台市立学校	(参観・協議) 栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 (協議) 情報交換 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
8	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別的な相談指導の実際 講師: 大学 教授	個別的な相談指導
9	11月4日(金) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義・演習) 衛生管理(作業工程表の意義と作成) 学校における食育の推進について (説明) 実践発表について 講師: 健康教育課指導主事	衛生管理 連携・調整・協働
10	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

- 留 意 点**
- ・学校栄養職員としての職務経験が1年を有していない栄養教諭は、研修番号1101「新規採用学校栄養職員研修」の第1回、第2回も受講してください。
  - ・第6回は養護教諭研修と合同になります。
  - ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
  - ・詳細は当該校に別途通知します。

**連 絡 先** 健康教育課 給食事業係(214-8868)

研修番号 1002 (基本的な研修1)

### 5年次栄養教諭研修

**ねらい** 4年間の職務経験をもとに学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、栄養教諭としての経験をもとに、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】教職経験5年目の栄養教諭(小・中・高・特)

※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) 5年次栄養教諭研修について 講師: 健康教育課主幹, 指導主事等	使命感・情熱
2	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師: 未定	教科等における指導 連携・調整・協働
3	7月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師: 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) (講義) 食物アレルギーの対応について 講師: 医師, 健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未 定	仙台市立学校	(参観・協議) (協議) 栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 情報交換 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別な相談指導の実際 (説明) 実践発表について 講師: 大学 教授, 健康教育課指導主事	個別的な相談指導
7	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

- 留 意 点**
- ・ 第3回, 第4回は選択研修です。どちらか1つ選り受講してください。
  - ・ 第4回の研修は、養護教諭研修と合同になります。
  - ・ 仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
  - ・ 詳細については、当該校に別途通知します。

**連 絡 先** 健康教育課 給食事業係(214-8868)

研修番号 1003 (基本的な研修1)

### 中堅栄養教諭資質向上研修

ねらい 9年間の職務経験をもとに専門的・実践的な研修を通して、食に関する指導の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】教職経験10年目の栄養教諭(小・中・高・特)  
 ※育児休業・退職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) 中堅栄養教諭資質向上研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事等	使命感・情熱
2	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師：未定	教科等における指導 連携・調整・協働
3	7月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 栄養教諭等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) (講義) 食物アレルギーの対応について 食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未 定	仙台市立学校	(参観・協議) (協議) 栄養教諭等研修者の授業参観と授業検討会 情報交換 講師：健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別的な相談指導の実際 (説明) 実践発表について 講師：大学 教授、健康教育課指導主事	個別的な相談指導
7	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

- 留 意 点**
- ・ 第4回の研修は、養護教諭研修と合同になります。
  - ・ 仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
  - ・ 詳細については、当該校に別途通知します。

**連 絡 先** 健康教育課 給食事業係(214-8868)

研修番号 1101 (基本的な研修3)

新規採用学校栄養職員研修

ねらい 学校栄養職員としての基礎的知識と技能向上を図るため、学校給食全般に関する基礎及び専門研修を実施し、職務についての理解と必要な指導力と使命感を養います。

対象・定員【悉皆】新規採用学校栄養職員 ※病院や保育所等、他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月12日(火) 9:00～12:00 13:45～16:45 オンライン	オンライン 受講者の所属校	※学校給食センターに配属された学校栄養職員【午前参加】 ※単独調理校に配属された学校栄養職員【午後参加】 (講義・実技) 仙台市学校給食管理業務(献立システム)の操作 講師: コーエイコンピューターシステム担当者	栄養管理
2	4月15日(水) 14:00～16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	(講義) 栄養管理 衛生管理 食物アレルギー対応 講師: 健康教育課指導主事	栄養管理 衛生管理
3	4月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) 新規採用学校栄養職員研修について 講師: 健康教育課主幹, 指導主事等	使命感・情熱
4	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師: 未定	教科等における指導 連携・調整・協働
5	6月2日(木) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 学校摂取基準の理解 食に関する指導の計画と学校給食の教材としての活用について 講師: 健康教育課指導主事	栄養管理 連携・調整・協働
6	6月23日(木) 14:30～16:45	上杉分庁舎 教育局2F会議室	(講義) 学校給食の衛生管理について 講師: 健康教育課指導主事	衛生管理
	未 定	未定	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義・演習) 給食施設における衛生管理 学校給食作業について 講師: 食品衛生監視員他	学校における危機管理 衛生管理
7	7月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 学校栄養職員等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師: 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
8	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) (講義) 食物アレルギーの対応について 食物アレルギーについて 講師: 医師, 健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
9	9月～12月 未 定	仙台市立学校	(参観・協議) 学校栄養職員等研修者の授業参観と授業検討会 (協議) 情報交換 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
10	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別的な相談指導の実際 講師: 大学教授	個別的な相談指導
11	11月4日(金) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義・演習) 衛生管理(作業工程表の意義と作成) 学校における食育の推進について (説明) 実践発表について 講師: 健康教育課指導主事	衛生管理 連携・調整・協働
12	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

- 留 意 点
- ・ 第8回は、養護教諭研修と合同になります。
  - ・ 仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
  - ・ 詳細については、当該校に別途通知します。

連 絡 先 健康教育課 給食事業係(214-8868)

研修番号 1102 (基本的な研修3)

### 5年次学校栄養職員研修

ねらい

4年間の職務経験をもとに学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員

【悉皆】在職期間が5年目の学校栄養職員(小・中・高・特・給食センター)

※育児休業・退職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

※5年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) 5年次学校栄養職員研修について 講師: 健康教育課主幹, 指導主事等	使命感・情熱
2	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師: 未定	教科等における指導 連携・調整・協働
3	7月27日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 学校栄養職員等研修者の学習指導案検討及び 模擬授業 講師: 健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) (講義) 食物アレルギーの対応について 食物アレルギーについて 講師: 医師, 健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未 定	仙台市立学校	(参観・協議) (協議) 学校栄養職員等研修者の授業参観と授業検討会 情報交換 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別の相談指導の実際 (説明) 実践発表について 講師: 大学 教授, 健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
7	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

留 意 点

- ・ 第3回, 第4回は選択研修です。どちらか1つ選び受講してください。
- ・ 第4回の研修は, 養護教諭研修と合同になります。
- ・ 仙台市役所は駐車場がありませんので, 公共交通機関を利用してください。
- ・ 詳細については, 当該校に別途通知します。

連 絡 先

健康教育課 給食事業係(214-8868)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) 学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) 中堅学校栄養職員資質向上研修について 講師：健康教育課主幹、指導主事等	使命感・情熱
2	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 食生活課題に関する内容 講師：未定	教科等における指導 連携・調整・協働
3	7月27日(木) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(講義・演習) 教科領域における食に関する指導 (演習) 学校栄養職員等研修者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事	給食の時間における指導 教科等における指導
4	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) (講義) 食物アレルギーの対応について 食物アレルギーについて 講師：医師、健康教育課指導主事等	個別的な相談指導 学校における危機管理
5	9月～12月 未 定	仙台市立学校	(参観・協議) 学校栄養職員研修者の授業参観と授業検討会 (協議) 情報交換 講師：健康教育課指導主事	教科等における指導 連携・調整・協働
6	10月4日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(講義) 発達障害のある児童生徒の理解 個別的な相談指導の実際 (説明) 実践発表について 講師：大学 教授、健康教育課指導主事他	個別的な相談指導
7	2月13日(月) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表・協議) 実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	教科等における指導 使命感・情熱

**留 意 点** ・ 第4回の研修は、養護教諭研修と合同になります。  
・ 仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。  
・ 詳細については、当該校に別途通知します。

**連 絡 先** 健康教育課 給食事業係(214-8868)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月19日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演) 学校における食育の推進について 講師：未定	給食の時間における指導 教科等における指導 連携・調整・協働

**留 意 点** ・ 詳細は別途通知します。

**連 絡 先** 健康教育課 給食事業係(214-8868)

研修番号 1105 <基本的な研修3>		栄養教諭・学校栄養職員研修会		
ねらい		学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため、衛生管理や栄養管理、食に関する指導の推進について学びます。		
対象・定員【悉皆】		栄養教諭，学校栄養職員		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月22日(金) 未 定	未定	(講義・演習) 学校給食及び食に関する指導の中央研修の伝達 衛生管理，栄養管理，食に関する指導について 等 講師：未定	栄養管理 衛生管理 学校における危機管理
2	12月12日(月) 未 定	オンワード樺山 仙台ビル10階		
3	2月24日(金) 未 定	オンワード樺山 仙台ビル10階		
留意点		・ 仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。 ・ 詳細は別途通知します。		
連絡先		健康教育課 給食事業係(214-8868)		

研修番号 1106 <基本的な研修3>		食物アレルギー研修		
ねらい		児童生徒に学校給食を安心して提供するために，学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身に付け，緊急時の対応について学びます。		
対象・定員【悉皆】		第1回 各校1名 第2回 各校管理職1名 (幼・小・中・高・特)		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月2日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 食物アレルギーについて(事例検討会) 緊急時の対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理・安全管理(いじめ，アレルギー，緊急対応)
2	12月5日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 食物アレルギーについて 緊急時の対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理
留意点		・ 詳細は別途通知します。		
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

研修番号 1107 <基本的な研修3>		スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)		
ねらい		養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い，学校保健の推進者として必要な資質能力の向上を図ります。		
対象・定員【希望】		養護教諭・代替養護教諭 各100～150名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月21日(木) 10:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 未定 講師：未定	保健管理 保健教育 児童生徒理解 危機管理・安全管理(いじめ，アレルギー，緊急対応)
2	8月24日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 未定 講師：未定	保健管理 保健教育 児童生徒理解
3	9月5日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 未定 講師：未定	保健管理 保健教育 児童生徒理解
4	10月3日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 未定 講師：未定	保健管理 保健教育 児童生徒理解
留意点		・ 詳細は別途通知します。 ・ 日程が変更になることがあります。		
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

<b>研修番号 1108</b> (基本的な研修3)		<b>学校体育担当者研修会</b>		
<b>ねらい</b>		指導者の資質向上と授業の充実を図るため、学校体育の理論を学び、各校の体力向上に係る取組等の情報交換等を行います。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		体育主任等学校体育担当者(小・中・高) 各校1名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	未 定 オンライン		オンラインによる動画視聴形式の研修会を実施予定 講師：未定	授業実践・評価・改善
<b>留 意 点</b>		・ 詳細は別途通知します。		
<b>連 絡 先</b>		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

<b>研修番号 1109</b> (基本的な研修3)		<b>学校安全教育担当者講習会</b>		
<b>ねらい</b>		安全教育担当者としての資質向上を図るため、学校安全に関わる諸問題やその対応等について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		安全主任等学校安全教育担当者(幼・小・中・高・特) 各校1名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 学校安全教育の効果的な取組について 講師：未定	危機管理・安全管理(事故防止, 安全対策, 情報管理)
<b>留 意 点</b>		・ 詳細は別途通知します。		
<b>連 絡 先</b>		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

<b>研修番号 1110</b> (基本的な研修3)		<b>養護教諭対象いじめ対応・心のケア研修</b>		
<b>ねらい</b>		いじめ問題への対応や心のケアについて学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		養護教諭・代替養護教諭		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月9日(月) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) いじめ対応・心のケアについて 講師：教育相談課	保健管理 健康相談 児童生徒理解 危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応)
2	12月20日(火) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) いじめ対応・心のケアについて 講師：子供未来局	保健管理 保健教育 児童生徒理解 危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応)
<b>留 意 点</b>		・ 詳細は別途通知します。 ・ 日程, 内容等が変更になることがあります。		
<b>連 絡 先</b>		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

<b>研修番号 1401</b> (トピック研修)		<b>仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)</b>		
<b>ねらい</b>		児童生徒の望ましい運動習慣や生活習慣, 食習慣に関する理解を深めるとともに, 健康に関する主体的な態度を育成するための手だてについて学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		(全)※保護者, 児童生徒, 市民も可 定員150名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 10:00～16:30	福祉プラザ	(講義) 学校体育, 学校保健, 食育に関する研修 望ましい運動習慣, 生活習慣, 食習慣についての啓発に関する講演会 講師：未定	保健教育
<b>留 意 点</b>		・ 詳細は別途通知します。		
<b>連 絡 先</b>		健康教育課 保健体育係(214-8882)・給食事業係(214-8868)		

研修番号 1402 <トピック研修>		学校保健研修会		
ねらい		児童生徒の健康課題や最新の保健情報等を把握することにより、学校保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。		
対象・定員【希望】		第1・2回(全) 200名 第3回 学校保健担当教職員 200名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月9日(木) 未 定	オンワード樺山 仙台ビル10階	(総会・講演) 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修  講師：未定	保健教育 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	未 定	未定	未定  講師：未定	危機管理・安全管理(いじめ、アレルギー、緊急対応)
3	2月20日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(伝達講習) 健康教育指導者養成研修 他から  講師：未定	
留意点				
・ 詳細は別途通知します。日程、実施回数等が変更になる場合があります。				
・ 仙台市学校保健会との共催で実施します。				
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

研修番号 1551 <その他の研修>		学校給食従事者研修会		
ねらい		学校給食における衛生管理及び安全管理について研修会を開催し、学校給食に携わる職員の衛生と安全に関する意識及び資質の向上を図り、学校給食の充実への一助とする。		
対象・定員【悉皆】		栄養教諭、学校栄養職員、給食調理員、単独調理校給食パート職員(代替パート職員を含む)		
回	実施日時	場 所	内 容	
1	8月1日(月) 未 定	オンワード樺山 仙台ビル10階	(講義・演習) 給食施設における衛生管理 学校給食作業について  講師：食品衛生監視員 他	
留意点				
・ 詳細は別途通知します。				
連絡先		健康教育課 給食事業係(214-8868)		

研修番号 1552 <その他の研修>		学校給食調理員研修会		
ねらい		安全かつ衛生面に配慮した学校給食を運営する上で必要な、調理員としての資質向上のため、今日的課題を把握するとともに、衛生管理等の最新情報や実技について学びます。		
対象・定員【悉皆】		単独調理校の給食調理員		
回	実施日時	場 所	内 容	
1	8月 未定 未 定	未定	(講義・演習) 労働安全衛生に関する研修 食の安全に関する講習会等の伝達講習  講師：未定	
留意点				
・ 人事課との共催で実施します。				
・ 詳細は別途通知します。				
連絡先		健康教育課 給食事業係(214-8868)		

<b>研修番号 1553</b> <その他の研修> <b>仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修</b>			
<b>ねらい</b> 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の単独調理校における給食管理の在り方について学びます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】新たに単独調理校に配属された単独調理校の栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む）			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(火) 13:45～16:45	オンライン 受講者の所属校	(講義・実技) 仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作  講師：コーエイコンピューターシステム担当者
2	4月15日(金) 14:00～16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	(講義・演習) 栄養管理 衛生管理 食物アレルギー対応について  講師：健康教育課指導主事
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ この研修は、さらに「サポート専門研修」として所属校での2日間の研修を行います。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食事業係(214-8868)			

<b>研修番号 1554</b> <その他の研修> <b>仙台市学校給食センター職員研修</b>			
<b>ねらい</b> 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の学校給食センターにおける給食管理の在り方について学びます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】新たに仙台市学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む）、仙台市学校給食センター職員			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(火) 9:00～12:00	オンライン 受講者の所属校	(講義・実技) 仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作  講師：コーエイコンピューターシステム担当者
2	4月15日(金) 14:00～16:45	上杉分庁舎 教育局第2会議室	(講義・演習) 栄養管理 衛生管理 食物アレルギー対応について  講師：健康教育課指導主事
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 栄養教諭、学校栄養職員以外の給食センター職員は、第1回のみ受講となります。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食事業係(214-8868)			

<b>研修番号 1555</b> <その他の研修> <b>栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ</b>			
<b>ねらい</b> 栄養管理ソフト「EIBUN」の操作を通して、パソコンによる栄養管理・発注・支払等の給食管理に必要な知識と技能を学びます。			
<b>対象・定員</b> 【希望】栄養教諭・学校栄養職員 20名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 9:00～16:45	オンライン 受講者の所属校	(講義・実技) 栄養管理ソフト「EIBUN」の操作（基本・応用）  講師：コーエイコンピューターシステム担当者
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食事業係(214-8868)			

<b>研修番号 1556</b> <その他の研修> <b>栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ</b>			
<b>ねらい</b> 栄養教諭・学校栄養職員のICTを活用しての指導力の向上を図るため、ICT機器の操作や活用方法について学びます。			
<b>対象・定員</b> 【希望】栄養教諭・学校栄養職員 20名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	9月14日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・実技) ICT機器やコンテンツの特性を生かした教材づくり  講師：未定
2	9月15日(木) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食事業係(214-8868)			

<b>研修番号 1557</b> 〈その他の研修〉		<b>運動部活動指導者ガイダンス・研修会</b>	
<b>ねらい</b> 運動部活動の方針に基づいた効率的・効果的な部活動指導等について学びます。			
<b>対象・定員</b> 【希望】部活動顧問・保健体育科教員 定員70名程度			
回	実施日時	場 所	内 容
1	11月4日(金) 15:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義・実技) 未定  講師：未定
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 保健体育係(214-8882)			

<b>研修番号 1601</b> 〈説明会〉		<b>給食事務説明会【給食センター対象校】</b>	
<b>ねらい</b> 給食センター対象校における学校給食を円滑にするため、給食事務取扱について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】給食センター対象校 教頭及び給食主任(小・中)等給食事務に携わる職員			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月26日(火) 未定 オンライン	受講者の所属校	(説明) 学校給食事務取扱等について センター別給食事務取扱について 感染症によって生じた課題に対する優先的な取組の説明 講師：健康教育課職員、各学校給食センター職員
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。			
・研修会場に駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食管理係(214-8883)			

<b>研修番号 1602</b> 〈説明会〉		<b>給食事務説明会【単独調理校】</b>	
<b>ねらい</b> 単独調理校における学校給食を円滑にするため、給食事務取扱について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】単独調理校 教頭及び給食事務に携わる職員			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月27日(水) 未定 オンライン	受講者の所属校	(説明) 学校給食費事務取扱等について 感染症によって生じた課題に対する優先的な取組の説明 講師：健康教育課職員
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。			
・研修会場に駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食管理係(214-8883)			

<b>研修番号 1603</b> 〈説明会〉		<b>学校保健事務説明会</b>	
<b>ねらい</b> 学校保健を円滑に進めるとともに、養護教諭としての職務を遂行する上で必要な保健関係事務等について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】養護教諭・代替養護教諭			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 14:00～16:00 オンライン	受講者の所属校	(説明) 医療券、学校保健費、タクシー券、児童生徒・教職員の健康診断、日本スポーツ振興センター災害共済給付、補助看護師、等の説明 感染症によって生じた課題に対する優先的な取組の説明 講師：健康教育課職員
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 健康教育課 保健体育係(214-8882)			

**研修番号 1604 <講習会> 上級救命講習（一般教職員向け）**

**ねらい** 安全教育及び安全管理の充実と教職員の資質向上を図るため、心肺蘇生法・自動体外式除細動器（AED）の使用方法について学びます。

**対象・定員**【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月1日(月) 9:00 ~ 17:00	仙台市消防局7階	(講義・演習) 心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

**留意点**

- ・ 詳細は別途通知します。
- ・ 当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

**連絡先** 健康教育課 保健体育係(214-8882)

**研修番号 1605 <講習会> 上級救命講習（代替養護教諭向け）**

**ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】令和2・3年度に上級救命講習会を受講していない代替養護教諭 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月1日(月) 9:00 ~ 17:00	仙台市消防局7階	(講義・演習) 心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

**留意点**

- ・ 詳細は別途通知します。
- ・ 当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

**連絡先** 健康教育課 保健体育係(214-8882)

**研修番号 1606 <講習会> 応急手当普及員講習**

**ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】新規採用及び他市町村からの転入者等、応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月5日(金) 9:00 ~ 17:00	仙台市消防局7階	(講義・演習) 心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、軌道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

**留意点**

- ・ 詳細は別途通知します。
- ・ 当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

**連絡先** 健康教育課 保健体育係(214-8882)

研修番号 1607 (講習会)		応急手当普及員更新講習	
ねらい		養護教諭として必要な、救急救命に関するより専門的な知識と技能について定期的に学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の維持・向上を図ります。	
対象・定員		【悉皆】令和元年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭 各回 約20名	
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月27日(水) 9:00～12:00	未 定	(講義・演習) 心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、軌道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員
2	13:00～16:00		
3	7月28日(木) 9:00～12:00		
4	13:00～16:00		
5	8月4日(木) 9:00～12:00		
6	13:00～16:00		
7	8月22日(月) 9:00～12:00		
8	13:00～16:00		
留意点		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は別途通知します。実施内容はすべての日程で同じです。その中から1回の選択になります。</li> <li>・ 日程、実施回数等が変更になる場合があります。</li> <li>・ 当日は、動きやすい服装で参加してください。(更衣室なし)</li> </ul>	
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)	

研修番号 1608 (講習会)		子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会		
ねらい		体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法について理解を深めます。		
対象・定員		【悉皆】教諭・常勤講師(小)で未受講の方 【希望】教諭・常勤講師(中・高) ※定員：1回目70名 2回目70名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:15～16:45	教育センター アリーナ	(講義・実技) 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法について 感染症によって生じた課題に対する優先的な取組について 講師：健康教育課 保健体育係 指導主事	教科等における指導
2	5月12日(木) 15:15～16:45	教育センター アリーナ	(講義・実技) 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法について 感染症によって生じた課題に対する優先的な取組について 講師：健康教育課 保健体育係 指導主事	教科等における指導
留意点		・ 受講日は、先着順で決定します。詳細は別途通知します。		
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

研修番号 1609 (講習会)		体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会		
ねらい		体育が苦手な児童生徒のための授業づくりを通して、調和のとれた子供の体力向上を図るための教師の資質向上及び指導力向上を図ります。		
対象・定員		【悉皆】教諭・常勤講師(幼・中・高)で未受講の方 【希望】教諭・常勤講師(小)		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月 未定 9:00～16:00	グランディ21	(講義・実技) 新学習指導要領に基づく体育・保健体育科の学習指導の在り方について 講師：令和4年度体育・保健体育指導力向上研修受講者	授業実践・評価・改善
2	6月 未定 9:00～16:00	グランディ21	(講義・実技) 講師： 同上	授業実践・評価・改善
3	6月 未定 9:00～16:00	未定	(講義・実技) 講師： 同上	授業実践・評価・改善
留意点		・ 宮城県教育委員会との共催で実施します。詳細は別途通知します。		
連絡先		健康教育課 保健体育係(214-8882)		

<b>研修番号</b> 1610 (講習会)		<b>パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム</b>		
<b>ねらい</b>		小学校低学年時期における遊び、運動遊びについて理解を深めるとともに、実技研修内容を体育の授業や休み時間等に活用することで、児童の体力向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】教諭・常勤講師（小）で未受講の方				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	未 定	未定	(講義・実技) 小学校低学年時期対象の遊び、運動遊びについて 講師：児童館，児童センター職員 他	教科等における指導
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 健康教育課 保健体育係(214-8882)				

<b>研修番号</b> 1611 (委員会)		<b>食育推進のための検討委員会</b>		
<b>ねらい</b>		食育の推進と栄養教諭・学校栄養職員の資質向上に向け、栄養教諭・学校栄養職員に関する指標の検証や諸課題への対応を検討します。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】検討委員 10名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	
1	未 定	未定	内容の検討 他	
2	未 定			
3	未 定			
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 日程、実施回数等が変更になる場合があります。				
<b>連絡先</b> 健康教育課 給食事業係(214-8868)				

<b>研修番号</b> 1612 (協議会)		<b>より良い学校保健のための連絡協議会</b>		
<b>ねらい</b>		学校保健の推進と養護教諭の資質の向上のため、養護教諭が係わる職務の諸問題を精査し、有効な対応策の検討や職務の整理を行います。		
<b>対象・定員</b> 【推薦】検討委員 10名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	
1	未 定	未定	内容の検討	
2	未 定 (予備日)		未定	
3	未 定 (予備日)			
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 日程、実施回数等が変更になる場合があります。				
<b>連絡先</b> 健康教育課 保健体育係(214-8882)				

## (2) 教育指導課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	4101	外国語活動研修（3・4年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上	通知
	4102	外国語科研修（5・6年）	悉皆	外国語科の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上	通知
	4103	英語専科指導力向上研修	悉皆	小学校外国語専科教員	通知
	4104	命を大切にす教育研修	悉皆	第1回 生徒指導担当, 道德教育担当, 児童支援担当等(幼・小) 各校1名 第2回 生徒指導担当, 道德教育担当, いじめ・不登校担当等(中・高・特) 各校1名	通知
	4105	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦める者	通知
	4106	仙台版防災教育研修	悉皆	防災主任(小・中・特)	通知
	4107	日本語指導担当者研修	悉希	【悉皆】日本語指導担当教諭, 常勤講師(第1・2回) 【希望】日本語指導担当非常勤講師(第2回)	通知
	4108	中学校外国語科研修	悉希	【悉皆】英語科担当教員(各校1名) 【希望】市立学校ALT(20名程度)	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	市立学校ALT, 英語科担当教員	通知
説明会	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
その他の研修	4553	教科書事務執行管理システム研修(前期)	希望	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
	4554	教科書事務執行管理システム研修(需要)	希望	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
	4555	教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)	希望	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
説明会	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
	4557	令和5年度使用教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	希望	教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名	通知
その他の研修	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	【悉皆】学校図書事務員初任者(令和3年度中途採用も含む) 【希望】学校図書事務員(令和2年度・3年度採用)	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員 各回30名程度	通知
基本的な研修1	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT, ALT配置校の外国語担当教員1名	通知
	4562	新規ALT(外国語指導助手)オリエンテーション	悉皆	令和4年期 新規ALT(夏来日)	通知
その他の研修	4567	学校情報セキュリティ研修	悉皆	主幹教諭, 教務主任, 研究主任, 学年主任等の中から1名の参加	通知
協議会	4603	GIGAスクール連絡協議会(小)	悉皆	教頭, 主幹教諭, 教務主任, 研究主任の中から1名の参加	通知
	4604	GIGAスクール連絡協議会(中・高・特)	悉皆	教頭, 主幹教諭, 教務主任, 研究主任の中から1名の参加	通知

研修番号 4101 (基本的な研修3)

### 外国語活動研修(3・4年)

ねらい

小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教材等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。

対象・定員

・外国語活動の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上。  
・各校2回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ1校以上参加することとする。

【必修研修】【悉皆】各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月13日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	2月21日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面实施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択

1	6月6日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月8日(月) 9:30～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	10月14日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	1月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校1名以上、1校以上への参加  
※別途通知します。

留意点

- ・教材「Let's Try! 1・2」を持参ください。
- ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先

教育指導課 教育課程係(214-8897)

<b>研修番号</b>	<b>4102</b> (基本的な研修3)	<b>外国語科研修(5・6年)</b>		
<b>ねらい</b>	小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	・外国語科の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上。 ・各校2回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ1校以上参加することとする。			
【必修研修】【悉皆】各校1名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月19日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	2月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面实施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択				
1	6月10日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月19日(金) 9:30～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	10月31日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	1月31日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
【公開授業】各校1名以上、1校以上への参加 ※別途通知します。				
<b>留意点</b>	・教科書を持参ください。 ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

<b>研修番号</b>	<b>4108</b> (基本的な研修3)	<b>中学校外国語科研修</b>		
<b>ねらい</b>	中学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】英語科担当教員(各校1名) 【希望】市立学校ALT(20名程度)			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月1日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 学習指導要領全面实施を受けて 講師：教育指導課指導主事，教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b>	・詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

<b>研修番号</b>	4103	〈基本的な研修3〉	<b>英語専科指導力向上研修</b>	
<b>ねらい</b>	小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教材、教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図り、英語の専科教員としての力量を高めます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】小学校外国語専科教員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 小学校外国語教育における専科教員の役割  講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月20日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 校内での小学校外国語教育の推進  講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>連絡先</b> 教育指導課 教育課程係(214-8897)				

<b>研修番号</b>	4104	〈基本的な研修3〉	<b>命を大切にせる教育研修</b>	
<b>ねらい</b>	命を大切にせる教育の必要性、及び命を大切にせる教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】第1回 生徒指導担当、道徳教育担当、児童支援担当等(幼・小)各校1名 第2回 生徒指導担当、道徳教育担当、いじめ・不登校担当等(中・高・特)各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「学校における命を大切にせる教育の進め方」  講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
2	8月2日(火) 14:00～16:45	仙台子ども体験プラザ	(講義・演習) 「学校における命を大切にせる教育の進め方」  講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育指導課 教育課程係(214-8875)				

<b>研修番号</b>	4105	〈基本的な研修3〉	<b>「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修</b>	
<b>ねらい</b>	新学習指導要領の全面実施に伴い、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】校長が受講を薦める者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月29日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「新学習指導要領と『カリキュラム・マネジメント』 ～グランド・デザインを起点とするカリキュラム・デザインの実際～」  講師：宮城教育大学教職大学院 特任教授 猪股 亮文	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	1月16日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(発表・協議) 実践発表・協議 (講義) 「児童生徒の資質・能力の確かな育成に向け、カリキュラム・マネジメントコーディネーターに期待すること」  講師：宮城教育大学教職大学院 特任教授 猪股 亮文	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育指導課 教育課程係(214-8875)				

<b>研修番号</b>	<b>4106</b>	<b>〈基本的な研修3〉</b>	<b>仙台版防災教育研修</b>	
<b>ねらい</b>	自校の防災教育を推進し、災害に強い学校をつくるための方策について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】防災主任（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月26日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) (仮) 仙台版防災教育の推進に向けて1  講師：未定	防災教育  カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
2	1月24日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) (仮) 仙台版防災教育の推進に向けて2  講師：未定	防災教育  カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

<b>研修番号</b>	<b>4107</b>	<b>〈基本的な研修3〉</b>	<b>日本語指導担当者研修</b>	
<b>ねらい</b>	「特別の教育課程」編成についての理解を深めるとともに、日本語指導の具体的な方法について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】日本語指導担当教諭・常勤講師 (第1回, 第2回) 【希望】日本語指導担当非常勤講師 (第2回)			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月21日(木) 15:00～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(説明) サービス等について (講義・演習) 「特別の教育課程」の編成について 講師：教育指導課 教職員課担当者	使命感・情熱  カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
2	9月21日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) 国際理解教育の視点に基づく学習指導の在り方について (講義・演習) 外国人児童生徒の現状とサポートの仕組みや関連団体の情報について  講師：仙台市立小中学校教諭 多文化共生センター 職員	社会性・識見  配慮を要する児童生徒 の理解と支援
<b>留意点</b>	・ 第2回は0309国際理解教育・日本語指導担当者研修との合同研修となります。 ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号 4401 <トピック研修>		英語教育講座		
ねらい ALTの指導力の向上及びチーム・ティーチングの充実のために、実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。				
対象・定員【希望】市立学校ALT、英語科担当教員				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月21日(木) 14:30～16:00	教育センター 第4研修室	(講義・演習) 小中連携について  講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
2	9月28日(水) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) チーム・ティーチングの基礎知識について  講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
3	10月6日(木) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 外国語教育の基礎知識について  講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
4	12月16日(金) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) フィードバックと評価について  講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
5	3月6日(月) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) ALTの活用について  講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
留意点 ・教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込んでください。 ・ALTだけでなく、英語科担当教諭も参加できます。				
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8897)				

研修番号 4551 <説明会>		学校経営要録等記入説明会		
ねらい 令和4年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。				
対象・定員【悉皆】教頭				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:00～12:00	教育センター 大研修室 他	(説明) 令和4年度の学校経営要録等の記入説明 令和4年度の主な行政施策の説明	組織経営
連絡先 教育指導課 教育課程係(214-8875)				

<b>研修番号</b>	4553	〈その他の研修〉	<b>教科書事務執行管理システム研修（前期）</b>	
<b>ねらい</b>	教科書事務執行管理システムの操作方法（前期用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	4月18日(月) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
3	4月20日(水) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
4	4月20日(水) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修会1～4は同じ内容です。</li> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	4554	〈その他の研修〉	<b>教科書事務執行管理システム研修（需要）</b>	
<b>ねらい</b>	教科書事務執行管理システムの操作方法（令和4年度使用教科書需要冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月28日(木) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和5年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	7月28日(木) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和5年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修会1～2は同じ内容です。</li> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	4555 <b>〈その他の研修〉教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）</b>			
<b>ねらい</b>	教科書事務執行管理システムの操作方法（後期・前期転学用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	8月29日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師：(株)宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	8月29日(月) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師：(株)宮城県教科書供給所 他	ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修会1～2は同じ内容です。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	4556 <b>〈説明会〉教科書受領数報告事務説明会</b>			
<b>ねらい</b>	教科書無償給与事務全般と令和4年度前期用教科書受領数報告事務についての理解を深めます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	4月13日(水) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 令和4年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	組織経営 ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンラインで実施します。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	4557 <b>〈説明会〉令和5年度使用教科書需要数報告事務説明会</b>			
<b>ねらい</b>	教科書無償給与事務のうち、令和5年度に使用する教科書の需要数報告について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	7月12日(火) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 令和5年度使用教科書（小学校）の需要数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	学級づくり(教室経営、組織経営) ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンラインで実施します。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	4558 <b>〈説明会〉後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会</b>			
<b>ねらい</b>	教科書無償給与事務のうち、後期用及び前期転学用教科書受領数報告について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	8月23日(火) 15:00～16:45 オンデマンド	受講者の所属校	(説明) 令和5年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	学級づくり(教室経営、組織経営) ICT活用
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンデマンドで実施します。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b>	<b>4559</b>	<b>〈その他の研修〉</b>	<b>学校図書事務員初任者研修</b>	
<b>ねらい</b>	学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】学校図書事務員初任者（令和3年度中途採用も含む） 【希望】学校図書事務員（令和2年度・3年度採用）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(水) 14:00～16:30	仙台子ども体験プラザ	(講義・演習) 学校図書事務員の勤務条件について 学校図書事務員の役割について 講師：人事課人事係，生涯学習課企画係， 仙台市立図書館職員	使命感・情熱
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校図書事務員の職務全般についての研修です。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)，人事課 人事係(214-8858)			

<b>研修番号</b>	<b>4560</b>	<b>〈その他の研修〉</b>	<b>学校図書事務員研修</b>	
<b>ねらい</b>	学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】学校図書事務員 各回30名程度			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 10:00～12:30 午前の部	泉図書館	(講義・実技) 学校図書館の本の選書と廃棄 講師：仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
2	8月3日(水) 14:00～16:30 午後の部	泉図書館	(講義・実技) 学校図書館デザイン ～テーマ展示やPOP作成の実際～ 講師：仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>詳細は別途通知します。</li> <li>勤務条件上，どちらか一方のみの受講となります。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

<b>研修番号</b>	<b>4561</b>	<b>〈基本的な研修3〉</b>	<b>宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修</b>	
<b>ねらい</b>	ALTと外国語担当教諭の効果的なチーム・ティーチングについて学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教員1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	2月16日(木) 9:00～16:00 県共催	仙台国際センター	(講義・演習) ALTと英語科担当教員の指導法研修 講師：未定	授業構想
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>宮城県教育委員会との共催です。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

<b>研修番号</b>	<b>4562</b>	<b>〈基本的な研修1〉</b>	<b>新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション</b>	
<b>ねらい</b>	令和4年期末日直後の新規ALTに対して，生活のルールや日本の文化，ALTの業務，授業の進め方に関する研修を行います。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】令和4年 新規ALT（夏来日）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月	未定	(講義・演習) 学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 日本の伝統文化の体験 ALTとしての役割，業務等に関する確認	授業構想
2	8月	未定	JTEとALTによるチーム・ティーチングの進め方 教材研究の仕方，教職員や児童生徒とのかかわり	
3	8月	未定	講師：教育指導課ALT担当 他	
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

<b>研修番号</b> 4567 <b>〈その他の研修〉</b>		<b>学校情報セキュリティ研修</b>		
<b>ねらい</b>		学校情報資産の運用管理方法について、演習をしながら研修をします。		
<b>対象・定員</b>		下記日程から1日のみ選択して受講するか、後日オンデマンドでの受講をすること。 【悉皆】参加受講の場合 教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任（生徒指導主事）、学年主任等の中から1名参加 オンデマンド受講の場合 人数制限はありません。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月5日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	(講義・実技) 情報管理指針のポイント (演習) 電子データの安全な取り扱い方 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事	ICT活用
1	9月12日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	9月5日と同じ内容	ICT活用
1	9月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	9月5日と同じ内容	ICT活用
<b>留意点</b>		・詳細は別途通知します。		
<b>連絡先</b>		教育指導課 情報化推進係(214-8421)		

<b>研修番号</b> 4603 <b>〈協議会〉</b>		<b>GIGAスクール連絡協議会（小学校）</b>		
<b>ねらい</b>		GIGAスクール構想で、学校が取り組む内容についての連絡や情報提供を行います。		
<b>対象・定員</b>		【悉皆】第1回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第2回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第3回：後日通知します。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月27日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 今年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (講義) 1人1台端末の効果的な活用に向けて(仮) (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：仙台市立学校長、教育指導課	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	11月4日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 来年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
3	未定 オンライン	受講者の所属校	(発表・協議) GIGAスクール推進校の実践報告 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
<b>留意点</b>		・詳細は別途通知します。 ・全回オンラインで実施します。		
<b>連絡先</b>		教育指導課 情報化推進係(214-8421)、教育指導課 教育課程係(214-8875)		

<b>研修番号</b> 4604 <b>〈協議会〉</b>		<b>GIGAスクール連絡協議会（中・高・特）</b>		
<b>ねらい</b>		GIGAスクール構想で、学校が取り組む内容についての連絡や情報提供を行います。		
<b>対象・定員</b>		【悉皆】第1回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第2回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第3回：後日通知します。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月27日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 今年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (講義) 1人1台端末の効果的な活用に向けて(仮) (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：仙台市立学校長、教育指導課	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	11月11日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 来年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
3	未定 オンライン	受講者の所属校	(発表・協議) GIGAスクール推進校の実践報告 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
<b>留意点</b>		・詳細は別途通知します。 ・全回オンラインで実施します。		
<b>連絡先</b>		教育指導課 情報化推進係(214-8421)、教育指導課 教育課程係(214-8875)		

### (3) 学びの連携推進室の研修

#### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修2	5050	学校運営協議会研修	悉皆	教頭等(幼・小・中・高・特)	通知
基本的な研修3	5100	学力向上研修	希望 悉皆	<b>【希望】第1・2回 学力向上担当教員(小・中)</b> <b>【悉皆】第3回 学力向上担当教員(小・中)</b>	通知
	5101	確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修 兼 第3回学力向上研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	通知
	5102	幼保小合同研修	希望	教諭(幼・小), 私立幼稚園, 公立・民間保育所(園), 認定こども園職員等	通知
	5103	スタートカリキュラム研修	希望	教諭・常勤講師(幼・小)	通知
	5104	小学校高学年教科担任制研修	悉皆	高学年教科担任制事業実施校 担当教諭(小)	通知
	5105	小学校高学年教科担任制非常勤講師研修	悉皆	高学年教科担任制事業に係る非常勤講師(小)	通知
	5106	学びの連携研修	悉皆	<b>【悉皆】第1回 小中連携担当(小・中)</b> <b>第2回 地域連携担当(小・中)</b> <b>【希望】第3回 地域連携担当(小・中),</b> <b>嘱託社会教育主事, 社会教育施設職員</b>	通知
	5107	自分づくり教育研修	悉皆	<b>【悉皆】第1・3回 自分づくり教育担当教員等(小・中・高・特)</b> <b>【希望】第2回 教諭・常勤講師(小・中・特)</b>	通知
	5108	「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	通知
その他の研修	5550	教科指導エキスパート研修	悉皆	教科指導エキスパート	通知
協議会	5600	学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会	希望	学校支援地域本部スーパーバイザー	通知
説明会	5601	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会	悉皆	<b>【悉皆】第1回 ファイナンスパーク 仙台子ども体験プラザ</b> <b>実施校担当教諭(中)</b> <b>【悉皆】第2回 スチューデントシティ 1学期実施校担当教諭(小)</b> <b>【悉皆】第3回 ファイナンスパーク 中学校実施校担当教諭(中)</b> <b>【悉皆】第4回 スチューデントシティ 2学期実施校担当教諭(小)</b>	通知
	5602	中学校の職場体験活動に係る事務説明会	悉皆	職場体験活動担当教諭(中)	通知
委員会	5603	確かな学力研修委員会	悉皆	確かな学力研修委員として委嘱を受けた校長, 教頭 教諭(小・中)	通知
	5604	たく生き実践委員会	悉皆	たく生き実践委員として委嘱を受けた教諭(小・中)	通知

<b>研修番号 5050</b> (基本的な研修2) <b>学校運営協議会研修</b>				
<b>ねらい</b> 仙台版コミュニティ・スクールの運営について、取組事例や協議等から認識を深めます。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】教頭等(幼・小・中・高・特)190名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月29日(火) 9:00～11:45	教育センター 大研修室 他	(講話・協議) 仙台版コミュニティ・スクールの運営について  講師：未定	ビジョン・目的の開発 組織マネジメント  人間関係の構築(保護者・地域住民)
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5100</b> (基本的な研修3) <b>学力向上研修</b>				
<b>ねらい</b> 仙台市標準学力検査や全国学力・学習調査の結果分析・指導改善を中心とした学力向上策について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】第1回 学力向上担当教員(小・中) 【希望】第2回 学力向上担当教員(小・中) 【悉皆】第3回 学力向上担当教員(小・中) 兼 授業力レベルアップ研修				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月5日(火) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) 仙台市の児童生徒における学習意欲と学力の関係 仙台市標準学力検査の結果概要 仙台市標準学力検査の結果帳票の見方  講師：学びの連携推進室指導主事他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  授業実践・評価・改善
2	9月22日(木) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) 全国学力・学習状況調査結果概要 各教科分析結果  講師：学びの連携推進室指導主事他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  授業実践・評価・改善
3	1月26日(木) 14:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(模擬授業等) 小学校の国語、社会、算数、理科、外国語 中学校の国語、社会、数学、理科、英語 仙台市標準学力検査結果分析、提案授業の概要及びその他改善事例について	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。 ・第3回は確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修と合同で実施します。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5101</b> (基本的な研修3) <b>確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修</b>				
<b>ねらい</b> 確かな学力研修委員会による市標準学力検査分析及び改善事例や提案授業の説明、模擬授業、日々の授業での取組についての実践発表を通して指導力の向上を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師(小・中・特)100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月26日(木) 14:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(模擬授業等) 小学校の国語、社会、算数、理科、外国語 中学校の国語、社会、数学、理科、英語 仙台市標準学力検査結果分析、提案授業の概要及びその他改善事例について	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・第3回学力向上研修と合同で実施します。 ・詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5102</b> (基本的な研修3) <b>幼保小合同研修</b>				
<b>ねらい</b> 幼保から小へのスムーズな接続を図るための連携の在り方について、双方向から理解を深めます。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】教諭(幼・小)、私立幼稚園、公立・民間保育所(園)、認定こども園職員等 300名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	視聴期間 未定 オンデマンド	未定	(講話) 幼保から小へのスムーズな接続を図るための連携の在り方について(仮)  講師：未定	地域連携・ネットワーク 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5103</b> (基本的な研修3)		<b>スタートカリキュラム研修</b>			
<b>ねらい</b> 幼保小の円滑な接続を図るスタートカリキュラムについて理解を深め、具体的な実践事例を通して指導方法の工夫等について学びます。					
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師(幼・小) 50名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	3月29日(水) 14:30～16:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) スタートカリキュラムの実践に当たって 幼稚園、保育所(園)等の学びと育ちについて 新1年生担任の心構え(Q&A等)  講師：未定		授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。					
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)					

<b>研修番号 5104</b> (基本的な研修3)		<b>小学校高学年教科担任制研修</b>			
<b>ねらい</b> 小学校高学年教科担任制事業の理解を深め、次年度に向けた効果的な取組について考えます。					
<b>対象・定員</b> 【悉皆】高学年教科担任制事業実施校担当教諭(小) 13名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	3月29日(水) 13:30～15:30	教育センター 第8研修室	(講義・演習) 小学校高学年教科担任制と実践上の工夫  講師：学びの連携推進室指導主事他		職員間の円滑交流・意思の疎通  授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。					
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)					

<b>研修番号 5105</b> (基本的な研修3)		<b>小学校高学年教科担任制非常勤講師研修</b>			
<b>ねらい</b> 高学年の理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫等、指導法の留意点について学びます。					
<b>対象・定員</b> 【悉皆】高学年教科担任制事業に係る非常勤講師(小) 13名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月10日(金) 13:00～15:00	教育センター 理科研修室	(講義・演習) 高学年教科担任制の留意点 (講義・演習) 理科の教材研究 講師：教育センター指導主事、学びの連携推進室指導主事 学力サポートコーディネーター 他		授業構想 授業実践・評価・改善
2	8月～10月 10:00～15:00 未定	仙台市科学館	(講義・演習) 授業づくりの工夫 装置や器具の扱い方の基礎基本 講師：仙台市科学館指導主事、教育センター指導主事 学びの連携推進室指導主事、学力サポートコーディネーター 他		授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・第2回の日程及び研修内容詳細は、別途通知します。勤務の割振り変更が必要な場合は、各校において適切に対応願います。					
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)					

研修番号	5106 <基本的な研修3>		学びの連携研修	
ねらい	縦のつながり（幼保小連携，小中連携）と横のつながり（地域連携）について理解を深め，9年間で育む子ども像のもと，児童生徒の「豊かな教育環境の創出」について学びます。			
対象・定員	【悉皆】第1回 小中連携担当教員（小・中） 【悉皆】第2回 地域連携担当教員（小・中） 【希望】第3回 地域連携担当教員（小・中），嘱託社会教育主事，社会教育施設職員			
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	7月19日（火） 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	（実践発表） 小中連携の取組について （演習） 小・中学校の接続・連携の視点について 講師：未定	職員間の円滑交流・意思の疎通 カリキュラムデザイン（確かな学力の育成，自分づくり教育，防災教育）
2	6月～8月	各区市民センター	（講話） 地域連携担当教員の役割について 学校教育を支える地域ネットワーク 講師：未定	地域連携・ネットワーク 職員間の円滑交流・意思の疎通
3	10月21日（金） 14:00～16:45	生涯学習支援センター	（講話） 学校，地域，社会教育施設のネットワークによる学びの創出に関わる内容を予定 講師：未定	地域連携・ネットワーク
留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> <li>・ 第1回以外は，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。</li> <li>・ 第3回は，学校との連携・協働研修会，仙台市嘱託社会教育主事研究協議会研修会との合同開催になります。</li> </ul>			
連絡先	第1回：学びの連携推進室(214-8438) 第2回：各区市民センター(青葉区263-5010，宮城野区292-3125，若林区286-1901，太白区304-0377 泉区772-3844) 第3回：生涯学習支援センター(292-4875)			

研修番号	5107 <基本的な研修3>		自分づくり教育研修	
ねらい	仙台自分づくり教育について理解を深め，9年間を見通した年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方，改善につなげるための評価の在り方，「たく生き」の効果的な進め方について学びます。			
対象・定員	【悉皆】第1回 自分づくり教育担当教員（小・中・高・特） 【悉皆】第2回 教諭・常勤講師（小・中・特） 【悉皆】第3回 自分づくり教育担当教員等（小・中・高・特）			
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	6月21日（火） 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	（説明） 事業説明 （講義） 自分づくり教育の推進・充実に向けて 講師：未定	カリキュラムデザイン（確かな学力の育成，自分づくり教育，防災教育）
2	8月～12月 未定	仙台市立学校	（授業見学） たく生き実践授業 講師：たく生き実践委員	カリキュラムデザイン（確かな学力の育成，自分づくり教育，防災教育）
3	8月1日（月） 14:00～16:30	太白区文化センター	第7回仙台自分づくり教育アワード	カリキュラムデザイン（確かな学力の育成，自分づくり教育，防災教育）
留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> <li>・ 第1回，「仙台自分づくり教育の推進の手引き」（H30年度版）を持参ください。</li> <li>・ 第2回は，原則として昨年までにおいて，この研修に参加していない教員（小・中・特）を対象とします。（高等学校は希望）</li> <li>・ 第1回及び第3回は，専用駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。</li> </ul>			
連絡先	学びの連携推進室(214-8438)			

<b>研修番号 5108</b> (基本的な研修3) <b>「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修</b>				
<b>ねらい</b> 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」について理解を深め、事前学習の進め方や、仙台子ども体験プラザにおける体験活動の概要及び留意事項などについて学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師(小・中・特) スチューデントシティは各回5名程度 ファイナンスパークは各回4名まで				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月～12月	仙台子ども体験プラザ	(授業見学) 仙台子ども体験プラザでの「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の体験学習の見学 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 見学可能な日程の中から希望日を選んで申し込みます。詳細は別途通知します。 ・ 専用駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5550</b> (その他の研修) <b>教科指導エキスパート研修</b>				
<b>ねらい</b> 主に若手教員の指導力向上や教科指導の改善を図るため、教科指導エキスパートの活動・指導内容(チーム・ティーチングにおける授業補助や教員の助言等)についての研修を行います。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】教科指導エキスパート 10名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月9日(月) 14:00～15:30	未定	(委嘱状交付・講義) 活動内容の説明 (発表・協議) 令和3年度の実践発表 講師：学びの連携推進室指導主事	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  OJT推進・自己啓発・人 材育成
2	3月8日(水) 10:00～11:30	未定	(講義・演習) 1年間の活動内容の報告 次年度の見通しについて 講師：学びの連携推進室指導主事	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  OJT推進・自己啓発・人 材育成
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 専用駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。				
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)				

<b>研修番号 5600 〈協議会〉 学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会</b>			
<b>ねらい</b> 学校支援地域本部事業のねらいを理解し、地域に根ざした学校支援体制づくりを進めるための環境づくりや本部運営に役立つ実践力を高め、事業の更なる充実を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【希望】学校支援地域本部スーパーバイザー			
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月	仙台子ども体験プラザ	(情報交換) 学校支援地域本部の運営について コミュニティ・スクール、地域学校協働活動について 講師：未定
2	10月～11月	未定 各区市民センター等	(情報交換) 学校支援地域本部の運営について
<b>留意点</b> ・ 第1回は、4回に分けて分散開催。全区混合で参加希望者のみで実施。第2回は、各区毎に開催。 ・ 連絡協議会は2回となりますが、各本部の要請等に応じた本部訪問を実施します。 ・ 研修会場には、専用駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。 ・ 詳細は別途通知いたします。			
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)			

<b>研修番号 5601 〈説明会〉 仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会</b>			
<b>ねらい</b> 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の事前学習の進め方や仙台子ども体験プラザの利用、体験学習の概要及び留意事項について理解を深めます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】第1回 ファイナンスパーク 仙台子ども体験プラザ実施校担当教諭(中) 16名程度 【悉皆】第2回 スチューデントシティ 1学期実施校担当教諭(小) 44名程度 【悉皆】第3回 ファイナンスパーク 中学校実施校担当教諭(中) 49名程度 【悉皆】第4回 スチューデントシティ 2学期実施校担当教諭(小) 74名程度			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月15日(金) 15:00～16:45	仙台子ども体験プラザ	(説明) 「ファイナンスパーク」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事、サイトマネージャー 等
2	4月20日(水) 15:00～16:45	仙台子ども体験プラザ	(説明) 「スチューデントシティ」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事、サイトマネージャー 等
3	4月22日(金) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室	(説明) 「ファイナンスパーク」の学習内容及び中学校実施における活動実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事、サイトマネージャー 等
4	7月26日(火) 10:00～11:45	仙台子ども体験プラザ	(説明) 「スチューデントシティ」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」での活動実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事、サイトマネージャー 等
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 説明会が仙台子ども体験プラザの場合は専用駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。			
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)			

<b>研修番号 5602 〈説明会〉 中学校の職場体験活動に係る事務説明会</b>			
<b>ねらい</b> 中学校の職場体験活動に係る各種関係書類や活動を実施する上での留意点等について、理解を深めます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】職場体験活動担当教諭(中) 65名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月6日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) 職場体験活動に係る各種関係書類や活動を実施する上での留意点等について 講師：学びの連携推進室指導主事 等
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 学びの連携推進室(214-8438)			

研修番号 5603 〈委員会〉

### 確かな学力研修委員会

ねらい 仙台市標準学力検査の結果分析により明らかになった課題について改善事例の検討や提案授業づくりをします。

対象・定員【悉皆】確かな学力研修委員として委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小・中）60名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月4日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(委嘱状交付) 仙台市標準学力検査の結果分析 (協議)
2	8月3日(水) 9:00～12:00	未定	(協議) 仙台市標準学力検査の結果分析
3	8月30日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(協議) 仙台市標準学力検査の結果分析 (授業研究) 課題改善に向けた提案授業づくりについて ※中学校の確かな学力研修委員のみ参加します。
4	9月20日(水) 14:00～16:45 小学校の研修委員 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(協議) 授業力レベルアップ研修の内容について (授業研究) 課題改善に向けた提案授業づくりについて ※小・中学校の確かな学力研修委員で開始時刻が異なります。
5	11月～12月上旬	仙台市立学校	(授業研究) 提案授業の実践（中学校の国語，社会，数学，理科，英語）
6	1月26日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(模擬授業等) 小学校：国語，社会，算数，理科，外国語 中学校：国語，社会，数学，理科，英語 仙台市標準学力検査結果分析，提案授業の概要及びその他改善事例について

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

・ 第6回は，研修番号5101〈基本的な研修3〉確かな学力研修委員会「授業力レベルアップ研修」と兼ねます。

**連絡先** 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5604 (委員会)

### たく生き実践委員会

ねらい 変化の激しい社会をたくましく生きるために必要となる力を育むための授業プランを検討し、提案授業を行います。

対象・定員【悉皆】たく生き実践委員として委嘱を受けた教諭(小・中)18名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月24日(金) 15:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	委員の委嘱 今年度の活動の方向性について 活動計画
2	7月15日(火) 15:00～16:45	教育センター 第7・8研修室 第9研修室	授業研修会のプラン 指導案検討 授業プランの改善
3	8月～9月	未定	授業研修会のプラン 指導案検討 授業プランの改善
4	8月～12月	仙台市立学校	第2回自分づくり教育研修会(たく生き授業研修会)
5	2月3日(金) 15:00～16:45	未定	実践報告 プログラムの検証

留意点 ・ 詳細は別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

## (4) 高校教育課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	6550	教務主任連絡会議（高）	悉皆	教務主任及び教科書採択担当教員（高）	通知
	6551	第1学年主任研修会（高）	悉皆	第1学年主任（高）	通知
	6552	生徒指導主事連絡協議会（高）	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6553	宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中・高）	悉皆	午前：中部北地区入試担当教員（中・高） 午後：中部南地区入試担当教員（中・高）	通知
	6554	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）	悉皆	入試担当教員（小）	通知
	6555	道徳教育研修会（高）	悉皆	道徳教育推進教師等担当教員（高）	通知
	6556	教務主任研究協議会（高）	悉皆	教務主任（高）	通知
	6557	生徒指導主事研修会（高）	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6558	シチズンシップ教育研修会（高）	悉皆	シチズンシップ教育担当教員（高）	通知
	6559	英語担当教員指導力向上研修会（高）	希望	英語担当教員（高，特支高等部）	通知
	6560	教育課程研究集会 総合的な探究の時間（高）	悉皆	道徳教育推進教師等担当教諭（高）	通知

<b>研修番号 6550</b> <その他の研修> <b>教務主任連絡会議（高）</b>				
<b>ねらい</b> 入試や教科書採択、教育課程編成といった教務に関する事務連絡の徹底を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 教務主任及び教科書採択担当教員（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月16日(月) 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 第2・3研修室	(説明) 教務関係の事務について  講師：高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)  授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6551</b> <その他の研修> <b>第1学年主任研修会（高）</b>				
<b>ねらい</b> 学年経営に係る資質向上を目指した研修を行い、意識の高揚を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 第1学年主任（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月14日(火) 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室	(説明) 学力向上を実現するための学年経営について 他 (講義・演習) 学年経営に関するグループ協議  講師：高校教育課職員・県教委職員	組織経営 児童生徒理解 カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6552</b> <その他の研修> <b>生徒指導主事連絡協議会（高）</b>				
<b>ねらい</b> 生徒指導上の諸問題について協議し、問題の未然防止を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 生徒指導主事（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月16日(木) 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室 第2・3研修室	(講演・説明・協議) 生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について(予定) 他  講師：教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理(い じめ、アレルギー、緊 急対応) ICT活用
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育相談課(214-8423)、高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6553</b> <その他の研修> <b>宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中・高）</b>				
<b>ねらい</b> 公立高等学校学校入学者選抜事務手続きについて説明し、円滑な事務処理を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 午前：中部北地区入試担当教員（中・高）100名 午後：中部南地区入試担当教員（中・高）100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月29日(木) 9:00～16:30 県共催	教育センター 大研修室 会議室	(説明) 入学者選抜方針及び選抜要項について 入学者選抜事務の手続きについて  講師：高校教育課職員・県教委職員	危機管理・安全管理(事 故防止、安全対策、情 報管理)
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6554 〈その他の研修〉 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）</b>				
<b>ねらい</b> 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校の入試事務手続き等について説明し、円滑な事務処理を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 入試担当教員（小）90名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月4日（火） 13:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室	（説明） 入学者選抜方針及び選抜要項について 入学者選抜事務の手続きについて 講師： 高校教育課職員・県教委職員	危機管理・安全管理（事故防止、安全対策、情報管理）
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6555 〈その他の研修〉 道徳教育研修会（高）</b>				
<b>ねらい</b> 高等学校における道徳教育の推進及び充実を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 道徳教育推進教師等担当教員（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月7日（金） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室	（説明） 道徳教育推進教師の役割 （講演・説明・協議） 道徳教育の充実に向けた協議 講師： 高校教育課職員・県教委職員	人間的な魅力 コミュニケーション
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6556 〈その他の研修〉 教務主任研究協議会（高）</b>				
<b>ねらい</b> 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題についての意識高揚を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 教務主任（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月12日（水） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室 第2・3研修室	（講演・説明・協議） 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題について（予定）他。 講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン（確かな学力の育成、自分づくり教育、防災教育） 授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号 6557 〈その他の研修〉 生徒指導主事研修会（高）</b>				
<b>ねらい</b> 生徒指導上の諸問題について実践的な研修を行い、問題の未然防止を図ります。				
<b>対象・定員【悉皆】</b> 生徒指導主事（高）120名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月20日（木） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室 第2・3研修室	（講義・演習） 生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師： 教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理（いじめ、アレルギー、緊急対応） 児童生徒理解
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育相談課(214-8423)、高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号</b> 6558 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>シチズンシップ教育研修会（高）</b>		
<b>ねらい</b>		民主主義社会を担い、より良い社会及び生活づくりに主体的に参画する生徒の資質・能力を育成する指導の工夫・改善に活かします。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		シチズンシップ教育担当教員（高）120名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月28日（金） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 第2・3研修室	（講義・協議） シチズンシップを実践的に育む必要性を理解し、指導実践等について研修する  講師： 高校教育課職員・県教委職員	人間的な魅力 社会性・識見 カリキュラムデザイン （確かな学力の育成、自分づくり教育、防災教育）
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号</b> 6559 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>英語担当教員指導力向上研修会（高）</b>		
<b>ねらい</b>		生徒の発信力向上を目的とした指導と評価の改善につなげ、英語教育の充実を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		英語担当教員（高、特支高等部）120名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月9日（水） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室 第2・3・4研修室	（講演・説明・協議） 英語教育推進リーダーによる模擬授業とグループ協議  講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン （確かな学力の育成、自分づくり教育、防災教育）  授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
2	11月10日（木） 9:00～16:45	教育センター 大研修室 会議室 第2・3・4研修室	（講義・演習） 英語教育推進リーダーによる模擬授業とグループ協議  講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン （確かな学力の育成、自分づくり教育、防災教育）  授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

<b>研修番号</b> 6560 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>教育課程研究集会 総合的な探究の時間（高）</b>		
<b>ねらい</b>		高等学校における総合的な探究の時間の推進及び充実を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		高等学校における総合的な探究の時間担当教諭等（高）120名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月8日（月） 9:00～16:45 県共催	教育センター 大研修室 会議室 第2・3研修室	（説明） 総合的な探究の時間の役割と評価のありかた （講演・説明・協議） 総合的な探究の時間の充実に向けた協議  講師： 高校教育課職員・県教委職員	カリキュラムデザイン （確かな学力の育成、自分づくり教育、防災教育）  授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> ・ 宮城県教育委員会と共催で実施します。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 高校教育課(214-8427)				

## (5) 教育相談課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	7101	生徒指導研修	悉皆	生徒指導主任(小), 生徒指導主事(中), 生徒指導部長(高) 各校1名	通知
	7102	いじめ対策担当教諭研修	悉皆	いじめ対策担当者(小・中・高・特)	通知
	7103	不登校支援コーディネーター研修	悉皆	不登校支援コーディネーター(小・中・高・特)	通知
	7104	在籍校担任研修	悉皆	在籍校担任もしくは代表者	通知
トピック研修	7401	心のケア研修	悉皆	第1回 教育相談担当(小・中・高・特)または養護教諭 第2回 管理職(小・中・高・特)または生徒指導担当	通知
その他の研修	7551	さわやか相談員研修	悉皆	さわやか相談員	通知
	7552	スクールカウンセラーグループ研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7553	スクールカウンセラー全体研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7554	新規採用スクールカウンセラー研修	悉皆	新規採用のスクールカウンセラー	通知
	7555	スクールカウンセラー機関研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
協議会	7601	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会	悉皆	各中学校区地域ぐるみ会長, 中学校長または担当者(中)	通知
	7602	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	悉皆	各中学校の生徒指導主事	通知
	7603	スクールカウンセラー連絡協議会	悉皆	スクールカウンセラー, 教育相談担当(小・中・高・特)	通知
委員会	7604	生徒指導推進委員会	悉皆	仙台市教育委員会から任命を受けた教職員	通知
	7606	スクールカウンセラー調査研究委員会	悉皆	仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員とスクールカウンセラー	通知
協議会	7607	校外指導連盟総会	悉皆	各学校の担当者(小・中)	通知

研修番号 7101		生徒指導研修		
ねらい		生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び、校内の生徒指導を推進していくための力量向上を図ります。		
対象・定員【悉皆】		生徒指導主任（小），生徒指導主事（中），生徒指導部長（高） 各校1名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月27日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第2・3研修室 第10・11研修室	(講義・演習) 関係機関から事業説明 児童相談所，子供相談支援センター 講師：児童相談所職員，子供相談支援センター職員， スクールロイヤー（予定）他	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 (いじめ，アレルギ-，緊急対応) いじめの防止・いじめへの対応
2	11月17日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第2・3・4研修室 第7・8・9研修室	(講義・演習) 事例検討（予定） まとめ	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理 (いじめ，アレルギ-，緊急対応) いじめの防止・いじめへの対応
留意点 ・ 詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。） ・ 第2回は校外指導連盟総会を兼ねます。				
連絡先		教育相談課 生徒指導班(214-8878)		

研修番号 7102		いじめ対策担当教諭研修		
ねらい		いじめの未然防止や組織的対応，児童生徒への支援と対応等について，事例検討を通して学びます。		
対象・定員【悉皆】		いじめ対策担当者（小・中・高・特）		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習) いじめ対策担当教諭の役割と対応システムの構築 いじめの未然防止について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
2	8月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習) 事例検討（予定） 講師：教育相談課指導主事，スクールロイヤー 他	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
3	10月21日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習)（未定） 講師：大学 教授等	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
4	2月7日(火) 14:30～16:45	イズミティ21	(講義) いじめ不登校対策推進協力校実践発表 講師：教育相談課指導主事，代表校 教諭等	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
留意点 ・ 詳細は別途通知します。（日程，会場が変更になる場合があります。）				
連絡先		教育相談課 いじめ・不登校対策班(214-8780)		

研修番号	7103 <基本的な研修3> 不登校支援コーディネーター研修			
ねらい	各学校における不登校の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。			
対象・定員【悉皆】	不登校支援コーディネーター（小・中・高・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月5日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習) 不登校支援コーディネーターの役割 ケース会議の持ち方 いじめを原因とする不登校への対応 ハンドブックの活用 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
2	7月25日(月) 10:00～12:00	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習) 不登校の未然防止、不登校対応の実際 講師：大学 教授等	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
3	11月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講義・演習) いじめを原因とする不登校の事例検討 講師：教育相談課指導主事、スクールロイヤー	児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
4	2月7日(火) 14:30～16:45	イズミティ21	(講義) いじめ不登校対策推進協力校実践発表 講師：教育相談課指導主事、代表校 教諭等	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談
留意点	・ 詳細は別途通知します。(日程、会場が変更になる場合があります。)			
連絡先	教育相談課 いじめ・不登校対策班(214-8780)			

研修番号	7104 <基本的な研修3> 在籍校担任研修			
ねらい	適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任又は代表者が、当センターの事業内容を理解するとともに、実際の対応について研修を深め、入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。			
対象・定員【悉皆】	在籍校担任もしくは代表者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月19日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 不登校児童生徒への実際の対応について 適応指導センターに入級している児童生徒と学校の連携について 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育相談課 適応指導センター(773-4150)			

研修番号	7401 <トピック研修> 心のケア研修			
ねらい	仙台市の児童生徒の現状を踏まえ、ストレスを抱える児童生徒への心のケアを図るために、職種別に研修を行うことで、教職員が児童生徒と関わっていく力量を高めます。			
対象・定員【悉皆】	第1回教育相談担当（小・中・高・特）または養護教諭 200名 第2回管理職（小・中・高・特）または生徒指導担当 200名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月11日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講話) スクールカウンセラーとの連携について(仮) 講師：未定	生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	11月7日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講話) 命を守る対応と支援について(仮) 講師：未定	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育相談課 教育相談班(214-0004)			

<b>研修番号</b> 7551 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>さわやか相談員研修</b>	
<b>ねらい</b>		児童生徒を取り巻く諸問題及びいじめ、不登校などの未然防止に向けた教育相談の技術や知識について学びます。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】さわやか相談員 130名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月21日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 子どもの心に寄り添う相談対応の実際(仮)  講師：仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー 菱沼 正志
2	10月6日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 不登校についての理解(仮)  講師：未定
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育相談課 教育相談班(214-0004)			

<b>研修番号</b> 7552 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>スクールカウンセラーグループ研修</b>	
<b>ねらい</b>		事例検討と情報交換を通してスクールカウンセラーとしての実践力を高めます。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】スクールカウンセラー 96名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 9:00～12:00	教育センター 大研修室 他	(事例検討) 課題についてグループで検討・協議し、SVを受ける。
2	グループ毎に設定	未定	
3	グループ毎に設定	未定	
4	10月13日(木) 9:00～12:00	教育センター 大研修室 他	
5	12月21日(水) 9:00～12:00	教育センター 大研修室 他	
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育相談課 教育相談班(214-0004)			

<b>研修番号</b> 7553 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>スクールカウンセラー全体研修</b>	
<b>ねらい</b>		スクールカウンセラーとして必要な知識と技能を身に付け、資質の向上を図ります。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】スクールカウンセラー 96名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月20日(水) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) 命を守るための対応と支援(仮) 講師：未定
2	10月13日(木) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) 未定 講師：未定
3	12月21日(水) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) 未定 講師：未定
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育相談課 教育相談班(214-0004)			

<b>研修番号</b> 7554 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>新規採用スクールカウンセラー研修</b>	
<b>ねらい</b>		仙台市のスクールカウンセラーとしての使命や心構えを学ぶとともに、基礎的な知見を養います。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】新規採用のスクールカウンセラー			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月4日(月) 14:00～16:00	上杉分庁舎 12階第1会議室	(講義・演習) スクールカウンセラーに求められるもの(仮) 学校の教育相談体制及び組織について 講師：未定
2	8月1日(月) 14:00～16:45	児童相談所	(講義・演習) 機関の役割 施設見学 講師：児童相談所主査
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育相談課 教育相談班(214-0004)			

<b>研修番号</b>	7555	〈その他の研修〉	<b>スクールカウンセラー機関研修</b>
<b>ねらい</b>	専門の相談機関についての理解を深めるとともに、相談機関との連携の在り方について学びます。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】スクールカウンセラー 30名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	8月1日(月) 14:00～16:45	児童相談所	(講義・演習) 機関の役割 施設見学 講師：児童相談所主査
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。		
<b>連絡先</b>	教育相談課 教育相談班(214-0004)		

<b>研修番号</b>	7601	〈協議会〉	<b>仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会及び定例会</b>
<b>ねらい</b>	学校や地域の役割、連携の在り方等について協議し、青少年の健全育成と安全確保を図ります。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】各中学校区地域ぐるみ会長、中学校長または担当者(中) 128名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	6月27日(月) 10:00～12:00	教育センター 大研修室	(協議) 令和4年度の活動方針に関する協議 (講義・演習) 未定 講師：未定
2	11月14日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 青少年健全育成や安全確保及び学校と地域の連携について 講師：未定
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。		
<b>連絡先</b>	教育相談課 生徒指導班(214-8878)		

<b>研修番号</b>	7602	〈協議会〉	<b>仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会</b>
<b>ねらい</b>	生徒の校内外生活における指導状況を確認し、生徒指導体制の強化、充実を図ります。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】各中学校の生徒指導主事 70名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(協議) 令和4年度の校内外における生徒指導に関する協議と情報交換
2	9月14日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	
3	1月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	
4	2月17日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。		
<b>連絡先</b>	教育相談課 生徒指導班(214-8878)		

<b>研修番号</b>	7603	〈協議会〉	<b>スクールカウンセラー連絡協議会</b>
<b>ねらい</b>	学校の教育相談体制の充実に向けた考え方や、教育相談に関する知識及びスクールカウンセラーと担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】スクールカウンセラー、教育相談担当(小・中・高・特) 230名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 心理教育の実践について 講師：未定
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。		
<b>連絡先</b>	教育相談課 教育相談班(214-0004)		

<b>研修番号</b>	<b>7604</b>	<b>〈委員会〉</b>	<b>生徒指導推進委員会</b>
<b>ねらい</b>	生徒指導上の諸問題や課題について、具体的な指導や対応の方法を検討・協議し、ハンドブックを作成します。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】 仙台市教育委員会から任命を受けた教職員		
回	実施日時	場 所	内 容
1	6月22日(水) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(協議) 生徒指導ハンドブックの作成 ※第2回、第6回の日時・場所は未定
2	7月27日(水) 14:30～16:45	上杉分庁舎 2階第2会議室	
3	8月26日(金) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	
4	10月19日(水) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	
5	11月25日(金) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	
6	1月	未定	
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会場の都合により、日時を変更する場合があります。</li> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> </ul>		
<b>連絡先</b>	教育相談課 生徒指導班(214-8878)		

<b>研修番号</b>	<b>7606</b>	<b>〈委員会〉</b>	<b>スクールカウンセラー調査研究委員会</b>
<b>ねらい</b>	学校の教育相談体制の充実に向け、取組の現状と課題について調査研究を行います。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】 仙台市教育委員会より委嘱を受けた教職員とスクールカウンセラー 12名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	6月23日(木) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(協議) テーマ、問題に関する協議 ※11月18日のみ、上杉分庁舎10階第2会議室
2	8月2日(火) 14:30～16:45		
3	11月18日(金) 14:30～16:45		
4	2月1日(水) 14:30～16:45		
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> </ul>		
<b>連絡先</b>	教育相談課 教育相談班(214-0004)		

<b>研修番号</b>	<b>7607</b>	<b>〈協議会〉</b>	<b>校外指導連盟総会</b>
<b>ねらい</b>	児童生徒の校外生活における指導方針を協議し、生徒指導体制の充実を図ります。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】 各学校の担当者(小・中) 198名		
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月17日(火) 10:00～12:00	教育センター 大研修室 他	(協議・連絡) 令和4年度の校外指導に関する協議及び連絡
2	6月20日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	
3	11月17日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は別途通知します。</li> <li>・ 第3回は総会終了後、生徒指導研修を実施します。</li> </ul>		
<b>連絡先</b>	教育相談課 生徒指導班(214-8878)		

## (6) 特別支援教育課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	悉皆	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任	通知
	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	悉皆	通級指導教室担当者及び難聴学級担任	通知
	8103	読み書き障害指導（MIM）研修	悉皆	小学校低学年を担当する教諭・LD等通級指導教室新担当者	通知
	8104	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	悉皆	特別支援教育指導補助員配置学級新担任	通知
	8105	特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修	悉皆	特別支援学級指導支援員配置学級新担任	通知
	8106	特別支援教育コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼・小・中・高・特）	通知
その他の研修	8551	新規看護師配置時研修	悉皆	新規採用看護師	通知
	8552	看護師専門研修	悉皆	第1回 市立小・中学校に配置されている看護師 第2回 鶴谷特別支援学校に配置されている看護師	通知
	8553	特別支援教育指導補助員初任者研修	悉皆	特別支援教育指導補助員初任者	通知
	8554	特別支援教育指導補助員専門研修	悉皆	特別支援教育指導補助員	通知
	8555	特別支援学級指導支援員初任者研修	悉皆	特別支援学級指導支援員初任者	通知
	8556	特別支援学級指導支援員専門研修	悉皆	特別支援学級指導支援員	通知
	8557	特別支援教育介助員初任者研修	悉皆	特別支援教育介助員初任者	通知
	8558	OT・PT・ST配置時研修	悉皆	新規採用のOT(作業療法士), PT(理学療法士), ST(言語聴覚士)	通知
	8559	就学支援委員会専門員研修	悉皆	就学支援委員会専門員	通知
発表会	8601	特別支援教育実践研究協力校報告会	悉皆	学校園から各校1名以上	通知
協議会	8602	院内学級連絡協議会	悉皆	院内学級設置校担当者	通知
	8603	看護師配置校連絡協議会	悉皆	看護師配置対象児童生徒の在籍する学校の教頭及び学級担任	通知
	8604	心のバリアフリー連絡協議会	悉皆	心のバリアフリー推進事業認定校担当者	通知
	8605	特別支援教育コーディネーター連絡協議会	悉皆	特別支援教育コーディネーター（幼・小・中・高・特）	通知
	8606	後期中等教育・特別支援教育連絡協議会	悉皆	高校, 中等教育学校, 及び特別支援学校（校長 予定）	通知
説明会	8607	通級指導校説明会	悉皆	通級指導校の教頭（本研修未受講者）及び通級指導担当者, 難聴学級担任	通知
	8608	校内就学支援事務説明会	悉皆	校内就学支援担当者（小・中）	通知
委員会	8609	教育課程研究協議会（特別支援教育）	悉皆	小中学校特別支援学級担任, 鶴谷特別支援学校小中学部教員	通知
	8610	仙台市就学支援委員会	悉皆	就学支援委員, 専門員	通知
	8611	仙台市就学支援委員会（言語・LD等部会）	悉皆	就学支援委員, 専門員（言語障害部会, LD等通級部会のみ）	通知
連絡会	8612	特別支援教育推進資料編集委員会	悉皆	仙台市教育委員会から委嘱, 任命された教員等	通知
	8613	発達障害児等教育検討専門家チーム連絡会・検討会	悉皆	第1回 専門家チーム委員, 第2回以降 専門家チーム委員及び対象校関係者	通知
	8614	特別支援教育実践研究協力校連絡会	悉皆	認定校の校長及び担当者	通知

<b>研修番号</b> 8101 <small>(基本的な研修3)</small> <b>通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修</b>				
<b>ねらい</b> 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し、指導の充実を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】通級指導新担当者及び難聴学級新担任				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	<b>配信期間</b> 4月15日(金) ～5月10日(火) オンデマンド	<b>受講者の所属校</b>	(講義) 通級による指導に係る就学支援、指導の開始と終了に関する手続き  通級指導教室の運営  教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方  講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援  授業実践・評価・改善
2	7月12日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7～11研修室	(参観・協議) 授業研究 (発表・協議) 事例研究	授業実践・評価・改善
3	12月15日(木) 14:30～16:45	教育センター 第7～11研修室	(参観・協議) 授業研究 (発表・協議) 事例研究	授業実践・評価・改善
4	5月～12月 時間未定	該当者がいる 通級指導校	(参観・協議) 学校訪問及び授業研究	授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 通級指導担当者及び難聴学級担任者研修、通級指導校説明会と併せての開催です。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8102 <small>(基本的な研修3)</small> <b>通級指導担当者及び難聴学級担任研修</b>				
<b>ねらい</b> 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】通級指導担当者及び難聴学級担任				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	<b>配信期間</b> 4月15日(金) ～5月10日(火) オンデマンド	<b>受講者の所属校</b>	(講義) 通級による指導に係る就学支援、指導の開始と終了に関する手続き  通級指導教室の運営  教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方  講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援  授業実践・評価・改善
2	7月12日(火) 14:30～16:45	教育センター 第7～11研修室	(参観・協議) 授業研究 (発表・協議) 事例研究	授業実践・評価・改善
3	12月15日(木) 14:30～16:45	教育センター 第7～11研修室	(参観・協議) 授業研究 (発表・協議) 事例研究	授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 通級指導新担当者及び難聴学級新担任者研修、通級指導校説明会と併せての開催です。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8103 (基本的な研修3)		<b>読み書き障害指導 (MIM) 研修</b>		
<b>ねらい</b>		通常の学級における多層指導モデルMIMによる読みの指導方法及びMIM-PMの結果分析方法について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		小学校低学年を担当する教諭(第1学年担任が望ましい)各校1名、LD等通級指導教室新担当者		
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	5月12日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第4研修室	(講義・演習) 多層指導モデルMIMによる読みの指導について アセスメント(MIM-PM)について 講師: 国立特別支援教育総合研究所 主任研究員 海津 亜希子	授業実践・評価・改善
2	配信期間 11月～12月 オンデマンド	受講者の所属校	(説明) 1学期の取組を振り返って 2学期の取組について 講師: 特別支援教育課指導主事	授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 配信開始から1週間を目安に視聴し、必要に応じて再視聴してください。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8104 (基本的な研修3)		<b>特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修</b>		
<b>ねらい</b>		特別支援教育指導補助員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、補助員の効果的な活用方法等について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		特別支援教育指導補助員配置学級新担任		
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	配信期間 4月～3月 オンデマンド	受講者の所属校	(説明・講義) 特別支援教育指導補助員の勤務等について 特別支援教育指導補助員の効果的な活用 講師: 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 通年視聴できるように配信します。補助員の配置前または配置後速やかに視聴してください。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8105 (基本的な研修3)		<b>特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修</b>		
<b>ねらい</b>		特別支援学級指導支援員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、対象学級に在籍する児童生徒に対する理解と指導力を高め、支援員の効果的な活用方法等について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		特別支援学級指導支援員配置学級新担任		
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	配信期間 4月～3月 オンデマンド	受講者の所属校	(説明・講義) 特別支援学級指導支援員の勤務等について 特別支援学級支援員の効果的な活用 講師: 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 通年視聴できるように配信します。支援員の配置前または配置後速やかに視聴してください。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

**研修番号 8106** (基本的な研修3) **特別支援教育コーディネーター養成研修**

**ねらい** 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎的知識を習得し、校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭(幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	6月2日(火) 13:30～16:45	福祉プラザ	(開講式) (講義) ①障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 講師：未定 (講義) ②障害のある子供の教育と就学支援 講師：特別支援教育課指導主事 (講義) ③特別支援教育コーディネーターの役割 講師：特別支援教育課主任指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学校評価・教育課程の編成
2	7月28日(木) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ④特別支援教育と生徒指導 講師：教育相談課生徒指導班主任指導主事または指導主事 (講義) ⑤発達障害児に関する医療の役割と教育との連携 講師：未定 (講義・演習) ⑥実態把握とその方法 講師：未定	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学校評価・教育課程の編成
3	9月30日(金) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ⑦個別の教育支援計画と個別の指導計画 講師：特別支援教育課主任指導主事 (講義) ⑧障害者福祉と自立支援 講師：未定 (講演) ⑨障害のある方が働くということ 講師：未定	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学校評価・教育課程の編成
4	12月2日(金) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ⑩愛着障害のある子供の理解と対応 講師：未定 (講義) ⑩教育相談の実際 講師：未定 (閉講式)	配慮を要する児童生徒の理解と支援 協働型学校評価・教育課程の編成

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8551** (その他の研修) **新規看護師配置時研修**

**ねらい** 事業の主旨と職務に当たる上での留意点、及び医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の支援について学びます。

**対象・定員**【悉皆】新規採用看護師

回	実施日時	場所	内容
1	4月4日(月) 9:00～11:30	未定	(説明・講義) 事業の趣旨と看護師の役割についての説明 講師：特別支援教育課指導主事

**留意点** ・詳細は別途通知します。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

<b>研修番号</b> 8552 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>看護師専門研修</b>	
<b>ねらい</b> 看護師が小・中学校で勤務する上で必要な知識や心構えについて学びます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】第1回 市立小・中学校に配置されている看護師 第2回 鶴谷特別支援学校に配置されている看護師			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月26日(火) 9:00～12:00	教育センター 第4研修室	(講義) 要医療的ケア通学児童生徒学習支援事業について 講師：特別支援教育課指導主事 (講義・実技) 医療的ケアの実際 講師：医師 (研究協議) 学校における医療的ケア
2	巡回指導医訪問日	鶴谷特別支援学校	(講義・実技) 医療的ケアの実際 講師：巡回指導医 (研究協議) 学校における医療的ケア
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b> 8553 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>特別支援教育指導補助員初任者研修</b>	
<b>ねらい</b> 特別支援教育指導補助員の初任者が、事業の趣旨、勤務の心構え、発達障害児の特性と支援の考え方について学びます。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】特別支援教育指導補助員初任者			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:00～11:00	仙台市役所 2階会議室	(説明・講義) 補助員の勤務について 本事業についての説明と補助員の役割について 質疑応答 講師：特別支援教育課指導主事 他
2	12月13日(火) 9:00～12:00	オンワード樫山 仙台ビル10階	(講義・演習) 子どものニーズに応じた支援と補助員の役割について 講師：特別支援教育課指導主事 他
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)			

<b>研修番号</b> 8554 <small>〈その他の研修〉</small>		<b>特別支援教育指導補助員専門研修</b>	
<b>ねらい</b> 発達障害のある児童生徒に対する理解を深めるとともに、特別支援教育指導補助員としての資質の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】特別支援教育指導補助員			
回	実施日時	場 所	内 容
1	8月25日(木) 9:00～11:00 8月26日(金) 9:00～11:00	教育センター 大研修室	(講義・演習) 補助員の役割と担任との連携 講師：特別支援教育課指導主事 他 (研究協議)
<b>留意点</b> ・ どちらか1日の参加。詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)			

**研修番号 8555 (その他の研修) 特別支援学級指導支援員初任者研修****ねらい** 特別支援学級指導支援員の初任者が、事業の趣旨や、適切な指導支援を行うための考え方について学びます。**対象・定員【悉皆】** 特別支援学級指導支援員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:00～11:00	仙台市役所 2階会議室	(説明・講義) 支援員の勤務について 本事業についての説明と支援員の役割について 質疑応答 講師：特別支援教育課指導主事

**留意点** ・詳細は別途通知します。**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)**研修番号 8556 (その他の研修) 特別支援学級指導支援員専門研修****ねらい** より適切な支援を行えるように、支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。**対象・定員【悉皆】** 特別支援学級指導支援員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月22日(金) 9:00～12:00	オンワード樺山 仙台ビル10階	(講義・演習) 支援員の役割と担任との連携 講師：特別支援教育課指導主事 (研究協議)

**留意点** ・詳細は別途通知します。**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)**研修番号 8557 (その他の研修) 特別支援教育介助員初任者研修****ねらい** 特別支援教育介助員の初任者が、配置事業の趣旨や、適切な支援を行うための考え方について学びます。**対象・定員【悉皆】** 特別支援教育介助員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:00～11:00	仙台市役所 2階会議室	(説明・講義) 介助員の勤務について 本事業についての説明と介助員の役割について 質疑応答 講師：特別支援教育課指導主事

**留意点** ・詳細は別途通知します。**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)**研修番号 8558 (その他の研修) OT・PT・ST配置時研修****ねらい** 事業の主旨と職務に当たる上での留意点、特別支援学校のセンター的機能及び学校における指導助言の在り方について学びます。**対象・定員【悉皆】** 新規採用のOT(作業療法士)、PT(理学療法士)、ST(言語聴覚士)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月7日(木) 9:00～11:00	仙台市役所 2階会議室	(説明・講義) OT・PT・STの勤務について 本事業についての説明と専門職の役割について 質疑応答 講師：特別支援教育課指導主事

**留意点** ・詳細は別途通知します。**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

研修番号	8559	〈その他の研修〉	就学支援委員会専門員研修	
ねらい	就学支援委員会までの準備と審議が適切に行えるよう、審議資料の作成や新就学児教育相談会での相談員としての関わり方について研修します。			
対象・定員	【悉皆】就学支援委員会専門員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	配信期間 6月中旬～11月 オンデマンド	受講者の所属校	(講義・演習) オンデマンド形式 (説明) 就学支援委員会について 専門員の心構えと就学支援委員会での役割 講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	7月27日(水) 9:30～12:00	教育センター 大研修室	(調査研究) 新就学相談会に向けて必要な調査研究	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	8月1日(月) 9:00～16:45	福祉プラザ	令和5年度障害のある新就学児の教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	8月2日(火) 9:00～16:45	福祉プラザ	令和5年度障害のある新就学児の教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	8月3日(水) 9:00～16:45	福祉プラザ	令和5年度障害のある新就学児の教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援
6	8月4日(木) 9:00～16:45	福祉プラザ	令和5年度障害のある新就学児の教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援
7	8月5日(金) 9:00～16:45	福祉プラザ	令和5年度障害のある新就学児の教育相談会	配慮を要する児童生徒の理解と支援
留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>配信開始から1週間を目安に視聴し、必要に応じて再視聴してください。</li> <li>詳細は別途通知します。</li> </ul>			
連絡先	特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	8602	〈協議会〉	院内学級連絡協議会	
ねらい	院内学級の運営についての見通しを持ち、情報交換を通して指導の充実を図ります。			
対象・定員	【悉皆】院内学級担当者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(水) 15:30～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明・協議) 院内学級の運営と指導、入退級の手続きについて 情報交換及び質疑応答 講師：特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援
留意点	詳細は別途通知します。			
連絡先	特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	8603	〈協議会〉	看護師配置校連絡協議会	
ねらい	事業の趣旨と学校や担任の役割について学び、医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の充実を図ります。			
対象・定員	【悉皆】看護師配置対象児童生徒の在籍する学校の教頭及び学級担任			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月26日(火) 14:00～15:00 (教頭) 15:30～16:30 (学級担任) オンライン	受講者の所属校	(説明・協議) 本事業の趣旨、看護師の勤務と役割、事務取扱についての説明 管理職や担任の役割 情報交換及び質疑 講師：特別支援教育課課長・指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 危機管理・安全管理(いじめ、アレルギ-、緊急対応) コミュニケーション
留意点	詳細は別途通知します。			
連絡先	特別支援教育課(214-8879)			

**研修番号 8605 〈協議会〉 特別支援教育コーディネーター連絡協議会**

**ねらい** 各学校・園の実態に応じて、課題を解決する力や地域と連携する力を構築し、特別支援教育コーディネーターの実践力の向上と特別支援教育の充実を目指します。

**対象・定員【悉皆】** 特別支援教育コーディネーター（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(説明) 関係機関との連携にあたって 講師：特別支援教育課指導主事，発達相談支援センター主査 他 (協議) 地区別分科会（年間活動計画）	配慮を要する児童生徒の理解と支援 地域連携・ネットワーク
2	1月30日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) コーディネーターとしての連携の実際 講師：特別支援教育課指導主事 発達相談支援センター主査 他 (協議) 地区別分科会（年間の活動のまとめ・次年度計画）	配慮を要する児童生徒の理解と支援 地域連携・ネットワーク

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8606 〈協議会〉 後期中等教育・特別支援教育連絡協議会**

**ねらい** 学校経営及び学校運営の諸課題の解決に向けた取組について校長より直接説明を受けるとともに、総務企画部及び学校教育部各課，教育人事部の施策について共通理解を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 高校，中等教育学校，及び特別支援学校(校長 予定)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月30日(月) 14:30～16:45	上杉分庁舎 教育局第1会議室	(報告・協議) 学校経営及び運営並びに各課との検討課題 質疑応答	連携・折衝・調整力 (教育委員会等) 経営実践

**留意点** ・ 高校教育課と共催で実施します。  
・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** 高校教育課(214-8427)，特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8607 〈説明会〉 通級指導校説明会**

**ねらい** 通級による指導に係る就学支援や教育相談，指導の開始と終了に関する手続き等について学び，通級指導の充実を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 通級指導校の教頭（本研修未受講者）及び通級指導担当者，難聴学級担任

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	<b>配信期間</b> <b>4月15日(金)</b> <b>～5月10日(火)</b> <b>オンデマンド</b>	<b>受講者の所属校</b>	(説明) 通級による指導に係る就学支援や教育相談 指導の開始と終了に関する手続きについて 質疑応答	教育課程の編成・運用 配慮を要する児童生徒の理解と支援

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。  
・ 通級指導(新)担当者及び難聴学級(新)担任研修と併せての開催です。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

<b>研修番号</b> 8608 <b>〈説明会〉</b>		<b>校内就学支援事務説明会</b>		
<b>ねらい</b>		校内で適切な就学相談を行えるようにするために、就学相談の意義や校内での就学相談の進め方について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		校内就学支援担当者（小・中） 各校1名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	配信期間 4月中旬～2月 オンデマンド	受講者の所属校	(説明) 就学相談の意義と進め方 事務手続き等について	配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 配信開始から1週間を目安に視聴し、必要に応じて再視聴してください。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8609 <b>〈説明会〉</b>		<b>教育課程研究協議会（特別支援教育）</b>		
<b>ねらい</b>		教育課程編成に当たっての留意事項等の説明を行い、教育課程についての理解を深めます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		小中学校特別支援学級担任、鶴谷特別支援学校小中学部教員		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月25日(月) 13:00～16:45	大研修室 他	(説明) (研究協議) 教育課程編成上の留意点について 新学習指導要領の趣旨を踏まえた教育課程の編成及び実践について 講師：特別支援学校教員、特別支援教育課指導主事 他	協働型学校評価・教育課程の編成 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

<b>研修番号</b> 8610 <b>〈委員会〉</b>		<b>仙台市就学支援委員会</b>		
<b>ねらい</b>		条例に基づき、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		就学支援委員、専門員		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月7日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(任命式) 就学支援委員、専門員の委嘱状・任命状の交付 諮問 (協議) 全体協議、障害部会別協議 (審議) 在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	9月12日(月) 15:00～16:45	オンワード樺山 仙台ビル10階	(審議) 新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	10月5日(水) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(審議) 新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	10月24日(月) 15:00～16:45	オンワード樺山 仙台ビル10階	(審議) 新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	11月18日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(審議) 答申 新就学児及び在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
6	2月3日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(審議) 審議状況報告 新就学児及び在籍児童生徒の審議 (協議) 障害部会別協議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。 ・ 審議件数等により、開始時刻が変更になる場合があります。				
<b>連絡先</b> 特別支援教育課(214-8879)				

**研修番号 8611 〈委員会〉 仙台市就学支援委員会（言語・LD等部会）**

**ねらい** 条例に基づき、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。

**対象・定員**【悉皆】就学支援委員、専門員（言語障害部会、LD等通級部会のみ）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月3日(金) 15:00～16:45	上杉分庁舎	(審議) 在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	8月23日(火) 15:00～16:45	上杉分庁舎	(審議) 在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	12月20日(火) 15:00～16:45	未定	(審議) 在籍児童生徒の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	2月22日(水) 15:00～16:45	上杉分庁舎	(審議) 在籍児童生徒、新就学児の審議	配慮を要する児童生徒の理解と支援

**留意点**

- ・ 詳細は別途通知します。
- ・ 審議件数等により、開始時刻が変更になる場合があります。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8612 〈委員会〉 特別支援教育推進資料編集委員会**

**ねらい** 特別支援教育推進資料を作成し、特別支援教育の推進と担当教職員の資質の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱、任命された教員等

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月24日(火) 15:00～16:45	上杉分庁舎	(任命式) 編集委員の委嘱、任命 (説明) 編集方針及び編集計画 (協議) 掲載内容の検討	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	7月14日(木) 15:00～16:45	上杉分庁舎	編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	9月9日(金) 15:00～16:45	上杉分庁舎	編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	11月24日(木) 15:00～16:45	上杉分庁舎	編集作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援
5	1月19日(木) 15:00～16:45	上杉分庁舎	校正作業	配慮を要する児童生徒の理解と支援

**留意点**

- ・ 詳細は別途通知します。
- ・ 会場が変更になる場合があります。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8613** (連絡会・総会等) **発達障害児教育検討専門家チーム連絡会・検討会**

**ねらい** 発達障害の幼児児童生徒に対応するため各学校(幼稚園を含む)で組織する「校内委員会」を支援するとともに、その望ましい教育の在り方について専門的立場から検討し、助言します。

**対象・定員【悉皆】** 第1回 専門家チーム委員, 第2回以降 専門家チーム委員及び対象校関係者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月6日(金) 15:30～17:00	上杉分庁舎 教育局第1会議室	(説明) (協議) 委嘱状, 任命状の交付 事業についての説明と今年度の計画について 事業運営上の工夫について	配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	5月25日(水) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
3	6月24日(金) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
4	7月15日(金) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
5	9月7日(水) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
6	9月27日(火) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
7	10月20日(木) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
8	11月11日(金) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
9	12月14日(水) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
10	1月26日(木) 15:00～16:45	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性
11	2月9日(木) 15:00～16:45 (予備日)	検討対象校	(検討) 対象児の発達障害の判断, 望ましい教育的対応, 校内体制の在り方について検討する。	配慮を要する児童生徒の理解と支援 しなやかな感性・柔軟性

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

**研修番号 8614** (連絡会・総会等) **特別支援教育実践研究協力校連絡会**

**ねらい** 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う10校程度を認定し, 連絡会を通して情報交換しながら, 市立学校(園)全体の特別支援教育を推進します。

**対象・定員【悉皆】** 認定校の校長及び担当者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月27日(水) 10:50～11:30	教育センター	(説明) 事業についての趣旨説明 情報交換及び質疑	配慮を要する児童生徒の理解と支援

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

・ 自主公開校等認定状交付式に引き続き開催いたします。

**連絡先** 特別支援教育課(214-8879)

## (7) 生涯学習課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
機関研修	9501	泉岳自然ふれあい館引率者のための野外活動研修会	希望	全教職員，利用団体の引率者	通知
	9502	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	希望	教諭（小）	通知
	9504	社会教育施設連携研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	9505	社会教育施設連携研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	9506	社会教育施設連携研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	9507	社会教育施設連携研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	9508	博物館活用研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
	9510	文学館活用研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
その他の研修	9550	泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	通知
	9551	泉岳自然ふれあい館 特別期間(冬季)利用団体説明・調整会	希望	1月～2月の利用学校担当者（小・中・特）	通知
	9553	社会学級運営研修会	悉皆	学校担当者・社会学級運営委員長のどちらか1名	通知
	9554	夏季プール開放運営委員研修会	悉皆	仙台市立小中学校夏季プール開放運営委員（学校1名・PTA1名）	通知

**研修番号 9501 〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館引率者のための野外活動研修会**

**ねらい** 活動プログラムを実際に体験しながら、指導の際のポイント、活動エリアの安全上注意すべきポイントを身につけ、引率者に求められる、野外活動を安全に進める上で必要なスキルと知識を高めます。

**対象・定員**【希望】全教職員、利用団体の引率者 各回40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月23日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(滑降コース) 研修Bコース(半日可):午前:野外炊事/午後:クラフト  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
2	5月7日(日) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(かもしかコース) 研修Bコース(半日可):午前:焼き板/午後:クラフト  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
3	5月21日(木) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(滑降コース) 研修Bコース(半日可):午前:野外炊事/午後:沢登り  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
4	6月11日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(かもしかコース) 研修Bコース(半日可):午前:焼き板/午後:クラフト  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
5	6月18日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(滑降コース) 研修Bコース(半日可):午前:野外炊事/午後:沢登り  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
6	8月27日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(かもしかコース) 研修Bコース(半日可):午前:焼き板/午後:クラフト  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
7	9月10日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(滑降コース) 研修Bコース(半日可):午前:野外炊事/午後:沢登り  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
8	10月1日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):登山(かもしかコース) 研修Bコース(半日可):午前:焼き板/午後:クラフト  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
9	1月14日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):歩くスキー 研修Bコース(半日可):午前:スノーシュー  講師: 泉岳自然ふれあい館職員 他	授業構想
10	1月21日(土) 9:00～15:30	泉岳自然ふれあい館 その周辺エリア	(講義・体験) 下記研修A, Bいずれかを選択 研修Aコース(1日):歩くスキー 研修Bコース(半日可):午前:スノーシュー  講師: 泉岳自然ふれあい館職員	授業構想

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** オーエンス泉岳自然ふれあい館：仙台市泉区福岡字岳山9-8(379-2151)

<b>研修番号 9502 〈機関研修〉 大倉ふるさとセンター自然体験活動研修</b>				
<b>ねらい</b> 大倉の自然を通じた児童の体験活動の充実を図るため、自然体験活動やワークショップを通して里山のすばらしさを体験するとともに野外活動の指導者としてのスキルと知識を高めます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭(小) 15名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月5日(金) 9:30～16:00	大倉ふるさとセンター その周辺エリア	(講義・演習) 自然体験(カヌー体験他) 食育体験「定義みそおにぎり作り」 実技:ロープワーク他の体験講習 講師:大倉ふるさとセンター職員 他	授業構想
<b>留意点</b> ・詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 大倉ふるさとセンター(391-2060)				

<b>研修番号 9504 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【博物館・史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設】</b>				
<b>ねらい</b> 博物館・文化財課の出前授業や史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設を活用した学習について、講義や体験を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特) 20名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月27日(水) 9:30～12:00	史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設	(講義・体験) 博物館・文化財課の出前授業等の活用について 史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設を活用した体験学習について 講師:仙台市博物館指導主事, 文化財課職員	地域連携・ネットワーク
<b>留意点</b> ・詳細は別途各校に通知します。 ・見学については無料です。 ・駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。(地下鉄東西線「薬師堂駅」より徒歩4分) ・史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設及び史跡地内を徒歩で巡る予定ですので、歩きやすい服装でご参加ください。				
<b>連絡先</b> 仙台市博物館:仙台市青葉区川内26番地(225-3074), 生涯学習課(214-8887)				

<b>研修番号 9505 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【縄文の森広場】</b>				
<b>ねらい</b> 仙台市縄文の森広場での事業内容を理解し、学校教育の一環としての博物館利用について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特) 10名程度				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月5日(金) 9:30～12:00	縄文の森広場 研修室	(講義・体験) 施設の概要についての説明 体験活動メニュー実体験, 展示見学 講師:仙台市縄文の森広場職員	社会性・識見 カリキュラムデザイン(確かな学力, 自分づくり教育, 防災授業構想 地域連携・ネットワーク
<b>連絡先</b> 仙台市縄文の森広場:仙台市太白区山田上ノ台町10-1(307-5665)				

<b>研修番号 9506 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【地底の森ミュージアム】</b>				
<b>ねらい</b> 地底の森ミュージアムの事業内容を理解し、学校教育の一環としての博物館利用について学びます。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度				
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	8月5日(金) 14:00～16:30	地底の森 ミュージアム	(講義・体験) 施設の概要について 体験メニュー実体験（石器づくり） 展示見学 講師：仙台市富沢遺跡保存館職員	授業構想 地域連携・ネット ワーク
<b>連絡先</b> 仙台市富沢遺跡保存館(地底の森ミュージアム)：仙台市太白区長町南4-3-1(246-9153)				

<b>研修番号 9507 〈機関研修〉 社会教育施設連携研修【仙台市歴史民俗資料館】</b>				
<b>ねらい</b> 歴史民俗資料館の事業内容を理解し、学校教育の一環として資料館及び資料を活用した学習について学びます。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度				
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	8月4日(木) 9:00～12:00	仙台市歴史民俗資料館 講習室他	(講義・演習) 事業の概要と常設展・特別展の解説 (ワークショップ) 歴史民俗資料館と教材の活用について 講師：仙台市歴史民俗資料館職員	地域連携・ネット ワーク
<b>留意点</b> ・ 歴史民俗資料館には駐車場がありません。公共交通機関等をご利用ください。				
<b>連絡先</b> 仙台市歴史民俗資料館：仙台市宮城野区五輪1丁目3-7(榴岡公園内)(295-3956)				

<b>研修番号 9508 〈機関研修〉 博物館活用研修</b>				
<b>ねらい</b> 博物館の活用について講義や実技を通して学びます。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名				
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	7月29日(金) 9:00～12:00	教育センター 第9研修室	(講義・体験) 博物館と学校連携について 博物館資料を授業のねらいに生かす方法 学習プログラムの体験 講師：博物館指導主事、博物館学芸員	地域連携・ネット ワーク
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途各校に通知します。 ・ 博物館は大規模改修工事の為、令和6年3月31日（予定）まで休館しています。休館中も出前授業等を行っています。 ・ 体験内容により、材料費として100円程度、当日集金する場合があります。				
<b>連絡先</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地(225-3074)</span>				

<b>研修番号 9510 〈機関研修〉 文学館活用研修</b>				
<b>ねらい</b> 仙台文学館の事業内容を理解し、文学館及び資料を活用した学習について学びます。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（小・中・特）5名程度				
回	実施日時	場所	内容	OJTに生きる力量
1	8月4日(木) 10:00～15:00	仙台文学館 会議室	(ワークショップ) バックヤードツアーと展示作業体験 (見学) 常設展・夏休み企画「忍ペンまん丸展（仮称）」自由見学 講師：仙台文学館学芸員	地域連携・ネット ワーク
<b>留意点</b> ・ 駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用してください。				
<b>連絡先</b> 仙台文学館：仙台市青葉区北根2-7-1(271-3020)				

**研修番号 9550 〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館 学校利用担当者説明会**

**ねらい** 当館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

**対象・定員【希望】【利用校】** 4月～11月の利用学校担当者（小・中・特） 各校2名まで

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月20日(水) 15:00～17:00	泉岳自然ふれあい館 多目的ホール	(説明) 利用手続きやプログラムなどの説明 同時利用校の事前打ち合わせ会についての日程調整 他

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** オーエンス泉岳自然ふれあい館：仙台市泉区福岡字岳山9-8(379-2151)

**研修番号 9551 〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館 特別期間（冬季）利用団体説明会**

**ねらい** 当館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

**対象・定員【希望】【利用校】** 1月～2月の利用学校担当者（小・中・特） 各校2名まで

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月24日(木) 15:00～17:00	泉岳自然ふれあい館 研修室	(説明) 利用手続きやプログラムなどの説明 同時利用校の活動内容調整 他
2	11月25日(金) 15:00～17:00	泉岳自然ふれあい館 研修室	(説明) 利用手続きやプログラムなどの説明 同時利用校の活動内容調整 他

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。  
・ 冬タイヤに履き替えてからの来館を推奨します。

**連絡先** オーエンス泉岳自然ふれあい館：仙台市泉区福岡字岳山9-8(379-2151)

**研修番号 9553 〈その他の研修〉 社会学級運営研修会**

**ねらい** 各小学校に設置している社会学級について、学級開設の手続きや運営の進め方を実践事例を交えながら研修します。

**対象・定員【悉皆】** 学校担当者、社会学級運営委員長のどちらか1名（代理出席可）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月15日(金) 10:30～12:00	オンワード樺山 仙台ビル10階ホール	(説明・協議) 開設の手続きについて 活動についての留意点 委託料の取扱いについて 取組事例発表等

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** 生涯学習課(214-8887)

**研修番号 9554 〈機関研修〉 夏季プール開放運営委員研修会**

**ねらい** 夏季休業中の学校プール開放に伴う運営や安全管理等についての運営委員の理解を深めます。

**対象・定員【悉皆】** 仙台市立小中学校夏季プール開放運営委員（学校 1名 PTA 1名）

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月10日(火) 10:00～11:30 対象:宮城野区・太白区・若林区	オンワード樺山 仙台ビル10階ホール	(説明・協議) プールの衛生管理と安全管理（生涯学習課） プール開放について（生涯学習課） プール傷害保険について（仙台市PTA協議会・生涯学習課） 質疑応答
2	5月10日(火) 13:00～14:30 対象:青葉区・泉区	オンワード樺山 仙台ビル10階ホール	(説明・協議) プールの衛生管理と安全管理（生涯学習課） プール開放について（生涯学習課） プール傷害保険について（仙台市PTA協議会・生涯学習課） 質疑応答

**留意点** ・ 詳細は別途通知します。

**連絡先** 生涯学習課(214-8887)

## (8) 人事課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	2550	給食パート職員等研修	悉皆	第1回 新任給食パート職員 第2回 新任給食職員等（調理業務）	通知
	2551	新任学校用務職員研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2552	新任学校用務職員フォローアップ研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2553	学校用務職員グループ研修	悉皆	学校用務職員	通知
	2554	学校職員（用務等）研修	悉皆	学校用務職員	通知

研修番号 2550 <その他の研修>		給食パート職員等研修	
ねらい 学校給食作業の基礎知識について学びます。			
対象・定員【悉皆】第1回 新任給食パート職員40名 第2回 新任給食職員等（調理業務）30名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月上旬 半日	未定	(講義) 給食パート職員の服務 食物アレルギー対応について 作業における安全衛生 講師：教育局人事課 健康教育課担当者 他
2	4月上旬 半日	未定	(実技) 給食調理室において作業を体験 講師：給食技師
留意点 ・ 健康教育課との共催で実施します。 ・ 2班に分けて実施します。 ・ 詳細は別途通知します。			
連絡先 人事課 人事係(214-8858)			

研修番号 2551 <その他の研修>		新任学校用務職員研修	
ねらい 学校用務作業の基礎知識について学びます。			
対象・定員【悉皆】新任学校用務職員 40名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	4月上旬 9:00~16:00	未定	(講義) 学校用務職員の服務 学校用務作業についての概説 作業における安全衛生 講師：教育局人事課 学校施設課担当者、学校用務職員
留意点 ・ 詳細は別途通知します。			
連絡先 人事課 人事係(214-8858)			

研修番号 2552 <その他の研修>		新任学校用務職員フォローアップ研修	
ねらい 新任学校用務職員が、3～4か月の実務を経てある程度の経験を積んだ段階で、先輩職員からのアドバイスをもらう機会を設け、改めて業務の範囲や安全確保について学びます。			
対象・定員【悉皆】新任学校用務職員 各40名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中 1日	未定	(講義・演習) 外部講師を招いての実技講習 ※学校職員（用務等）研修と一緒に開催 講師：外部講師
2	7～8月 夏季休業期間中 1日	未定	(講義・演習) 日常業務に関して、先輩職員を交えての情報・意見交換 日常業務についての実地研修 講師：教育局人事課担当者、学校用務職員
留意点 ・ 詳細は別途通知します。			
連絡先 人事課 人事係(214-8858)			

<b>研修番号</b> 2553 <small>（その他の研修）</small>		<b>学校用務職員グループ研修</b>	
<b>ねらい</b>		学校用務職員としての能力向上を図るとともに、学校用務職員が自発的に研修内容を発案することで、職務に対する自己啓発の機会とします。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】学校用務職員 450名（18グループに分けて実施）			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中	グループごとに異なる	（研修内容はグループごとに異なる） グループごとに学校用務職員自らが職務に関連した研修内容を立案し、人事課の承認を経て、各々実施
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 人事課 人事係(214-8858)			

<b>研修番号</b> 2554 <small>（その他の研修）</small>		<b>学校職員（用務等）研修</b>	
<b>ねらい</b>		学校用務職員としての能力向上のため、学校用務に関する専門知識について学びます。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】学校用務職員 120名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中 1日又は半日	未定	（講義・演習）アンケートを元に毎年約4テーマ実施（令和4年度分は未定） ※令和3年度は①小破修理・ポリッシャー・ワックス②花壇管理 ③刈払機④樹木剪定の4テーマ 講師： 専門知識を要するテーマについては外部講師を招聘
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 人事課 人事係(214-8858)			

## (9) 教職員課の研修

### ○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修2	3051	安全衛生研修	悉皆	職場総括安全衛生管理者（校長） 職場安全管理者（教頭） 職場衛生管理者（養護教諭）（小・中・高・特）	通知
基本的な研修3	3101	ハラスメントに関する相談員研修	悉皆	各校1名（幼・小・中・高・特）	通知

<b>研修番号</b> 3051 <small>〈基本的な研修2〉</small>		<b>安全衛生研修</b>		
<b>ねらい</b>		学校における職場安全について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【対象】		職場総括安全衛生管理者（校長） 職場安全管理者（教頭） 職場衛生管理者（養護教諭）（小・中・高・特）		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	配信期間 8月 オンデマンド	受講者の所属校	(講義・演習) 学校における安全衛生活動について  講師：未定	危機管理
<b>留意点</b> ・ 配信期間内に視聴願います。 ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教職員課 管理係(214-8759)				

<b>研修番号</b> 3101 <small>〈基本的な研修3〉</small>		<b>ハラスメントに関する相談員研修</b>		
<b>ねらい</b>		ハラスメントに関する相談を受けるために、ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		各校1名(幼・小・中・高・特)		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	配信期間 7月下旬 オンデマンド	受講者の所属校	(講義・演習) 学校におけるハラスメントの防止について  講師：未定	コンプライアンス 危機管理
<b>留意点</b> ・ 配信期間中に視聴願います。 ・ 受講対象者を含め、詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教職員課 教職員人事係(214-8872)				

## (10) 教育センターの研修

★ 4月6日（水）までに申し込む研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修1	0001	フレッシュ先生1年次研修 小学校・火曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0002	フレッシュ先生1年次研修 小学校・木曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0003	フレッシュ先生1年次研修 中学校・火曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0004	フレッシュ先生1年次研修 中学校・木曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0005	フレッシュ先生2年次研修	悉皆	令和3年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0006	フレッシュ先生3年次研修	悉皆	令和2年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0008	フレッシュ先生4年次研修 火曜日	悉皆	平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0018	フレッシュ先生4年次研修 木曜日	悉皆	平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0009	5年次ブロック研修	悉皆	教職経験5年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0010	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	悉皆	在職期間10年目の教諭（小・中・特）（特は高等部を除く）	オンライン
	0011	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ	悉皆	在職期間13年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0012	ミドルリーダー研修	悉皆	平成18年度採用教諭・養護教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0013	充実期（21年次）研修	悉皆	平成14年度採用教諭・養護教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0014	発展期（26年次）研修	悉皆	平成9年度採用教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0015	新規採用養護教諭研修	悉皆	採用1年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0016	5年次養護教諭研修	悉皆	在職期間5年目及び6年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0017	中堅養護教諭資質向上研修	悉皆	在職期間10年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	悉皆	令和4年度新規採用の高等学校等教諭	オンライン
	0032	高等学校等フレッシュ先生2年次研修	悉皆	令和3年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0033	高等学校等フレッシュ先生3年次研修	悉皆	令和2年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
0034	高等学校等フレッシュ先生4年次研修	悉皆	平成31年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン	
基本的な研修2	0050	新任校長研修	悉皆	新任校長（小・中・特，中途昇任者を含む）	オンライン
	9950	新任校長研修（2年次校長希望者）	希望	2年次校長（小・中・特）	オンライン
	0051	2年次校長研修	悉皆	2年次校長（小・中・特）	オンライン
	9951	2年次校長研修（3年次校長希望者）	希望	3年次校長（小・中・特）	オンライン
	0052	校長等研修	悉皆	園長・校長（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0053	新任教頭研修	悉皆	新任教頭（小・中・特，中途昇任者を含む）	オンライン
	0054	2年次教頭研修	悉皆	2年次教頭（小・中・特）	オンライン
	0055	教頭研修	悉皆	教頭（小・中・特）	オンライン
	0056	主幹教諭研修	悉皆	主幹教諭（小・中・特）	オンライン

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な 研修3	0103	高等学校等フレッシュ先生1年次研修指導教員研修	悉皆	高等学校等指導教員	オンライン
	0104	新任教務主任研修	悉皆	新任教務主任（幼・小・中・特）	オンライン
	0105	教務主任研修	悉皆	教務主任（幼・小・中・特）	オンライン
	0106	新任研究主任・校内研修等担当者研修	希望	新任研究主任・校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0107	研究主任・校内研修等担当者研修	悉皆	研究主任・校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0108	防災主任研修【震災遺構荒浜小】	悉皆	防災主任（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0109	特別支援学級新担任研修	悉皆	初めて特別支援学級を担当する教諭（小・中）	オンライン
	0112	新規採用学校事務職員研修	悉皆	新規採用学校事務職員・通知された臨時的任用職員等	オンライン 通知
	0113	2年次学校事務職員研修	悉皆	2年次学校事務職員 令和3年度採用者	オンライン
	0114	3年次学校事務職員研修	悉皆	3年次学校事務職員 令和2年度採用者	オンライン
	0115	4年次学校事務職員研修	悉皆	4年次学校事務職員 平成31年度採用者	オンライン
	0116	5年次学校事務職員研修	悉皆	5年次学校事務職員 平成30年4月、平成29年9月採用者	オンライン
	0117	新任主任・新任事務長学校事務職員研修【受講者の所属校】	悉皆	令和4年度新任主任・新任事務長昇任者	オンライン
	0118	学校事務職員研修【受講者の所属校】	悉皆	学校事務職員（小・中・特・高・中等教育学校）・臨時的任用職員等	オンライン
	0119	学校事務職員研修職名別研修	悉皆	主事（採用6年目以降）	オンライン
	0120	新規採用学校事務職員指導員研修	悉皆	新規採用学校事務職員指導員	オンライン
	0121	学校事務職員ICT活用研修	希望	学校事務職員（小・中・高・特）・臨時的任用職員等	オンライン
	0130	学校事務職員コーチング研修	悉皆 希望	学校間事務連携総括班長5名及び班長21名、新規採用学校事務職員指導員、勤務年数11年以上の学校事務職員	オンライン
	0123	中学校免許外担任研修【 <del>受講者の所属校</del> 】	悉皆 希望	その教科を初めて免許外で担任する教諭、以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭	オンライン
	0124	新規採用高等学校等実習助手研修	悉皆	採用1年目の実習助手	オンライン
0125	臨時的任用教員研修【 <del>受講者の所属校</del> 】	推	常勤講師で、校長が受講を薦める者	オンライン	
0126	育児休業代替任期付教員研修（1年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭	オンライン	
0127	育児休業代替任期付教員研修（2年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭で1年次研修を受講した者	オンライン	
0129	育児休業代替任期付教員研修（3年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭で2年次研修を受講した者	オンライン	
トピック 研修	0315	「主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善」研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン

○研修一覧

☆4月6日（水）締切の研修以外は、研修日の1か月前までオンライン入力可能です。

☆定員に達した場合は、期限前に申し込みを締め切ります。

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修1	0000	フレッシュ先生プレ研修	悉皆 希望	【希望】 令和5年度新規採用予定者 【悉皆】 令和4年度内採用者	通知
	0001	フレッシュ先生1年次研修 小学校・火曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0002	フレッシュ先生1年次研修 小学校・木曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0003	フレッシュ先生1年次研修 中学校・火曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0004	フレッシュ先生1年次研修 中学校・木曜日	悉皆	採用1年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0005	フレッシュ先生2年次研修	悉皆	令和3年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0006	フレッシュ先生3年次研修	悉皆	令和2年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0008	フレッシュ先生4年次研修 火曜日	悉皆	平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0018	フレッシュ先生4年次研修 木曜日	悉皆	平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0009	5年次ブロック研修	悉皆	教職経験5年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0010	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	悉皆	在職期間10年目の教諭（小・中・特）（特は高等部を除く）	オンライン
	0011	中堅教諭等資質向上研修Ⅱ	悉皆	在職期間13年目の教諭（小・中・特）	オンライン
	0012	ミドルリーダー研修	悉皆	平成18年度採用教諭・養護教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0013	充実期（21年次）研修	悉皆	平成14年度採用教諭・養護教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0014	発展期（26年次）研修	悉皆	平成9年度採用教諭（幼・小・中・特）	オンライン
	0015	新規採用養護教諭研修	悉皆	採用1年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0016	5年次養護教諭研修	悉皆	在職期間5年目及び6年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0017	中堅養護教諭資質向上研修	悉皆	在職期間10年目の養護教諭（小・中・高・特）	オンライン
	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	悉皆	令和4年度新規採用の高等学校等教諭	オンライン
	0032	高等学校等フレッシュ先生2年次研修	悉皆	令和3年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
0033	高等学校等フレッシュ先生3年次研修	悉皆	令和2年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者		
0034	高等学校等フレッシュ先生4年次研修	悉皆	平成31年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン	
基本的な研修2	0050	新任校長研修	悉皆	新任校長（小・中・特、中途昇任者を含む）	オンライン
	9950	新任校長研修（2年次校長希望者）	希望	2年次校長（小・中・特）	オンライン
	0051	2年次校長研修	悉皆	2年次校長（小・中・特）	オンライン
	9951	2年次校長研修（3年次校長希望者）	希望	3年次校長（小・中・特）	オンライン
	0052	校長等研修	悉皆	園長・校長（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0053	新任教頭研修	悉皆	新任教頭（小・中・特、中途昇任者を含む）	オンライン
	0054	2年次教頭研修	悉皆	2年次教頭（小・中・特）	オンライン
	0055	教頭研修	悉皆	教頭（小・中・特）	オンライン
	0056	主幹教諭研修	悉皆	主幹教諭（小・中・特）	オンライン
	0057	学校運営力向上研修	悉皆	通知された主幹教諭・教諭	通知

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	0100	教科指導員研修	悉皆	教科指導員（小・中・特）	通知
	0101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修	悉皆	拠点校指導教員・校内指導員	通知
	0102	フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修	悉皆希望	各校方式指導教員	通知
	0103	高等学校等フレッシュ先生1年次研修指導教員研修	悉皆	高等学校等指導教員	ワライ
	0104	新任教務主任研修	悉皆	新任教務主任（幼・小・中・特）	ワライ
	0105	教務主任研修	悉皆	教務主任（幼・小・中・特）	ワライ
	0106	新任研究主任・校内研修等担当者研修	希望	新任研究主任・校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）	ワライ
	0107	研究主任・校内研修等担当者研修	悉皆	研究主任・校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）	ワライ
	0108	防災主任研修【震災遺構荒浜小】	悉皆	防災主任（幼・小・中・高・特）	ワライ
	0109	特別支援学級新担任研修	悉皆	初めて特別支援学級を担当する教諭（小・中）	ワライ
	0110	特別支援教育コーディネーター向上研修	悉皆	通知された教諭	通知
	0111	司書教諭・学校図書事務員研修	希望	司書教諭もしくは図書館教育担当教諭（小・中・高・特）、学校図書事務員、実習助手等	ワライ通知
	0112	新規採用学校事務職員研修	悉皆	新規採用学校事務職員・通知された臨時的任用職員等	ワライ通知
	0113	2年次学校事務職員研修	悉皆	2年次学校事務職員 令和3年度採用者	ワライ
	0114	3年次学校事務職員研修	悉皆	3年次学校事務職員 令和2年度採用者	ワライ
	0115	4年次学校事務職員研修	悉皆	4年次学校事務職員 平成31年度採用者	ワライ
	0116	5年次学校事務職員研修	悉皆	5年次学校事務職員 平成30年4月、平成29年9月採用者	ワライ
	0117	新任主任・新任事務長学校事務職員研修【受講者の所属校】	悉皆	令和4年度新任主任・新任事務長昇任者	ワライ
	0118	学校事務職員研修【受講者の所属校】	悉皆	学校事務職員（小・中・特・高・中等教育学校）・臨時的任用職員等	ワライ
	0119	学校事務職員研修職名別研修	悉皆	主事（採用6年目以降）	ワライ
	0120	新規採用学校事務職員指導員研修	悉皆	新規採用学校事務職員指導員	ワライ
	0121	学校事務職員ICT活用研修	希望	学校事務職員（小・中・高・特）・臨時的任用職員等	ワライ
	0130	学校事務職員コーチング研修	悉皆希望	学校間事務連携総括班長5名及び班長21名、新規採用学校事務職員指導員、勤務年数11年以上の学校事務職員	ワライ
	0123	中学校免許外担任研修【受講者の所属校】	悉皆希望	その教科を初めて免許外で担任する教諭、以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭	ワライ
	0124	新規採用高等学校等実習助手研修	悉皆	採用1年目の実習助手	ワライ
	0125	臨時的任用教員研修【受講者の所属校】	推	常勤講師で、校長が受講を薦める者	ワライ
	0126	育児休業代替任期付教員研修（1年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭	ワライ
	0127	育児休業代替任期付教員研修（2年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭で1年次研修を受講した者	ワライ
0129	育児休業代替任期付教員研修（3年次）	悉皆	育児休業代替任期付教諭で2年次研修を受講した者	ワライ	
0128	数学科少人数指導研修	悉皆	中学校数学科に加配になっている非常勤講師（中）	通知	

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
授業づくり研修1	0200	小学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	オンライン
	0201	中学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	オンライン
	0202	小学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0203	中学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師（中・高・特）	オンライン
	0204	小学校算数科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0205	中学校数学科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	オンライン
	0206	小学校理科研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	オンライン
	0208	中学校理科研修	希望	教諭・常勤講師（中・特）	オンライン
	0209	小学校生活科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・特）	オンライン
	0210	小中学校音楽科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0211	小中学校図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0212	小中学校家庭科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0213	中学校技術科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0214	小中学校体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0215	小学校外国語活動・外国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0216	中学校外国語科研修【受講者の所属校】	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0217	小中学校道德教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0218	小中学校総合的な学習の時間研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
授業づくり研修2	0250	国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0251	社会科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0252	算数・数学科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0253	理科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0254	音楽科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0255	図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0256	体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0257	外国語活動・外国語科研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
	0258	道德教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0259	特別活動研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・高・特）	オンライン
0260	特別支援学級授業づくり研修	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン	

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
トピック研修	0300	言語活動研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0301	算数科少人数指導研修	希望	教諭・常勤講師（小・特）	オンライン
	0302	ホームページ研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0303	情報モラルSNS研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0304	ICT機器活用研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0305	学校情報化研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0306	インクルーシブ教育システム研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0307	環境教育研修	希望	教諭・常勤講師（小・中・特）	オンライン
	0308	人権教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0309	国際理解教育・日本語指導担当者研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0310	消費者教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0311	プログラミング教育研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0312	子供の心理等に関する研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0313	通常学級における授業のユニバーサルデザイン研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
	0314	防災教育研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン
0315	「主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善」研修	希望	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	オンライン	
機関研修	0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン
	0351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン
	0352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン
	0353	児童生徒理解研修【児遊の杜・杜のひろば】	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン
	0354	児童生徒理解研修【北部発達相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師（小・中）	オンライン
その他の研修	0400	理科学習アシスタント研修	悉皆	理科学習アシスタント	通知
発表会	0501	仙台市教育課題研究発表会	希望	全教職員・教育局各課室・公所職員・児童生徒・保護者等	通知
	0502	教育センター研究発表会・説明会	悉希	教頭、教務主任または研究主任	通知
	0503	長期研修報告会	悉希	教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）	通知
協議会	0600	自主公開校連絡協議会	悉皆	自主公開校教頭・研究主任	通知
	0601	小学校・中学校外国語小中連携推進協議会	悉皆	外国語活動担当教員（小・中）	通知
協議会	0650	教育課程研究協議会(小学校)	悉皆	各教科等 各校1名以上	通知
	0651	教育課程研究協議会(中学校)	悉皆	各教科等 各校1名以上	通知
委員会	0700	調査研究委員会	悉皆	調査研究委員・研究アドバイザー（有識者）	通知
	0701	教育の情報化研究委員会	悉皆	教育の情報化研究委員・研究アドバイザー（有識者）	通知
	0703	社会科副読本編集委員会	悉皆	小編集委員	通知
	0704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会	悉皆	小中編集委員	通知

研修番号	0000	〈基本的な研修1〉	フレッシュ先生プレ研修	
ねらい	教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、赴任までの心構えと準備がしっかり行えるようにします。			
対象・定員	【希望】 令和5年度新規採用予定者（2月18日・24日） 【悉皆】 令和4年度内採用者（2月24日）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	2月18日(土) 13:00～16:30	教育センター 大研修室 他	(講話) 「仙台市の教職員として望むこと」 (講義) 「教師の仕事と心構え」 (講義) 「フレッシュ先生になる皆さんへ」 (講義・協議) 「1年次の先生から学ぶ」	使命感・情熱 向上心 人間的な魅力
2	2月24日(金) 13:00～16:30	教育センター 大研修室 他	(講話) 「仙台市の教職員として望むこと」 (講義) 「教師の仕事と心構え」 (講義) 「フレッシュ先生になる皆さんへ」 (講義・協議) 「1年次の先生から学ぶ」	使命感・情熱 向上心 人間的な魅力
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育センター 教職研修班(251-7443)			

研修番号	0001～4	〈基本的な研修1〉	フレッシュ先生1年次研修	
ねらい	教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。			
対象・定員	【悉皆】 採用1年目の教諭（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月6日(水) 9:00～12:00	教育センター	(講義) 「教員としての使命、情熱」 (開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員の服務とモラル」 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長 主幹，主任指導主事，指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	4月6日(水) 13:00～16:15	教育センター 大研修室 他	(講義) 「学級づくり概論」 (講義・演習) 「学級担任の実務、学級開きについて」 (説明) 「フレッシュ先生研修について」 講師：初任者アドバイザー 野中 信行，教育センター所長 指導主事，拠点校指導教員	学級づくり 児童生徒理解 使命感・情熱
3	5月6日(金) 9:00～14:30 火曜グループ	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅰ」（登山） (演習) 「野外活動の実際Ⅱ」（野外協力ゲーム） (協議) 「研修を振り返って」 講師：教育センター所長，主幹，主任指導主事，指導主事 ふれあい館職員	コミュニケーション 人間的な魅力 使命感・情熱
	5月13日(金) 9:00～14:30 木曜グループ			
4	5月31日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 「震災復興と教育」 (講義) 「学習指導概論Ⅰ ～授業づくりと学習指導案の書き方～」 講師：仙台市立高森小学校 校長 阿部 淳一 教育センター主任指導主事，指導主事	カリキュラムデザイン (確かな学力，自分づくり教育，防災教育) 人間的な魅力 授業研究 授業構想 使命感・情熱
	6月2日(木) 14:00～16:45			
小5	6月14日(火) 14:00～16:45	仙台市科学館	(講義・演習) 「理科の授業づくりと観察・実験の指導」 (小学校のみ対象) 講師：仙台市科学館主任指導主事，指導主事 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
	6月16日(木) 14:00～16:45			
小6 中5	6月28日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 「スクールコンプライアンスⅠ ～学校における法令遵守と情報管理～」 (講義) 「安全教育・学校保健の実際」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 講師：健康教育課指導主事，教育相談課指導主事，教育センター主任指導主事，指導主事	高い倫理観 危機管理・安全管理(いじめ，アレルギー，緊急対応) いじめの防止・いじめへの対応 生徒指導・教育相談
	6月30日(木) 14:00～16:45			

小 7	9月6日(火) 13:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(演習) (説明)	「5年次教員の学習指導案の検討及び模擬授業」 「授業研究に向けての準備」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業構想 授業研究
	9月9日(金) 13:30～16:45 木曜グループ				
小 8	10月25日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(授業研究・検討会)	「学習指導案の検討及び模擬授業」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究 授業構想
	10月27日(木) 14:00～16:45				
中 8	10月18日(火) 14:00～16:45	子供相談支援センター	(講義・演習)	「生徒指導の実際と関係機関との連携」 (中学校のみ対象)	生徒指導・教育相談 児童生徒理解
	10月21日(金) 14:00～16:45 木曜グループ		(演習)	「街頭指導」 講師：仙台市子供相談支援センター所長，主査	
	11月8日(火) 14:00～16:45				
	11月9日(水) 14:00～16:45 木曜グループ				
	12月6日(火) 14:00～16:45				
	12月8日(木) 14:00～16:45				
9	12月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習)	「コミュニケーショントレーニング」	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒 の理解と支援
	12月15日(木) 14:00～16:45		(講義)	「特別支援教育の理解 ～発達障害児童・生徒の理解～」 講師：特別支援教育課指導主事，教育センター指導主事	
10	10月～1月 13:00～16:45 オンライン	仙台市立学校等	(授業研究・検討会)	「5年次教員代表者の授業参観・授業検討会」	授業実践・評価・改善 授業研究 職員間の円滑交流・意思 の疎通 OJT推進・自己啓発・人材 育成 ICT活用
			(協議)	「情報交換」 講師：教育センター主任指導主事，指導主事	
11	2月14日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習)	「児童生徒理解に関する講義・演習 ～事例研究を通して～」	学級づくり 児童生徒理解 いじめの防止・いじめへ の対応
	2月16日(木) 14:00～16:45		(協議) (閉講式)	「ブロックごとのテーマ別協議」 「ブロック研修閉講式」 講師：教育相談課指導主事，教育センター主幹 主任指導主事，指導主事	

**留意点** ・ オンライン入力時の小学校の研修番号は，火曜グループは0001，木曜グループは0002 です。

・ 同様に中学校の研修番号は，火曜グループは0003，木曜グループは0004 です。

・ 野外活動研修は火曜日グループが5月6日(金)，木曜日グループが5月13日(金)となります。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0005 <基本的な研修1> <b>フレッシュ先生2年次研修</b>				
ねらい 地域や校外の人間関係の構築に積極的に関わる姿勢を持ち、授業づくりの基礎・基本の習得を図ります。				
対象・定員【悉皆】 令和3年度フレッシュ先生1年次研修受講者				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
12	5月25日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 授業づくり概論 (講義) 学習指導概論Ⅱ～学習指導と評価～ 講師: 東北福祉大学 准教授 今野 和賀子 教育センター主任指導主事, 指導主事	向上心 授業構想 授業実践・評価・改善
13	7月13日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) よりよいコミュニケーションを目指して～相手も自分も大切にしたい～ (講義・演習) いじめ・不登校の理解と対応についてⅡ～事例から学ぶいじめの対応～ 講師: コーチング研修会社 ドリームフィールド 代表 阿部 侑生, 教育相談課指導主事	コミュニケーション 生徒指導・教育相談 いじめの防止・いじめへの対応
14	8月31日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 特別活動指導概論 (講義) 消費者教育概論～子供を取り巻く社会の変化～ (講義) 学校と家庭、地域との連携 講師: 教育センター指導主事, 仙台市消費生活センター 学びの連携推進室指導主事	学級づくり 社会性・識見 協働型学校評価・教育課程の編成 地域連携・ネットワーク
15	11月29日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 道徳指導概論 (講義・演習) ICT機器活用研修 ～Chromebookの活用について～(仮) 講師: 教育指導課指導主事, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 ICT活用
16	1月11日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 総合的な学習の時間指導概論 (講義) 特別支援教育の理解と支援の実践 講師: 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

研修番号 0006 <基本的な研修1> <b>フレッシュ先生3年次研修</b>				
ねらい 3年間の研修成果及び指導実践を振り返り、教員としての基盤や授業づくりの一層の充実を図ります。				
対象・定員【悉皆】 令和2年度フレッシュ先生1年次研修受講者				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
17	6月22日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) いじめ・不登校の理解と対応についてⅢ～法的側面からのいじめ対応の徹底に向けて～ (講義) 人を人として大切にする (講義) 学校における服務規律 講師: 弁護士, 医師, 教育センター主幹	いじめの防止・いじめへの対応 児童生徒理解 高い倫理観
18	11月2日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(協議) 学習指導上の工夫と諸課題 (講義) 学習指導概論Ⅲ～育成すべき資質・能力と授業～ 講師: 教育センター指導主事 大学 教授(予定)	授業構想 授業実践・評価・改善
19	1月20日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 仙台自分づくり教育について (講義・演習) 命を大切にする教育について 講師: 学びの連携推進室指導主事, 臨床心理士 菱沼 正志	カリキュラムデザイン(確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育) いじめの防止・いじめへの対応 児童生徒理解
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

研修番号 0008・18 <基本的な研修1>		フレッシュ先生4年次研修		
ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし、授業づくりの改善を図ります。				
対象・定員【悉皆】平成31年度フレッシュ先生1年次研修受講者				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
21	6月7日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 学習指導概論Ⅳ～主体的・対話的で深い学びを実現させる授業づくり～	授業構想 授業実践・評価・改善
	6月9日(木) 14:00～16:45		(講義・演習) いじめ・不登校の理解と対応についてⅣ～関係機関や家庭との連携・支援の在り方～ 講師: 宮城教育大学 教授 児玉 忠 教育相談課指導主事	いじめの防止・いじめへの対応
22	1月31日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 「学校の多忙化にどう向き合うか」(仮)	向上心
	2月1日(水) 14:00～16:45 木曜グループ		(講義・演習) (1)中学校とのつながりを意識した学習指導 (2)小学校とのつながりを意識した学習指導 (閉講式) 講師: 学校マネジメントコンサルタント 妹尾 昌俊 学びの連携推進室指導主事, 教育センター所長, 主幹	社会性・識見 カリキュラムデザイン (確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育) 使命感・情熱 児童生徒理解
連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)				

研修番号 0009 <基本的な研修1>		5年次ブロック研修		
ねらい 教職5年目を迎えた教員が、1年次の後輩教員の良き相談相手となって協議や授業づくりに取り組み、資質向上を目指す研修を通して先輩教員としての使命感を新たにします。				
対象・定員【悉皆】教職経験5年目の教諭(小・中・特)				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(開講式) 「チーム学校」の先輩教員として	高い倫理観
			(講義) スクールコンプライアンスⅡ ～事例から学ぶコンプライアンス～ (説明) ブロック研修の意義と進め方 (講義) 学習指導概論Ⅴ 「教科等指導と授業づくりについて」 講師: 弁護士, 教育センター所長, 主任指導主事, 指導主事	授業構想 いじめの防止・いじめへの対応
2	9月6日(火) 13:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(授業研究・検討会) 「5年次教員の学習指導案の検討及び模擬授業」	授業研究
	9月9日(金) 13:30～16:45 木曜グループ		(協議) 「授業研究に向けての準備」 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事	授業実践・評価・改善 OJT推進・自己啓発・人材育成
3	10月～1月 13:00～16:45 オンライン	仙台市立学校	(授業研究・検討会) 「5年次教員代表者の授業参観・授業検討会」	授業研究
			(協議) 「情報交換」 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事	授業実践・評価・改善 OJT推進・自己啓発・人材育成 職員間の円滑交流・意思の疎通
4	2月14日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 「児童生徒理解に関する講義・演習 ～事例研究を通して～」	児童生徒理解
	2月16日(木) 14:00～16:45		(協議) 「ブロックごとのテーマ別協議」 (閉講式) 「ブロック研修閉講式」 講師: 教育相談課指導主事, 教育センター主幹 主任指導主事, 指導主事	学級づくり いじめの防止・いじめへの対応
連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)				

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
<b>研修番号 0010</b> <基本的な研修1> <b>中堅教諭等資質向上研修 I</b> <b>ねらい</b> 教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、個々の能力、適性に於じて、学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。 <b>対象・定員【悉皆】</b> 在職期間10年目の教諭（小・中・特）※ 特は高校籍で高等部所属を除く。 ※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。				
1	4月28日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(開講式) (講義) スクールコンプライアンスⅢ ～学校全体で取り組むコンプライアンス～ (講義) 教職員の服務規律とモラル (講義) 心の健康 心のケア ～メンタルヘルスとアンガーマネジメント～ (ガイダンス) 中堅教諭等資質向上研修 I について ※オンデマンド配信 講師: 教育センター主任指導主事, 教職員課管理主事 東北医科薬科大学 准教授 森本 幸子	高い倫理観 危機管理・安全管理 OJT推進・自己啓発・人材育成 コミュニケーション
2	5月17日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) GIGAスクール構想のもとでの指導について (講義・演習) 学習指導概論Ⅵ～今求められる授業づくり～ 講師: 教育指導課指導主事, 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー	授業構想 ICT活用
3	7月1日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 生徒指導上の課題と実践 ～チームで取り組む生徒指導～ (講義・演習) インクルーシブ教育システム構築に向けて ～学びの多様性と授業づくり～ 講師: 教育相談課指導主事, 特別支援教育課指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 児童生徒理解 生徒指導・教育相談
4	8月26日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) 学習指導案の検討及び模擬授業 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー	授業構想
5	各指定日	研修教諭の所属校	(授業研究・検討会) 第4回で検討した指導案に基づく授業及び事後検討会 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー	授業実践・評価・改善
6	各指定日	教育センター 他	選択研修 教科等指導研修	授業構想
7	1月13日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) リーダーシップとカリキュラム・マネジメント ～ミドルリーダーに求められる資質・能力～ (講話) 中堅教諭等資質向上研修Ⅱに向けて 講師: 横浜国立大学 教授 倉本 哲男 教育センター主幹	向上心 カリキュラムデザイン (確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育) 協働型学校評価・教育課程の編成
<b>留意点</b> ・ 詳細は「令和4年度中堅教諭等資質向上研修ガイドブック」を参照ください。 <b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b> 0011 <small>〈基本的な研修1〉</small>		<b>中堅教諭等資質向上研修Ⅱ</b>		
<b>ねらい</b>		教育活動その他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において、中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		※ 中堅教諭等資質向上研修Ⅰ受講修了者対象 ※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。 在職期間13年目の教諭（小・中・特）		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月20日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) 法的側面からのいじめ対応の徹底に向けてⅡ ～チームで取り組むいじめ防止～ ※オンデマンド配信  (講義・演習) 中堅教諭としての学校運営参画の視点 ～学校におけるOJTの推進～  (ガイダンス) 中堅教諭等資質向上研修Ⅱについて ※オンデマンド配信  講師: 弁護士, 宮城教育大学 教授 本図 愛実	高い倫理観  いじめの防止・いじめへの対応  OJT推進・自己啓発・人材育成
2	各指定日		選択研修 課題選択研修等	OJT推進・自己啓発・人材育成
3	各指定日		選択研修 課題選択研修等	OJT推進・自己啓発・人材育成
4	1月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講話・実践発表) 教育実践研究報告会 (講話) これからの期待すること 講師: 宮城教育大学 教授 本図 愛実, 教育センター所長	使命感・情熱  OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b> 0012 <small>〈基本的な研修1〉</small>		<b>ミドルリーダー研修</b>		
<b>ねらい</b>		学校運営力に関わる研修に関わる研修を行い、ミドルリーダーとしての自覚や学校全体について見渡す力を高めます。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		平成19年度採用の教諭・養護教諭(幼・小・中・特) ※養護教諭は、第1回のみ対象		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月8日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ミドルリーダーに期待すること (講義・演習) コンプライアンスⅣ ～いじめ対応の実際とコンプライアンス～  講師: 教育センター所長, 弁護士	向上心  いじめの防止・いじめへの対応  高い倫理観
2	8月22日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) コミュニケーションで組織を活性化する ～コーチング理論を踏まえて～  講師: コーチング専門会社アライブ・ワン 代表 後藤 美香	向上心  OJT推進・自己啓発・人材育成  コミュニケーション  職員間の円滑交流・意思の疎通
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b> 0013 <small>〈基本的な研修1〉</small>		<b>充実期 (21年次) 研修</b>		
<b>ねらい</b>		配慮を要する児童生徒に応じた、適切な指導・支援について力量の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		平成14年度採用の教諭・養護教諭 (幼・小・中・特)		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月14日(金) 14:30 ~ 16:45	教育センター 大研修室	(講話・実践発表) 不登校対策と保護者との連携 (講義・演習) スクールコンプライアンスについて 講師: 適応指導センター指導主事, 親の会ボランティア 教育センター主任指導主事	配慮を要する児童生徒の理解と支援 高い倫理観
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班 (251-7442)				

<b>研修番号</b> 0014 <small>〈基本的な研修1〉</small>		<b>発展期 (26年次) 研修</b>		
<b>ねらい</b>		学校に寄せられる要望等に対応する演習を通して、学校運営力の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		平成9年度採用の教諭 (幼・小・中・特)		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月16日(水) 14:30 ~ 16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 学校に寄せられる要望等への対応 (講義・演習) スクールコンプライアンス 講師: 宮城教育大学 特任教授 庄子 修 教育センター主任指導主事	危機管理・安全管理(事故防止, 安全対策, 情報管理) 高い倫理観 いじめの防止・いじめへの対応
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班 (251-7442)				

研修番号 0015		新規採用養護教諭研修		
ねらい		養護教諭としての基礎的及び専門的な知識の習得と職務についての理解を深めます。		
対象・定員【悉皆】		採用1年目の養護教諭(小・中・高・特)※但し、県外公立学校からの任用及び再任用を除く		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月6日(水) 9:00～12:00	教育センター	(講義) 「教員としての使命、情熱」 (開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員の服務とモラル」 講師: 教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹 主任指導主事、指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	4月6日(水) 13:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) 「災害共済給付請求事務」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応」 (講義) 「健康診断の意義と事前、事後指導の在り方」 講師: 教育センター主任指導主事、指導主事、日本スポーツ振興センター、教育相談課指導主事、健康教育課指導主事	保健管理 いじめの防止・いじめへの対応
3	5月6日(金) 9:00～14:30	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅰ」(登山) (演習) 「野外活動の実際Ⅱ」(野外協力ゲーム) (協議) 「研修を振り返って」 講師: 教育センター所長、主幹、主任指導主事、指導主事、ふれあい館職員	使命感・情熱 コミュニケーション 人間的な魅力
	5月13日(金) 9:00～14:30			
4	5月31日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) 「震災復興と教育」 (講義) 「学校における事故とその対応」 講師: 仙台市立高森小学校 校長 阿部 淳一 仙台市医師会 医師	カリキュラムデザイン (確かな学力、自分づくり教育、防災教育) 保健管理
5	6月28日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) 「スクールコンプライアンスⅠ～学校における法令遵守と情報管理～」 (講義) 「学校環境衛生・薬物乱用防止」 講師: 教育センター主任指導主事、仙台市薬剤師会薬剤師	高い倫理観 保健教育
6	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(演習) 「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 (講義) 「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師: 医師、健康教育課指導主事	危機管理・安全管理(いじめ、アレルギー、緊急対応) 保健管理
7	9月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第4研修室 第9研修室	(参観・協議) 「保健教育の指導の実際」 (講義・演習) 「健康相談と保健指導」 講師: 仙台市立学校 教頭、健康教育課指導主事、仙台市立学校 養護教諭等	保健教育 健康相談
8	9月21日(水) 14:30～16:45	仙台市立学校	(講義) 「健康推進についての校内体制づくり」 (参観・協議) 「保健室見学」 講師: 健康教育課指導主事、仙台市立学校 養護教諭	保健室経営 保健組織活動
9	9月29日(木) 14:30～16:45	教育センター 第8・9研修室	(講義) 「感染症予防とその対応」 (講義) 「歯科保健の最新情報」 講師: 健康教育課指導主事、仙台歯科医師会 歯科医師	危機管理・安全管理(いじめ、アレルギー、緊急対応) 保健管理
10	11月18日(金) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習) 「保健室経営計画の立て方」 講師: 健康教育課指導主事	保健教育 保健室経営
11	12月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「コミュニケーショントレーニング」 (講義) 「特別支援教育の理解～発達障害児童・生徒の理解～」 講師: 臨床心理士、特別支援教育課指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒に理解と支援
12	2月17日(金) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第8・9研修室	(実践発表・協議) 「実践研究発表会」 (閉講式) 講師: 教育センター主幹、健康教育課指導主事 教育センター指導主事	保健教育 使命感・情熱

**留意点** ・ 詳細は「令和4年度新規採用養護教諭研修ガイドブック」を参照ください。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0016		〈基本的な研修1〉		5年次養護教諭研修	
ねらい		4年間の職務経験を基に、今日的な課題に対応できる専門的知識の習得や実践力の向上を図ります。			
対象・定員【悉皆】		在職期間5年目の養護教諭（小・中・高・特） ※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月3日(金) オンデマンド	受講者の所属校	(開講式) (講義) 「スクールコンプライアンス」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応 ～養護教諭の役割～」 (講義) 「学習指導案作成の意義」 講師: 教育センター所長, 主幹, 主任指導主事, 教育相談 課指導主事, 健康教育課指導主事		向上心 高い倫理観 いじめの防止・いじめへの対応 保健教育
2	9月2日(金) 14:30～16:45 選択受講	教育センター 第10・11研修室	(演習) 「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 (講義) 「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師: 医師, 健康教育課指導主事		危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 保健管理
3	9月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第4研修室 第9研修室	(実践発表・協議) 「保健教育の指導の実際」 (講義・演習) 「健康相談と保健指導」 講師: 仙台市立学校 教頭, 健康教育課指導主事, 仙台市立 学校 養護教諭等		保健教育 健康相談
4	9月21日(水) 14:30～16:45 選択受講	仙台市立学校	(講義) 「健康推進についての校内体制づくり」 (参観・協議) 「保健室見学」 講師: 健康教育課指導主事, 仙台市立学校 養護教諭		保健室経営 保健組織活動
5	9月29日(木) 14:30～16:45 選択受講	教育センター 第8・9研修室	(講義) 「感染症予防とその対応」 (講義) 「歯科保健の最新情報」 講師: 健康教育課指導主事, 仙台歯科医師会 歯科医師		危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 保健管理
6	12月2日(金) 14:00～16:45	教育センター 第8・9研修室	(講義・演習) 「養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること」 (講義) 「発達障害のある児童・生徒の理解」 講師: 大学 准教授, 仙台市発達相談支援センター 主査		保健組織活動 配慮を要する児童生徒に理解と支援
7	2月17日(金) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第8・9研修室	(実践発表・協議) 「実践研究発表会」 (閉講式) 講師: 教育センター主幹, 健康教育課指導主事, 教育センター指導主事		保健教育 使命感・情熱
<b>留意点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第2・4・5回は選択研修です。一つ選び、受講してください。</li> <li>詳細は「令和4年度5年次養護教諭研修ガイドブック」を参照ください。</li> </ul>					
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)					

研修番号 0017		〈基本的な研修1〉		中堅養護教諭資質向上研修	
ねらい		9年間の職務経験を基に、より深い専門知識の習得や組織的推進力と実践力の更なる向上を図ります。			
対象・定員		【悉皆】在職期間10年目の養護教諭(小・中・高・特) ※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月3日(金) オンデマンド	受講者の所属校	(開講式) (講義) 「スクールコンプライアンス」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応 ～養護教諭の役割～」 (講義) 「学習指導案作成の意義」 講師: 教育センター所長, 主幹, 主任指導主事, 教育相談 課指導主事, 健康教育課指導主事		向上心 高い倫理観 いじめの防止・いじめへの対応 保健教育
2	9月2日(金) 14:30～16:45 選択受講	教育センター 第10・11研修室	(演習) 「食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり」 (講義) 「食物アレルギーとアナフィラキシー」 講師: 医師, 健康教育課指導主事		危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 保健管理
3	9月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第4研修室 第9研修室	(実践発表・協議) 「保健教育の指導の実際」 (講義・演習) 「健康相談と保健指導」 講師: 仙台市立学校 教頭, 健康教育課指導主事, 仙台市立 学校 養護教諭等		保健教育 健康相談
4	9月21日(水) 14:30～16:45 選択受講	仙台市立学校	(講義) 「健康推進についての校内体制づくり」 (参観・協議) 「保健室見学」 講師: 健康教育課指導主事, 仙台市立学校 養護教諭		保健室経営 保健組織活動
5	9月29日(木) 14:30～16:45 選択受講	教育センター 第8・9研修室	(講義) 「感染症予防とその対応」 (講義) 「歯科保健の最新情報」 講師: 健康教育課指導主事, 仙台歯科医師会 歯科医師		危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 保健管理
6	12月2日(金) 14:00～16:45	教育センター 第8・9研修室	(講義・演習) 「養護教諭の今日的課題とこれからの養護教諭に求められること」 (講義) 「発達障害のある児童・生徒の理解」 講師: 大学 准教授, 仙台市発達相談支援センター 主査		保健組織活動 配慮を要する児童生徒に理解と支援
7	2月17日(金) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 第8・9研修室	(実践発表・協議) 「実践研究発表会」 (閉講式) 講師: 教育センター 主幹, 健康教育課指導主事, 教育センター 指導主事		保健教育 使命感・情熱
<b>留意点</b> ・ 第2・4・5回は選択研修です。二つ選び、受講してください。 ・ 詳細は「令和4年度中堅養護教諭資質向上研修ガイドブック」を参照ください。					
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)					

回	実施日時	場 所	内 容	0JTに生きる力量
<b>研 修 番 号 0031</b> <基本的な研修1> <b>高等学校等フレッシュ先生1年次研修</b> <b>ね ら い</b> 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。 <b>対 象 ・ 定 員</b> 【悉皆】 令和4年度新規採用の高等学校等教諭				
1	4月6日(水) 9:00～12:00	教育センター	(開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員の服務とモラルⅠ」 (講義) 「教員としての使命、情熱」 講師: 教育長, 教職員課長, 教育センター所長, 主幹, 主任指導主事, 指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	4月26日(火)	県総合教育センター	(講義) 「学習指導について」「教育の情報化」 (講義・演習) 「授業設計, 学習指導案の作り方」(教科ごと) 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価・改善
3	5月6日(金) 9:00～14:30	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅰ」(登山) (演習) 「野外活動の実際Ⅱ」(野外協力ゲーム) (協議) 「研修を振り返って」 講師: 教育センター所長, 主幹, 主任指導主事, 指導主事, ふれあい館職員	コミュニケーション 使命感・情熱 人間的な魅力
	5月13日(金) 9:00～14:30			
4	5月17日(火) 9:30～16:45	教育センター アリーナ 第4研修室	(講義・演習) 「救急対応と応急手当」 (講義) 「部活動指導のガイドライン」 (講話) 「部活動指導～先輩からのメッセージ～」 (協議) 「部活動指導の諸問題」 講師: 消防士, 健康教育課指導主事, 高校教育課指導主事, 仙台市立高等学校等 教諭 他	危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 危機管理・安全管理(事故防止, 安全対策, 情報管理) 生徒指導・教育相談
5	5月24日(火) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 「生徒指導の意義と課題」 (講義) 「情報モラル教育と主権者教育」 (講義) 「スクールコンプライアンスⅠ～学校における法令遵守と情報管理～」 (講義・演習) 「カウンセリングの基本技法と実際」 講師: 臨床心理士, 仙台市選挙管理委員会事務局選挙管理課職員, 教育相談課指導主事, 教育センター主任指導主事 他	生徒指導・教育相談 高い倫理観 児童生徒理解 危機管理・安全管理(事故防止, 安全対策, 情報管理)
6	6月14日(火) 9:00～16:45	教育センター 第4研修室 今泉清掃工場 震災遺構荒浜小	(講義・見学) 「大雨, 土砂災害に備えて」 (講義・見学) 「ゴミ処理や分別について学ぶ」(仮) (講義・見学) 「震災遺構 仙台市立荒浜小学校」 講師: 仙台管区気象台職員, 今泉清掃工場職員, 仙台市立学校長 他	カリキュラムデザイン(確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災教育) 危機管理・安全管理(いじめ, アレルギー, 緊急対応) 学級づくり(教室経営, 組織経営)
7	6月28日(火)	県総合教育センター	(講義) 「学習指導案の作り方」 (実践発表) 「授業設計の工夫」 (研究協議) 「学習指導上の諸問題」(教科ごと) 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想 ICT活用
8	7月5日(火) 8:30～16:45	仙台市立鶴谷特別支援学校 教育センター 第4研修室	(講義・見学) 「鶴谷特別支援学校の概要と教育活動について」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 (講義・演習) 「教員のメンタルヘルス～教員のためのアンガーマネジメント～」 講師: 大学 准教授, 鶴谷特別支援学校 教頭, 教育相談課指導主事 他	配慮を要する児童生徒の理解と支援 いじめの防止・いじめへの対応 人間的な魅力
9	8月2日(火)	県総合教育センター	(研究協議) 「中堅研, 初任研(2年目)の模擬授業」 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価・改善 ICT活用
	8月3日(水)			

10	10月18日(火)	県総合教育センター	(演習) 「ICTを活用した教材づくり」 (研究協議) 「学習指導案検討」(教科ごと) 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価・改善 ICT活用
11	11月15日(火)	県総合教育センター	(研究協議) 「模擬授業」 (※県5年経験者研修と合同実施) 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業実践・評価・改善 ICT活用
12	11月29日(火) 9:30 ~ 16:45	仙台子ども体験プラザ 中小企業活性化センター	(講義・見学・演習) 「自分づくり教育の実際」 (講義・協議) 「就職希望者に対する指導の実際」 (講義) 「仙台公共職業安定所の概要と就職支援」 講師: 宮城県中小企業家同友会, 学びの連携推進室指導主事, 仙台公共職業安定所職員 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災教育) 地域連携・ネットワーク 社会性・識見
13	12月13日(火) 9:30 ~ 16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習) 「学校事故の実際(危機管理)について」 (講義) 「スクールコンプライアンスII ～成績処理と入試業務～」 (講義・演習) 「コミュニケーショントレーニング」 (講義) 「特別支援教育の理解 ～発達障害児童・生徒の理解～」 講師: 大学教授, 高校教育課指導主事, 特別支援教育課指導主事, 教育センター指導主事 他	危機管理・安全管理(事故防止, 安全対策, 情報管理) 高い倫理観 コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
14	未定 9:30 ~ 16:45	仙台市立高等学校等	(講義) 「通級指導の実際について」 (講義) 「学級経営の実際について」 (参観・協議) 「フレ研該当者の授業参観, 検討会」 (講話) 「学級経営～学級担任を経験して～ 2年目教員からのメッセージ」 (協議) 「学級経営において大切なこと」 講師: 仙台市立学校 教諭等, 高校教育課指導主事, 教育センター指導主事 他	児童生徒理解 学級づくり(教室経営, 組織経営) OJT推進・自己啓発・人材育成

**留意点** ・ 県総合教育センターの研修時間については、県総合教育センターのWebページで確認し受講ください。また、駐車場はありませんので、公共交通機関を利用ください。

・ 詳細は「令和4年度フレッシュ先生ガイドブック」を参照ください。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

<b>研修番号</b> 0032 <基本的な研修1> <b>高等学校等フレッシュ先生2年次研修</b>				
<b>ねらい</b> 2年目の教員に、授業づくりの基礎基本の習得を図るとともに、実践的指導力と使命感を養います。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】 令和3年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
15	4月13日(水)	県総合教育センター	(講義) 「学習を促進し学習効果を高めるテストとフィードバック」 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想
16	6月16日(木)	県総合教育センター	(実践発表) 「実践事例発表」 (研究協議) 「学習指導について」(教科ごと) 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価・改善
17	7月8日(金) 13:00 ~ 16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習) 「高等学校等におけるICT機器活用研修 ～Chromebookの活用～」 (講義) 「高大接続改革」 (講義・協議) 「いじめ・不登校の理解と対応についてII ～事例から学ぶいじめの対応～」 講師: 教育指導課指導主事, 高校教育課指導主事, 教育相談課指導主事 他	ICT活用 カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災教育) いじめの防止・いじめへの対応
18	8月2日(火)	県総合教育センター	(演習) 「模擬授業」 ※中堅研, 初任研(1年目)と合同実施 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業実践・評価・改善 ICT活用

19	8月3日(水)	県総合教育センター	(演習) 「模擬授業」 ※中堅研と合同実施 講師: 県総合教育センター指導主事 他	授業実践・評価・改善 ICT活用
20	未定	仙台市立高等学校等	(参観・協議) 「フレ研該当者の研究授業, 検討会」 (講話) 「学級経営～学級担任を経験して～ 1年目教員へのメッセージ」 (協議) 「学級経営において大切なこと」 講師: 高校教育課指導主事, 教育センター指導主事 他	職員間の円滑交流・意思 の疎通 学級づくり(教室経営, 組織経営) OJT推進・自己啓発・人材 育成

**留意点** ・ 県総合教育センターの研修時間については、県総合教育センターのWebページで確認し、受講してください。また、駐車場はありませんので、公共交通機関を利用ください。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

**研修番号** 0033 (基本的な研修1) **高等学校等フレッシュ先生3年次研修**

**ねらい** これまでの研修成果及び指導実践を振り返り、教員としての基礎や幅広い知見を身に付けます。

**対象・定員【悉皆】** 令和2年度高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
22	6月22日(水) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・協議) 「高等学校教育の現状 ～学習面・生活面から見える課題～」 (講義) 「教職員の勤務規律とモラルⅡ」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅢ ～法的側面からのいじめ対応の徹底に向けて～」 (講義) 「人を人として大切にする」 講師: 弁護士, 仙台市立高等学校長, 教職員課管理主事 他	いじめの防止・いじめへの 対応 協働型学校評価・教育課程 の編成 高い倫理観
23	各指定日		選択研修	向上心 OJT推進・自己啓発・人材 育成

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

**研修番号** 0034 (基本的な研修1) **高等学校等フレッシュ先生4年次研修**

**ねらい** 3年間の研修を踏まえ、教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし、指導力の向上を図ります。

**対象・定員【悉皆】** 平成31年度(令和元年度)高等学校等フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
24	各指定日		選択研修	向上心 OJT推進・自己啓発・人材 育成
25	12月15日(木) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室	(演習) 教員生活(4年間)を振り返って (演習) 私が目指す教師像 (講義・協議) 今日の教育課題(仮) 講師: 高校教育課指導主事, 教育センター所長, 指導主事 他	使命感・情熱 向上心 人間的な魅力

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号	0050	〈基本的な研修2〉	新任校長研修	
ねらい	学校運営能力に係る研修を通して、指導的役割を果たすべき校長としての資質の涵養及び職務に関する専門性の向上を図ります。			
対象・定員	【悉皆】新任校長（小・中・特、中途昇任者を含む） 【希望】2年次校長（小・中・特）⇒研修番号は9950となります。			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(水) 9:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 第8・9研修室	(講話) 次長講話 (講義) 教職員の服務 学校における働き方改革 (講義) 特別支援教育と学校経営 (講義) 発達障害の理解 (講義) 学校と地域による協働活動 ～協働を支えるパートナー～  (講義・演習) 児童生徒の心のケア ～児童生徒の心と命を守るために～  講師: 次長, 教職員課長, 特別支援教育課長, 発達相談支援センター主査, 生涯学習課主幹, 臨床心理士 (紹介) 学校経営相談室相談員	教育に対する使命感・情熱  服務規律の保護 児童生徒の理解 人間関係の構築(保護者・地域住民)
2	5月6日(金) 9:00～16:45	教育センター 第8・9研修室 オンライン	(講義・演習) 教職員定数の管理及び人事異動事務 (講義・演習) 臨時的任用職員の配当 (講義・演習) 学校職員評価の考え方, 勤務の割り振り (講義) 市費職員(教職員を除く)の勤務条件と人事評価 (講義) 教育課程と学校評価 学校でのSDGsの留意点 (講義・演習) 教職員のメンタルヘルス ～メンタルヘルス・マネジメントの視点から～  講師: 教職員課主幹, 教職員課主任管理主事, 人事係主幹, 教育指導課長, 臨床心理士	組織マネジメント 教育課程の編成・運用 メンタルヘルスマネジメント・職場安全衛生の指導
3	6月3日(金) 9:00～17:00	教育センター 第10・11研修室 第8・9研修室	(講義) 児童生徒の健康・安全に関する危機管理 (講義) コミュニティ・スクール(学校運営協議会制度)について  (講義・演習) 学校経営といじめ防止 ヤングケアラーの実態等 (講義) 性的マイノリティ対応の管理職としての心構え (講義) 不登校を取り巻く現状 (講義) 学校経理の管理 (講義) 学校事務適正化について  講師: 健康教育課主幹, 学びの連携推進室長, 教育相談課主幹兼主任指導主事, 男女共同参画課係長, 適応指導センター所長, 学事課教員係長, 学校事務適正指導チーム, 教育センター主幹	危機管理 人間関係の構築(保護者・地域住民) 児童生徒の理解 事務・予算・施設設備・備品の管理
4	7月13日(水) 9:00～16:30	教育センター 第8・9研修室 オンライン 震災遺構荒浜小	(講義・演習) いじめ対応に係る管理職としての心構え ～いじめ事案への対応上の留意点～ (講義) 学校経営と防災 ～災害クライシスから子供たちを守るための管理職としての留意点～  (講義・見学) 震災遺構 仙台市立荒浜小学校 講師: スクールロイヤー 東北学院大学 教授 長島 康雄 他 仙台市立荒浜小学校 元職員 他	業務改革(効率化) 情報活用 児童生徒の理解 生徒指導 危機管理 組織ガバナンス
5	8月25日(木) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 第8・9研修室	(講義・演習) 学校経営と危機管理 講師: 学校経営相談室 相談員	経営実践 クレーム対応 危機管理
<b>留意点</b> ・ 新任校長は研修番号0050, 2年次校長希望者は研修番号9950からお申し込みください。				
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b> 0051 <small>〈基本的な研修2〉</small>		<b>2年次校長研修</b>		
<b>ねらい</b>		校長のリーダーシップの発揮に資するため、1年間の校長経験に基づいた研修を通して、学校運営力の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】 2年次校長（小・中・特）				
		【希望】 3年次校長（小・中・特） ⇒ 研修番号は9951となります。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月20日(金) 9:30～11:45	教育センター 第10・11研修室 オンライン	(講義・演習) リスクマネジメント ～法的な視点からのクレーム対応～  講師：スクールロイヤー	危機管理 クレーム対応
2	6月21日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 発達障害のある子供への支援と障害受容に向けた保護者への支援  講師：宮城教育大学 教授 植木田 潤	児童生徒の理解 人間関係の構築(保護者・地域住民)
3	9月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 精神疾患への正しい理解と適切な対応  講師：東北福祉大学せんだんホスピタル 精神科医師 富田 順子	児童生徒の理解
<b>留意点</b> ・ 2年次校長は研修番号0051、3年次校長希望者は研修番号9951からお申し込みください。				
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b> 0052 <small>〈基本的な研修2〉</small>		<b>校長等研修</b>		
<b>ねらい</b>		校長・園長として、喫緊の課題や諸問題に係る研修を通し、職務に関する専門性の一層の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【悉皆】 幼稚園長、校長（小・中・高・特）				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月26日(火) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 大研修室 第10・11研修室	(講話) (講義)  次長講話 子供たちの可能性を引き出す、個別最適な学びと協働的な学びの実現  講師：次長 大阪市立大空小学校 初代校長 木村 泰子	教育に対する使命感・情熱  状況・課題の的確な把握 組織ガバナンス しなやかな感性・柔軟性
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

研修番号 0053		〈基本的な研修2〉		新任教頭研修	
ねらい		仙台市の教育施策及び学校教育上の諸課題，学校経営に係る研修を通して，教頭としての職務能力の向上を図ります。			
対象・定員【悉皆】		新任教頭（小・中・特，中途昇任者を含む）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	4月22日(金) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (講義)	参事講話・各課からの学校経営に係る講義 サービスや勤務条件，危機管理，学校評価，いじめ，不登校に対する校内協働体制の充実等について 講師：教育人事部参事，各課主幹等	教育に対する使命感・情熱 組織マネジメント
2	5月26日(木) 13:30～16:45 オンライン	教育センター 第3研修室	(講義)	特別支援教育，地域連携，就学事務，教頭の実務等について 講師：各課主幹等，仙台市立小中学校 教頭	連携・折衝・調整力(教育委員会等) 経営実践 危機管理
3	6月28日(火) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 会議室	(講義) (講義)	不登校対策と保護者との連携 学校と生涯学習事業の関わり 講師：適応指導センター主任指導主事，ボランティア 生涯学習課主幹	児童生徒の理解 生徒指導 人間関係の構築(保護者・地域住民)
4	8月30日(火) 13:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) (講義)	サービス規律に係る事例研究 学校運営におけるICT活用 講師：東北学院大学 教授 稲垣 忠，教職員課主幹，主任管理主事	コンプライアンス サービス規律の保護 情報活用 危機管理
5	9月20日(火) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 会議室	(講義) (講義)	学校事務の適正 学校経営と危機管理 講師：学校事務適正指導チーム，学校経営相談室 相談員	事務・予算・施設設備・備品の管理 危機管理
6	未定	指定された会場	(講義)	市長部局にて開催する管理監督職向けの研修やセミナー（対象のものから選択して受講）	コンプライアンス 組織マネジメント
留意点 ・ 第6回の詳細は別途通知します。					
連絡先		教育センター 教職研修班(251-7443)			

研修番号 0054		〈基本的な研修2〉		2年次教頭研修	
ねらい		1年間の教頭としての経験を基に，マネジメント能力等に係る研修を通して，教頭としての職務遂行に係る力量の向上を図ります。			
対象・定員【悉皆】		2年次教頭（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	4月21日(木) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 第10・11研修室	(講義) (講義) (講義)	「市民の学校教育に対する期待」 「仙台市立学校管理運営上の諸問題」 「地域とともに歩む学校づくり」 講師：教育人事部長，教職員課長，学びの連携推進室主幹	教職員の意欲付け 状況・課題の的確な把握
2	9月2日(金) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 第3研修室	(講義)	実態に応じた学校ビジョンを作成する講義・演習 学校組織マネジメントに係る力量向上 講師：仙台市立小中学校長	ビジョン・目的の開発・組織マネジメント 教育課程の編成・運用
3	2月1日(水) 9:00～12:00	教育センター 大研修室	(講義)	「学校における働き方改革」 講師：学校マネジメントコンサルタント 妹尾 昌俊	業務改革(効率化)
連絡先		教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0055	〈基本的な研修2〉	<b>教頭研修</b>		
<b>ねらい</b>	「チーム学校」の視点を持ちながら学校管理と児童生徒の健康管理等校内体制についての研修を通して、専門的知識を身に付けた教頭としての学校経営力の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	教頭（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月9日(木) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 会議室	(講義) 次長の講話 (講義) 「いじめの基本認識と、いじめへの組織的な対応」 (講義) 「法的な視点からいじめを捉える」 講師：次長、教育相談課長、スクールロイヤー	児童生徒の理解 生徒指導 いじめの防止・いじめへの対応
2	10月14日(金) 14:00～16:45 オンライン	教育センター 第4研修室	(講義) 発達障害のある子供の理解・支援と障害受容に向けた保護者への支援 講師：宮城教育大学 教授 植木田 潤	児童生徒の理解 人間関係の構築(保護者・地域住民)
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0056	〈基本的な研修2〉	<b>主幹教諭研修</b>		
<b>ねらい</b>	主幹教諭としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を見渡しながらか教育活動を推進することができる力量の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	主幹教諭（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月8日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第2・3研修室 第10・11研修室	(講義) 「主幹教諭・教務主任の視点からの学校経営」 講師：宮城教育大学 准教授 信太 昭伸	コミュニケーション OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>留意点</b>	・ 教務主任研修と合同で実施します。 (教務主任と兼任している場合、主幹教諭研修のみ申し込んでください。)			
<b>連絡先</b>	教育センター (251-7441)			

<b>研修番号</b> 0057	〈基本的な研修2〉	<b>学校運営力向上研修</b>		
<b>ねらい</b>	学校運営に必要な基本的な力量及び学校経営の推進者として求められる力量の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	通知された主幹教諭・教諭			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「教職員による服務」 講師：学校教育部参事、教職員課主幹	使命感・情熱 高い倫理観
2	7月1日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) これからの管理職に求められること 講師：教育センター主幹	危機管理・安全管理(いじめ、アレルギー、緊急対応) 社会性・識見
3	11月11日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 学校における働き方改革 講師：先生の幸せ研究所 代表 澤田 真由美	教職員の意識改革 組織マネジメント
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b>	<b>0100</b>	<b>〈基本的な研修3〉</b>	<b>教科指導員研修</b>	
<b>ねらい</b>	教科指導員として使命及び授業力向上に係る研修を通して、訪問・研修等における指導力とOJTの推進者としての力量の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】教科指導員（小・中・特）			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	5月26日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(任命状交付式) (講義) 教科指導員に期待すること、教科指導員の任務 (協議) 教科等ごとの協議会 講師: 教育長、教育センター所長、主任指導主事、指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b>	・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b>	教育センター 学習指導支援班(251-7440)			

<b>研修番号</b>	<b>0101</b>	<b>〈基本的な研修3〉</b>	<b>フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修</b>	
<b>ねらい</b>	拠点校指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】拠点校指導教員 【第2回のみ悉皆】校内指導教員			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	4月6日(水) 9:00～16:30	教育センター 第2・3研修室 他	(交付式) 「兼務辞令交付式・拠点校方式事業説明」 (説明) 「拠点校方式の説明」 (講話) 「昨年度拠点校指導教員の講話」 (演習) 「1年次研修受講者への指導資料の作成等」 (講義・演習) 「学級担任の実務、学級開きについて」 講師: 教職員課長、管理主事、教育センター主任指導主事、指導主事、昨年度の拠点校指導教員	使命感・情熱 職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
2	4月13日(水) 10:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(協議) 「グループ協議」 (演習) 「指導資料作成Ⅰ」 (演習) 「指導資料作成Ⅱ ～校内指導教員との打ち合わせ準備～」 (講話) 「フレッシュ先生研修の実施について」 (協議) 「校内研修A・B計画について ～校内指導教員との打ち合わせ～」 講師: 教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
3	8月23日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(協議) 「校種別協議及び情報交換」 講師: 教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
4	11月22日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) 「校種別協議及び情報交換」 講師: 教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>留意点</b>	・ 校内指導教員は、第2回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの（講話）「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。			
	・ 各校で貸与されたUSBを持参ください。			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

**研修番号 0102** <基本的な研修3> **フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修**

**ねらい** 各校方式指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】初めての方は悉皆、2年目以降の方は希望 各校方式指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月12日(火) 15:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 他	(講義) 各校方式の説明 (講義) 各校方式指導教員の仕事の実際と計画立案等について  講師: 仙台市立小中学校 教諭, 教育センター主幹, 指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成 使命感・情熱 職員間の円滑交流・意思の疎通

**留意点** ・各校で貸与されたUSBを持参ください。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

**研修番号 0103** <基本的な研修3> **高等学校等フレッシュ先生1年次研修指導教員研修**

**ねらい** 指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】高等学校等指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月15日(金) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(説明) 「指導教員の役割」 (講話) 「昨年度指導教員の講話」 (演習) 「指導資料(校内研修計画等)の作成」  講師: 仙台市立高等学校等 教諭等, 教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	10月5日(水) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 「校外研修」 (講義) 「校内研修」 (演習) 「指導資料作成の進捗状況」 (協議) 「情報交換」  講師: 教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

**研修番号 0104** <基本的な研修3> **新任教務主任研修**

**ねらい** 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながら来年度の教育課程を編成するための力量の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】新任教務主任(幼・小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話・実践発表) 教務主任の役割 (情報交換) 教務主任の実務  講師: 教育指導課主幹 仙台市立小中学校 教諭	協働型学校評価・教育課程の編成 使命感・情熱

**連絡先** 教育センター (251-7441)

**研修番号 0105** <基本的な研修3> **教務主任研修**

**ねらい** 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を広く見渡しながら教育活動を推進することができる力量の向上を図ります。

**対象・定員**【悉皆】教務主任(幼・小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月8日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第2・3研修室 第10・11研修室	(講義) 「主幹教諭・教務主任の視点からの学校経営」  講師: 宮城教育大学 准教授 信太 昭伸	コミュニケーション OJT推進・自己啓発・人材育成

**留意点** ・主幹教諭研修と合同開催します。  
(主幹教諭と兼任している場合、主幹教諭研修のみ申し込みください。)

・小学校、中学校を隔年でオンライン、集合研修とします。

**連絡先** 教育センター (251-7441)

<b>研修番号 0106</b> <基本的な研修3> <b>新任研究主任・校内研修等担当者研修</b>				
<b>ねらい</b> 研究主任の実務、OJTの在り方について理解し、校内研究の推進者としての力量向上を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【希望】新任研究主任・校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月22日(金) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話・実践発表) 研究主任の実務とOJTの在り方についての実践発表及び情報交換 講師：仙台市立小中学校 研究主任各1名	授業実践・評価・改善 授業研究 OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>連絡先</b> 教育センター 学習指導支援班(251-7440)				

<b>研修番号 0107</b> <基本的な研修3> <b>研究主任・校内研修等担当者研修</b>				
<b>ねらい</b> 校内研修の活性化に関わる研修を通して、よりよい授業づくりを目指す教師集団の推進者としての力量向上を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】研究主任、校内研修等担当者（幼・小・中・高・特）190名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月30日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室 第10・11研修室	(講義) 校内研究の推進を図るために～「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業づくりを通して～ 講師：山形大学 教授 野口 徹	授業実践・評価・改善 授業構想 OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>連絡先</b> 教育センター 学習指導支援班(251-7440)				

<b>研修番号 0108</b> <基本的な研修3> <b>防災主任研修</b>				
<b>ねらい</b> 自校の防災教育を推進していくための、実践的な方策について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【悉皆】防災主任（幼・小・中・高・特）				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1 I	4月13日(水) 14:30～16:00	震災遺構荒浜小	(講義・見学) 震災遺構荒浜小見学及び語り部の話から学ぶ 講師：防災環境都市・震災復興室 震災遺構語り部 参加対象：中学校 第一中～錦ヶ丘中	カリキュラムデザイン(確かな学力、自分づくり教育、防災教育) 危機管理・安全管理(事故防止、安全対策、情報管理)
1 II	4月21日(木) 14:30～16:00	震災遺構荒浜小	(講義・見学) 1-Iに同じ 参加対象：小学校 学校番号1東二番丁小～67 杵江小	カリキュラムデザイン(確かな学力、自分づくり教育、防災教育) 危機管理・安全管理(事故防止、安全対策、情報管理)
1 III	4月26日(火) 14:30～16:00	震災遺構荒浜小	(講義・見学) 1-Iに同じ 参加対象：小学校 学校番号68 東四郎丸小～128 荒井小/あきう幼/仙台青陵中等/市立高校/鶴特	カリキュラムデザイン(確かな学力、自分づくり教育、防災教育) 危機管理・安全管理(事故防止、安全対策、情報管理)
<b>留意点</b> ・感染症対策のため、第1回をⅢグループに分け実施します。対象日時を確認願います。 ・宮城教育大学教職大学院での希望研修は、トピック研修「防災教育研修」として掲載しています。幅広く防災教育を主体的に学ぶことができるよう、防災主任以外の方でも受講できるよう変更しました。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

研修番号 0109		〈基本的な研修3〉		特別支援学級新担任研修	
ねらい 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して、特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。					
対象・定員【悉皆】 初めて特別支援学級を担当する教諭（小・中）					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (講義) (講義)	特別支援学級担任に期待すること 特別支援学級の教育課程について 特別支援学級の学級経営計画について 講師：特別支援教育課主幹、主任指導主事 教育センター指導主事	使命感・情熱 学級づくり(教室経営、 組織経営)
2	6月3日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第2・3研修室	(講義) (講義)	特別支援学級経営の実際、授業実践について 教育相談等の在り方について 講師：仙台市立小・中・特別支援学校 教諭	授業構想 生徒指導・教育相談
3	9月21日(水) 14:30～16:45 または 11月22日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) (講義)	特別支援学級における授業づくり 講師：市立学校 教諭 発達障害理解と二次障害の予防 講師：宮城教育大学 教授 植木田 潤	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒 の理解と支援
留意点 ・ 第3回は「特別支援学級授業づくり研修」「インクルーシブ教育システム研修」と合同で行います。いずれかを選択します。(詳細は第1回で説明します。)					
・ フレッシュ先生1年次研修受講者は、第1回が悉皆、第2・3回が希望となります。					
連絡先 教育センター (251-7441)					

研修番号 0110		〈基本的な研修3〉		特別支援教育コーディネーター向上研修	
ねらい 特別支援教育コーディネーターとしての力量向上のために、心理アセスメントの理解とアセスメントに基づいた指導、校内支援の運営や関係機関との連携について学びます。					
対象・定員【悉皆】 通知された教諭					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	8月30日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義・演習)	専門機関との連携と保護者支援～検査結果の解釈と報告書の効果的な活用の仕方～ 講師：発達相談支援センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成 配慮を要する児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談
2	12月7日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)	発達障害者の進学、及び就労の現状と課題～当事者の方から学ぶ～ 講師：発達障害当事者の方 特定非営利活動法人 自閉症ピアリンクセンター ここねっと	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	1月26日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義・演習)	適切な支援の構築～校内支援体制の確立を目指して～ 講師：教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成 配慮を要する児童生徒の理解と支援
留意点 ・ 受講対象者は、過去にチーフコーディネーターを3年以上経験している方で、今年度チーフコーディネーターを担当する方。(本研修受講済みの方を除く。)					
・ 候補者は教育センターから別途通知します。					
・ 第2回目は第4回インクルーシブ教育システム研修と合同で行います。					
連絡先 教育センター (251-7441)					

<b>研修番号</b> 0111	〈基本的な研修3〉	<b>司書教諭・学校図書事務員研修</b>		
<b>ねらい</b>	言語能力、情報活用能力の育成の中核となる学校図書館を運営するに当たり、司書教諭と学校図書事務員の両者が協働して行う実務について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】 司書教諭もしくは図書館教育担当教諭（小・中・高・特）、学校図書事務員、実習助手等 120名 * 司書教諭の発令のない場合は、図書館教育担当が対象となります。 * 学校図書事務員は、校務支援システム（C4th）で配信する別紙様式で申してください。			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月9日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 小・中・高等学校における授業支援の在り方、司書教諭と学校図書事務員の協働  ～1人1台端末の活用を踏まえ、情報活用能力の育成を目指した学校図書館の運営について～  講師：立教大学 講師 中山 美由紀	カリキュラムデザイン (確かな学力、自分づくり教育、防災教育)  OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b> 0112	〈基本的な研修3〉	<b>新規採用学校事務職員研修</b>		
<b>ねらい</b>	仙台市立学校事務職員としての基本姿勢に関する研修を通して、職務内容や業務遂行に係る力量及び使命感の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】 新規採用学校事務職員、通知された臨時的任用職員等			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	(開講式) 新規採用学校事務職員に望むこと (講義) 学校事務職員の職務と役割 (講義) 教員以外のサービス (説明) 新規採用学校事務職員指導員制度  講師：教育センター所長・主幹、人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
2	4月15日(金) 13:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) ICT活用 Chromebook操作等について (講義) 教員のサービス (講義) 学校事務職員のキャリア形成  講師：教育センター指導主事、教職員課教職員人事係、人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
3	5月13日(金) 9:00～14:30	泉岳自然ふれあい館	(演習) 「野外活動の実際Ⅰ」（登山） (演習) 「野外活動の実際Ⅱ」（野外協力ゲーム） (協議) 「研修を振り返って」  (＊フレッシュ先生1年次研修と合同実施)  講師：教育センター所長、教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、ふれあい館職員	職員間の円滑交流・意思の疎通  OJT推進・自己啓発・人材育成
4	5月27日(金) 13:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義) 文書・起案・C4th (講義) 修繕の依頼と予算配当等 (講義) 仙台市の教育施策（杜の都の学校教育）いじめ対応も含む  講師：総務課総務係、学校施設課管理係、教育指導課主任指導主事	学校管理 学校財務 危機管理・安全管理 協働型学校評価・教育課程の理解
5	6月7日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義) 就学援助費・特別支援就学奨励費について (演習) 就学援助費ツール・特別支援就学奨励費ツールについて  講師：学事課奨学調整係、仙台市立学校 事務職員	学校管理 児童生徒・保護者理解と支援
6	7月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) 先輩に学ぶⅠ (講義・協議) 確認しておきたい実務と手続き  講師：仙台市立学校 事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント OJT推進・自己啓発・人材育成
7	7月26日(火) 13:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 例月報告（給与・旅費） (講義・演習) 公金会計（物購の書き方）  講師：人事課給与厚生係、学事課教員係	学校財務

8	9月7日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) 諸手当(給与)について (講義) 先輩に学ぶⅡ (講義・見学) 事務室経営 講師: 仙台市立学校 事務職員(4年次・5年次)	学校管理 学校財務
9	9月28日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) 年末調整について (講義) 先輩に学ぶⅢ (講義・見学) 事務室経営 講師: 仙台市立学校 事務職員(4年次・5年次)	学校管理 学校財務
10	10月19日(水) 14:00～16:45	震災遺構荒浜小	(見学) 震災遺構 仙台市立荒浜小学校 (講義) 震災復興と教育 (協議) 研修を振り返って 講師: 震災遺構職員, 教育センター主査	危機管理・安全管理
11	12月15日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「コミュニケーショントレーニング」 (講義) 「特別支援教育の理解 ～発達障害児童・生徒の理解～」 (※フレッシュ先生1年次研修と合同実施) 講師: 教育センター指導主事, 特別支援教育課指導主事	コミュニケーション 児童生徒・保護者理解と 支援
12	2月15日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義) 文書の保管及び廃棄 (講義) 事務室環境整備 (協議) 研修を振り返って 講師: 学校間事務連携事業総括班長, 教育センター主査	学校管理 危機管理・安全管理
13	2月22日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義) 人事異動事務 (講義) 年度末・年度始めの事務 (協議) 研修を振り返って 講師: 学校間事務連携事業総括班長, 教育センター主査	学校管理 職員間の円滑交流・意思 の疎通

- 留意点**
- ・ 第3回・第11回は、フレッシュ先生1年次研修と合同で行います。
  - ・ 第6回は、2年次学校事務職員研修と合同で行います。
  - ・ 第7回は、3年次学校事務職員研修と合同で行います。
  - ・ 第8回・第9回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。
  - ・ 教育センター研修担当者が学校訪問を行います。

**連絡先** 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0113		〈基本的な研修3〉		2年次学校事務職員研修	
ねらい		仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量及び意欲の向上を図ります。			
対象・定員		【悉皆】2年次学校事務職員（令和3年度採用者）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月23日(木) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義) 学校財務(備品管理) (講義・演習) PC操作(備品管理ツール) 講師: 会計課管理係, 仙台市立学校 事務職員		学校財務 マネジメント
2	7月6日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) 先輩に学ぶI (講義・協議) 確認しておきたい実務と手続き 講師: 仙台市立学校 事務職員, 総務課学校事務適正指導チーム		マネジメント OJT推進・自己啓発・人材育成
3	9月14日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) 学校納付金 (講義) 先輩に学ぶII (講義・見学) 事務室経営 講師: 仙台市立学校 事務職員(4年次・5年次)		学校財務 児童生徒・保護者理解と支援
4	12月14日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) 教職員の福利厚生 (講義) 先輩に学ぶIII (講義・見学) 事務室経営 講師: 仙台市立学校 事務職員(4年次・5年次)		学校管理 職員間の円滑交流・意思の疎通
留意点		<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回は、新規採用学校事務職員との合同研修になります。</li> <li>第3回・第4回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。</li> <li>教育センター研修担当者が学校訪問を行います。</li> </ul>			
連絡先		教育センター 教職研修班(251-7443)			

研修番号 0114		〈基本的な研修3〉		3年次学校事務職員研修	
ねらい		仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量及び意欲の向上を図ります。			
対象・定員		【悉皆】3年次学校事務職員（令和2年度採用者）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	7月7日(木) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義) 施設管理 (講義・演習) Chromebook使用と管理 講師: 学校施設課整備係, 教育センター指導主事		学校管理 危機管理・安全管理
2	7月26日(火) 13:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	新規採用学校事務職員研修講師 (講義・演習) 例月報告(給与・旅費) (講義・演習) 公会計(物購の書き方) 講師: 人事課給与厚生係, 学事課教具係		学校財務 コミュニケーション OJT推進・自己啓発・人材育成
3	10月26日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) 校内予算 (講義) 先輩に学ぶI (講義・見学) 事務室経営 講師: 仙台市立学校 事務職員(4年次・5年次)		学校財務 協働型学校評価・教育課程の理解
4	12月7日(水) 14:00～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 公務災害・労働災害 (講義) 人事管理と異動事務 (講義) 先輩に学ぶII 講師: 人事課人事係, 教育センター主査 仙台市立学校 事務職員		学校管理 マネジメント
留意点		<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回は、新規採用学校事務職員研修において講師を担当します。</li> <li>第3回は、仙台市立学校を会場にした4年次・5年次の企画研修となります。</li> </ul>			
連絡先		教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0115		〈基本的な研修3〉		<b>4年次学校事務職員研修</b>	
<b>ねらい</b>		仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため、後輩の研修企画、研修運営を通して、業務遂行のための力量及び意欲の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		4年次学校事務職員（平成31年度採用者）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月2日(木) 9:15～12:00	教育センター 大研修室	(講義) 研修の企画について (講義・企画) 研修企画・準備 講師: 教育センター主査		OJT推進・自己啓発・人材育成
2	9月7日(水) 9月14日(水) 9月28日(水) 10月26日(水) 12月14日(水) のいずれか1日	仙台市立学校	(講義・実習) 1年次～3年次までの研修運営・講師		OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝
<b>留意点</b> ・ 4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。 ・ 教育センター研修担当者が学校訪問を行います。					
<b>連絡先</b>		教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0116		〈基本的な研修3〉		<b>5年次学校事務職員研修</b>	
<b>ねらい</b>		仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため、後輩の研修企画、研修運営を通して、業務遂行のための力量及び意欲の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		5年次学校事務職員（平成30年4月、平成29年9月採用者）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	6月2日(木) 9:15～12:00	教育センター 大研修室	(講義) 研修の企画について (講義・企画) 研修企画・準備 講師: 教育センター主査		OJT推進・自己啓発・人材育成
2	9月7日(水) 9月14日(水) 9月28日(水) 10月26日(水) 12月14日(水) のいずれか1日	仙台市立学校	(講義・実習) 1年次～3年次までの研修運営・講師		OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝
<b>留意点</b> ・ 4年次・5年次でチームを組んで研修を実施します。					
<b>連絡先</b>		教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0117		〈基本的な研修3〉		<b>新任主任・新任事務長学校事務職員研修</b>	
<b>ねらい</b>		主任・事務長としてのリーダーシップを発揮して、学校経営マネジメントを遂行するための力量及び意欲の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】		令和4年度新任主任・新任事務長昇任者			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	10月28日(金) 14:30～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義) 主任・事務長の職務と役割 (講義) 先輩に学ぶ 講師: 人事課人事係、仙台市立学校 事務職員		外部折衝 学校・地域理解・地域連携・ネットワーク
<b>留意点</b> ・ 令和4年度主任・事務長昇任者が対象です。					
<b>連絡先</b>		教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b>	0118	〈基本的な研修3〉	<b>学校事務職員研修</b>	
<b>ねらい</b>	仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】学校事務職員（小・中・高・特）、臨時的任用職員等			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	7月8日(金) 14:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義) 学校マネジメント  講師: 大学 教授 (未定)	学校財務 マネジメント 協働型学校評価・教育課程の理解
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校事務職員採用者は悉皆です。</li> <li>学校事務職員採用以外の事務職員も受講することができます。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b>	0119	〈基本的な研修3〉	<b>学校事務職員職名別研修</b>	
<b>ねらい</b>	仙台市立学校事務職員として、新しい時代を切り開いていく子供の豊かな育ちを地域と共に創造し、学校経営ビジョンの達成に向けたマネジメント能力及び専門スキルの力量向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】主事（採用6年目以降）			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	2月1日(水) 9:15～12:00	教育センター 大研修室	(講義) 学校マネジメント (講義) 教職員等中央研修（事務職員研修）伝達研修  講師: 教育研究家 妹尾 昌俊 仙台市立学校 事務職員	マネジメント 協働型学校評価・教育課程の理解
<b>留意点</b>	・ 2年次教頭研修と合同で行います。			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b>	0120	〈基本的な研修3〉	<b>新規採用学校事務職員指導員研修</b>	
<b>ねらい</b>	新規採用学校事務職員指導員としての心構えや、効果的な指導法、意欲向上のための方策など、円滑な校務の推進を助言・育成するための力量向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】新規採用学校事務職員指導員			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	4月13日(水) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 新規採用学校事務職員への効果的な指導・支援のあり方 (講義) 情報交換  講師: 教育センター主査, 仙台市立学校 事務職員	OJT推進・自己啓発・人材育成 コミュニケーション
<b>留意点</b>	・ 新規採用学校事務職員指導員連絡協議会を、第1回5月18日(水)、第2回8月24日(水)、第3回12月16日(金)に開催します。案内状は後日送付します。			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b>	0121	〈基本的な研修3〉	<b>学校事務職員ICT活用研修</b>	
<b>ねらい</b>	校務で使用する1人1台端末の多様な操作の習熟を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【希望】学校事務職員（小・中・高・特），臨時的任用職員等 35名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月9日（水） 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	（講義・演習）Chromebookの操作・管理について  講師：教育センター指導主事	学校管理
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b>	0130	〈基本的な研修3〉	<b>学校事務職員コーチング研修</b>	
<b>ねらい</b>	学校間事務連携事業実施に伴い，指導的役割を担う学校事務職員を育成し，指導者としての力量と使命感の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】学校間事務連携総括班長 5名及び班長 21名，新規採用学校事務職員指導員 【希望】勤務年数11年以上の学校事務職員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月12日（木） 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	（講義） コーチング概論  講師：（株）アライブ・ワン 後藤 美香	コミュニケーション OJT推進・自己啓発・人材育成
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)				

<b>研修番号</b>	0123	〈基本的な研修3〉	<b>中学校免許外担任研修</b>	
<b>ねらい</b>	教科指導に関する研修を通して，免許外教科を担当する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】その教科を初めて免許外で担任する教諭 【希望】以前，本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月14日（木） 4月15日（金） 14:00～16:45	（中学校）	（講義） 教科の目標と内容，教科指導の在り方	授業構想 授業実践・評価・改善
	（講師） 教育センター指導主事			
2	各指定日	教育センター 他	授業づくり研修Ⅰの中から，1日を受講	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 1回目は所属校で行います。日程はこちらで調整します。2回目は担当指導主事と受講者とで相談の上，決定します。				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

研修番号 0124 <基本的な研修3>

新規採用高等学校等実習助手研修

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、実習助手としての実践力と資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 令和4年度新規採用の高等学校等実習助手

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月6日(水) 9:00～12:00	教育センター	(開講式) 「フレッシュ先生に望むこと」 (講義) 「教職員の服務とモラルⅠ」 (講義) 「教員としての使命、情熱」 講師: 教育長, 教職員課長, 教育センター所長, 主幹, 主任指導主事, 指導主事	使命感・情熱 高い倫理観 社会性・識見
2	5月24日(火) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 「生徒指導の意義と課題」 (講義) 「情報モラル教育と主権者教育」 (講義) 「スクールコンプライアンスⅠ ～学校における法令遵守と情報管理～」 (講義・演習) 「カウンセリングの基本技法と実際」 講師: 臨床心理士, 仙台市選挙管理委員会事務局選挙管理 課職員, 教育相談課指導主事, 教育センター主任指 導主事 他	生徒指導・教育相談 高い倫理観 児童生徒理解 危機管理・安全管理(事 故防止, 安全対策, 情 報管理)
3	6月14日(火) 9:00～16:45	教育センター 第4研修室 今泉清掃工場 震災遺構荒浜小	(講義) 「大雨, 土砂災害に備えて」 (講義・見学) 「ゴミ処理や分別について学ぶ」(仮) (講義・見学) 「震災遺構 仙台市立荒浜小学校」 講師: 仙台管区気象台職員, 今泉清掃工場職員, 仙台市立 学校長 他	カリキュラムデザイン (確かな学力, 自分づく り教育, 防災教育) 危機管理・安全管理(い じめ, アレルギー, 緊 急対応) 学級づくり(教室経営, 組織経営)
4	7月5日(火) 8:30～16:45	仙台市立鶴谷特別支援学校 教育センター 第4研修室	(講義・見学) 「鶴谷特別支援学校の概要と教育活動について」 (講義・演習) 「いじめ・不登校の理解と対応についてⅠ」 (講義・演習) 「教員のメンタルヘルス ～教員のためのアンガーマネジメント～」 講師: 大学 准教授, 鶴谷特別支援学校 教頭, 教育相談課 指導主事 他	配慮を要する児童生徒 の理解と支援 いじめの防止・いじめへ の対応 人間的な魅力
5	11月29日(火) 9:30～16:45	仙台子ども体験プラザ 中小企業活性化センター	(講義・見学・演習) 「自分づくり教育の実際」 (講義・協議) 「就職希望者に対する指導の実際」 (講義) 「仙台公共職業安定所の概要と就職支援」 講師: 宮城県中小企業家同友会, 学びの連携推進室指導主 事, 仙台公共職業安定所職員 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自 分づくり教育, 防災教 育) 地域連携・ネットワーク 社会性・識見

留意点 ・ 高等学校等フレッシュ先生1年次研修と合同開催します。

連絡先 教育センター 教職研修班(251-7443)

研修番号 0125		〈基本的な研修3〉		臨時的任用教員研修	
ねらい		教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感、及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。			
対象・定員		【推薦】 臨時的任用教員（常勤講師）で、校長が受講を薦める者 30名			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義) 教員としての心構え (講義) 教育公務員としてのコンプライアンス (講義・演習) 児童生徒との関わりといじめ防止 講師: 教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事		使命感・情熱 児童生徒理解
2	6月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(授業研究) 学習指導の実際と指導案の検討 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー		授業構想 授業研究
3	7月～9月 各指定日	受講者の所属校	(授業研究・検討会) 指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー		授業実践・評価・改善 授業構想
4	10月17日(月) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義) 教員としての心構え (講義) 教育公務員としてのコンプライアンス (講義・演習) 児童生徒との関わりといじめ防止 講師: 教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事		使命感・情熱 児童生徒理解
5	11月28日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(授業研究) 学習指導の実際と指導案の検討 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー		授業構想 授業研究
6	12月～1月 各指定日	受講者の所属校	(授業研究・検討会) 指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師: 教育センター主任指導主事, 指導主事, 授業アドバイザー		授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1期（第1回～第3回）、第2期（第4回～第6回）は、それぞれセットでの受講となります。ただし、第1回のみ、第4回のみ受講も可能です。</li> <li>第2回・3回及び第5回・6回は連続して受講することが原則です。また、第2・3回を受講するためには第1回を、第5・6回を受講するためには、第4回を受講する必要があります。</li> </ul>					
<b>連絡先</b> 教育センター 学習指導支援班（251-7440）					

研修番号 0126		〈基本的な研修3〉		育児休業代替任期付教諭研修（1年次）	
ねらい		教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感、及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。			
対象・定員		【悉皆】 育児休業代替任期付教諭（1年次）（再任用教諭等の教職経験者は除く）			
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	配信期間 4月～12月 オンデマンド	受講者の所属校	(講義) 教員としての心構え (講義) 教育公務員としてのコンプライアンス (講義) 児童生徒との関わり、いじめ防止について 講師: 教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事		使命感・情熱 高い倫理観 児童生徒理解
2	6月8日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) いじめへの対応の実際 (講義・協議) 授業づくりの基本と実践のポイント 講師: 教育相談課指導主事, 教育センター指導主事		いじめの防止・いじめへの対応 授業構想
3	12月7日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) いじめへの対応の実際 (講義・協議) 授業づくりの基本と実践のポイント 講師: 教育相談課指導主事, 教育センター指導主事		いじめの防止・いじめへの対応 授業構想
<b>留意点</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1回は、第2回または第3回の受講前日までに視聴を完了してください。</li> <li>第2回または第3回は、どちらか一方を選択ください。</li> </ul>					
<b>連絡先</b> 教育センター 教職研修班(251-7443)					

<b>研修番号</b> 0127	〈基本的な研修3〉	<b>育児休業代替任期付教諭研修（2年次）</b>		
<b>ねらい</b>	教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感、及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	育児休業代替任期付教諭で1年次研修を受講した者（再任用教諭等の教職経験者は除く）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月26日(木) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) 学習指導要領の趣旨について (講義・演習) 「主体的・対話的で深い学び」の視点に基づく授業づくりの実際① 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	6月～9月 各指定日	受講者の所属校	(授業参観・協議) 「主体的・対話的で深い学び」の視点に基づく授業づくりの実際② (授業参観及びレポートの作成)	授業構想 授業実践・評価・改善
3	10月～12月 各指定日	受講者の所属校	(授業参観・協議) 「主体的・対話的で深い学び」の視点に基づく授業づくりの実際③ (授業参観及びレポートの作成)	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b>	・ 1年次研修受講済の対象者のみ、2年次の研修を受講することが可能となります。			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0129	〈基本的な研修3〉	<b>育児休業代替任期付教諭研修（3年次）</b>		
<b>ねらい</b>	教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感、及び授業づくりに必要な力量の育成を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	育児休業代替任期付教諭で2年次研修を受講した者（再任用教諭等の教職経験者は除く）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(授業研究) 学習指導の実際と指導案の検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
2	7月～9月 各指定日	受講者の所属校	(授業研究・検討会) 指導案に基づく授業実践及び事後検討会 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業実践・評価・改善 学級づくり(教室経営， 組織経営)
<b>留意点</b>	・ 2年次研修受講済の対象者のみ、3年次の研修を受講することが可能となります。			
<b>連絡先</b>	教育センター 教職研修班(251-7443)			

<b>研修番号</b> 0128	〈基本的な研修3〉	<b>数学科少人数指導研修</b>		
<b>ねらい</b>	数学科の授業づくりのポイントを学び、授業づくりに係る力量の育成を図ります。			
<b>対象・定員</b> 【悉皆】	中学校数学科に加配になっている非常勤講師（但し、教諭経験者は除く）30名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月28日(火) 13:00～15:00	教育センター 第8研修室	(講義) 数学科指導について(教科概論) 少人数指導のポイント 授業づくりのポイント 情報交換 講師：教育センター指導主事	授業構想
<b>留意点</b>	・ 教諭経験者は含みません。 ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b>	教育センター (251-7441)			

研修番号 0200 <授業づくり研修1> <b>小学校国語科研修</b>				
ねらい 国語科教育の今日的な課題と、確かな国語の能力を育むための授業づくりについて学びます。				
対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・特） 第1回 120名、第2回 20名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月28日(木) 10:00～16:00 県共催	教育センター 第7・8・9研修室 第10・11研修室	(講義) 「指導と評価の一体化」に向けた学習評価の在り方 (講義・演習) 「指導と評価の一体化」に向けた授業づくりの実際(仮) 講師: 文部科学省 教科調査官 大塚 健太郎	授業構想 授業実践・評価・改善
2	9月21日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(実践発表) 国語科における1人1台端末の活用 (実践発表) 国語科授業の基礎基本(読むこと) (講義・演習) 国語科における資質・能力の育成(仮) 講師: 仙台市立小学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
留意点 ・ 第1回は県総合教育センターとの共催で実施します。 ・ 『小学校学習指導要領解説国語編』を持参ください。				
連絡先 教育センター (251-7441)				

研修番号 0201 <授業づくり研修1> <b>中学校国語科研修</b>				
ねらい 「言葉によるものの見方・考え方」に焦点を当てた授業づくりについて学びます。				
対象・定員【希望】教諭・常勤講師（中・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月15日(金) 10:00～16:00 県共催	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「書くこと」の学習指導における「言葉によるものの見方・考え方」～言葉に着目し、言葉への自覚を高める学びの実現のために～(仮) 講師: 宮城学院女子大学 教授 豊澤 弘伸 (講義) 国語科における情報活用能力の育成(仮) 講師: 文部科学省 初等中等教育局 教育課程課 教科調査官 杉本 直美	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
留意点 ・ 中学校学習指導要領解説国語編を持参ください。 ・ 県総合教育センターとの共催で実施します。				
連絡先 教育センター (251-7441)				

研修番号 0202 <授業づくり研修1> <b>小学校社会科研修</b>				
ねらい 社会的事象の見方・考え方を働かせ、課題を追求したり解決したりする活動を通して、知識・技能、思考力・判断力・表現力等を身に付けることを目指した「問題解決的な学習」の基礎について学びます。				
対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・中・高・特) 第1回 40名、第2回 15名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月29日(金) 14:00～16:45 市外可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「学習指導要領に基づく小学校社会科の授業づくりについて」(仮) 講師: 総合初等教育研究 参与 北 俊夫	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月18日(金) 15:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「社会科におけるChromebookの効果的な活用」(仮) 講師: 仙台市立小学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
連絡先 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0203	〈授業づくり研修1〉	<b>中学校社会科研修</b>		
<b>ねらい</b>	学習指導要領全面実施より、小中学校のつながりを意識した授業例やICT等を活用した授業例から、求められる授業改善の手法を学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教諭・常勤講師（中・高・特） 30名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 14:00～16:45 学生可	教育センター 第2・3研修室 他	(講義・演習) 「今求められる授業づくりの工夫」 ～Chromebookを活用した実践事例～ 講師：仙台市立中学校 教諭 (教育センター指導主事)	授業実践・評価・改善 授業研究 授業構想
<b>連絡先</b>	教育センター (251-7441)			

<b>研修番号</b> 0204	〈授業づくり研修1〉	<b>小学校算数科研修</b>		
<b>ねらい</b>	算数科教育の今日的課題について理解を深めるとともに、指導の在り方と授業づくりについて学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 第1回 20名、第2・3回 100名、第4回 20名、第5回 20名、第6回 50名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月7日(火) 15:00～16:45 市外可	教育センター 第9研修室	(講義・協議) 算数科における少人数指導と専科指導について (少人数指導や専科指導など主として算数を教えている先生方を対象とした授業づくり) 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善
2	7月29日(金) 9:45～12:00 県共催・学生可	教育センター 大研修室	(講話) (演習) 数学的活動を通して算数好きを育てる授業づくり ～細水先生と一緒に算数の授業づくりについて学びましょう～ 講師：元筑波大学附属小学校 副校長 明星小学校 校長 細水 保宏	授業構想 授業実践・評価・改善
3	7月29日(金) 13:00～16:00 県共催・学生可	教育センター 大研修室	(講話) (演習) 数学的活動を通して算数好きを育てる授業づくり ～細水先生と一緒に算数の授業づくりについて学びましょう～ 講師：元筑波大学附属小学校 副校長 明星小学校 校長 細水 保宏	授業構想 授業実践・評価・改善
4	9月21日(水) 15:00～16:45 市外可	教育センター 第9研修室	(講義・演習) 算数科における授業づくりのポイント (教職経験10年程度未満の先生方を対象とした基礎的・基本的な授業づくり) 講師：教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究
5	10月18日(火) 15:00～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 算数科におけるICTを活用した学習場面 ～1人1台端末を活用した実践事例から～ 講師：仙台市立小学校 教諭 教育センター指導主事	授業実践・評価・改善 ICT活用
6	11月17日(木) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 主体的・対話的で深い学びにつながる授業づくり(仮) 講師：宮城教育大学 准教授 市川 啓	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第5回は、担当する学年の教科書、小学校学習指導要領解説算数編を持参ください。</li> <li>・ 第2・3回は県総合教育センターとの共催で実施します。連続の受講をお勧めします。</li> <li>・ 第1・4回は担当する学年の教科書、小学校学習指導要領解説算数編、「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料（可能であれば）を持参ください。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター (251-7441)			

研修番号 0205		〈授業づくり研修1〉			中学校数学科研修	
ねらい		学習指導要領改訂を踏まえ、数学的な見方・考え方を働かせ、数学的活動を効果的に位置付けた授業づくりのポイントについて学びます。				
対象・定員		【希望】教諭・常勤講師（中・高・特） 50名 ※第3回のみ30名				
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量	
1	8月3日(水) 9:30～12:00 県共催	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「学習指導要領改訂を踏まえ、数学的に考える資質・能力を育む授業づくり(仮)」 講師: 岩手大学教育学部 准教授 佐藤 寿仁		授業構想 授業実践・評価・改善	
2	8月3日(水) 13:00～16:00 県共催	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「指導と評価の一体化」に向けた学習評価の在り方(仮)」 講師: 岩手大学教育学部 准教授 佐藤 寿仁		授業構想 授業実践・評価・改善	
3	10月28日(金) 14:30～16:45 学生可	教育センター 第4研修室	(講義・演習) 「主体的・対話的で深い学びにつながる授業づくり(仮)」 講師: 東北福祉大学 准教授 菅原 敏彦		授業構想 授業実践・評価・改善	
留意点		・ 第1・2回は県総合教育センターとの共催で実施します。基本は連続の受講としますが、第1回(午前)だけの受講も可とします。				
連絡先		教育センター (251-7441)				

研修番号 0206		〈授業づくり研修1〉			小学校理科研修	
ねらい		理科の授業づくりのポイントを講義や実践発表、具体的な観察、実験の演習を通して学びます。				
対象・定員		【希望】教諭・常勤講師（小・特） 24名				
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量	
1	6月8日(水) 14:00～16:45 学生可	教育センター 理科研修室	(演習) 第6学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 「植物の体のはたらき」～「電気と私たちの暮らし」の中から2単元 講師: 仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事		授業実践・評価・改善 授業構想	
2	6月24日(金) 14:00～16:45 学生可	教育センター 理科研修室	(演習) 第5学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 「魚のたんじょう」～「ふりこのきまり」の中から2単元 講師: 仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事		授業実践・評価・改善 授業構想	
3	7月29日(金) 14:00～16:45 学生可	教育センター 理科研修室	(演習) 第4学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 「月や星の見え方」～「水のすがたと温度」の中から2単元 講師: 仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事		授業実践・評価・改善 授業構想	
4	8月1日(月) 14:00～16:45 学生可	教育センター 理科研修室	(演習) 第3学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 「太陽とかけを調べよう」～「じしゃくにつけよう」の中から2単元 講師: 仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事		授業実践・評価・改善 授業構想	
留意点		・ 研修に関係する学年の教科書を持参ください。				
連絡先		教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0208 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>中学校理科研修</b>		
<b>ねらい</b>		中学校理科の学習指導における、授業構想・授業実践に係る力量の向上を図ります。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		教諭・常勤講師（中・特）第1回 30名、第2回 150名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月23日(火) 14:30～16:45 学生可	教育センター 理科研修室	(講義・実習) 仙台の地域特性を生かした授業づくり  講師：東北学院大学 教授 長島 康雄	授業構想 授業実践・評価・改善
2	9月15日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 受講者の所属校	(講義・演習) 新学習指導要領における授業づくりと学習評価 (仮)  講師：文部科学省 視学官 藤枝 秀樹	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 第2回は仙台市中学校教育研究会理科研究会との共催で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0209 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小学校生活科研修</b>		
<b>ねらい</b>		体験活動と表現活動を通して気付きの質が高まる授業づくりの工夫と、生活科における単元構想や授業実践、児童の見取りについて学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		教諭・常勤講師（幼・小・特）第1回 120名 第2回 40名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月15日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可 市教研共催	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「資質・能力の育成と学習評価」 (仮)  講師：宮城教育大学 特任教授 猪股 亮文	授業構想 授業実践・評価・改善
2	7月14日(木) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 「指導と評価の一体化」に向けた学習評価の在り方 (実践発表) 気付きの質が高まる生活科の授業づくりの実際 (仮) ICT (1人1台端末) を活用した生活科の授業づくりの実際(仮)  講師：教育センター指導主事, 仙台市立小学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 第1回は仙台市小学校教育研究会（生活・総合的な学習の時間部会）との共催で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0210 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小中学校音楽科研修</b>		
<b>ねらい</b>		学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、音楽科の授業づくりに必要な力量を身に付けます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		教諭・常勤講師（小・中・特）第1・3回 20名、第2回 50名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月8日(金) 15:00～16:45	教育センター 音楽室	(演習) 授業づくりの実際(学芸会、発表会等の指導ポイントを含む)  講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	8月2日(火) 14:00～16:45	教育センター 音楽室	(演習) 音楽づくり・創作指導の導入、歌唱指導の導入  講師：仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善
3	9月1日(木) 15:00～16:45	教育センター 音楽室	(演習) 楽曲に合わせた指揮法や指導法  講師：教育センター指導主事, 仙台市立学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 基本的な内容の研修です。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0211 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小中学校図工・美術科研修</b>		
<b>ねらい</b>		仙台市博物館の利用を通して、生活や社会の中の美術の働きや美術文化についての見方や感じ方を深める授業づくりを学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）20名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(月) 9:30～15:30	教育センター 図工・美術研修室	(講義) (実技) (演習) 博物館や収蔵品を利用した授業の展開について 博物館の収蔵品と関連した鑑賞・制作体験 ※屏風絵または蒔絵を予定 講師：博物館指導主事，学芸員，教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0212 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小中学校家庭科研修</b>		
<b>ねらい</b>		よりよい家庭科の授業づくりを目指し、実技研修を通して授業構想及び評価について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）第1回 15名，第2回 30名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(火) 9:50～16:00 県共催	教育センター 家庭科研修室 情報教育研修室2	(講義・実技) 健康・安全で豊かな食生活に向けて ～コロナ禍での実習を考える～ (講義・演習) GIGAスクール構想のもとでの家庭科指導について～1人1台端末（Chromebook等）を活用した実践事例から～ 講師：仙台市ガス局 栄養士，仙台市立学校 教諭	向上心 授業構想 ICT活用
2	8月19日(金) 14:30～16:45 学生可	教育センター 家庭科研修室	(講義) 生活を豊かにする衣生活の実技について 講師：仙台市立学校 教諭	向上心 授業構想
<b>留意点</b> ・ 第1回は県総合教育センターとの共催で実施します。準備物は、調理用エプロン，三角巾，ふきんを持参ください。（調理実習後に試食があります。）				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0213 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>中学校技術科研修</b>		
<b>ねらい</b>		中学校技術分野に関連した教材や指導法を学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）18名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月16日(水) 14:30～16:45 学生可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 双方向性ネットワークプログラミングを仙台市立学校で活用するための授業例の紹介等 講師：仙台市立小中学校 教諭，教育センター指導主事	授業構想 ICT活用
2	12月14日(水) 14:30～16:45 学生可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 中学校技術分野におけるChromebookの活用について等 講師：宮城教育大学 講師 板垣 翔大，教育センター指導主事	授業構想 ICT活用
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)				

<b>研修番号 0214</b> <授業づくり研修1> <b>小中学校体育・保健体育科研修</b>				
<b>ねらい</b> 学習指導要領のキーワードである「豊かなスポーツライフの実現」を目指した体育・保健体育の授業の在り方について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 60名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 指導と評価の一体化を実現する体育の授業づくりのポイント  (講話) 体育科の見方・考え方「する・見る・支える・知る」を基にした児童生徒を見取るポイント  講師：アナウンサー 伊藤拓，教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月28日(金) 14:30～16:45 学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「単元の評価規準」の設定の仕方について (実践発表) 運動を苦手とする児童生徒も楽しめる体育の授業づくりの実際  講師：教育センター指導主事，仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 第1回，第2回共に，小学校学習指導要領解説体育編を持参ください。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号 0215</b> <授業づくり研修1> <b>小学校外国語活動・外国語科研修</b>				
<b>ねらい</b> 小学校外国語活動・外国語科の授業づくりの基礎・基本について，講義や演習を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 第1回 100名，第2回 20名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月1日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 大研修室	(講義) 小学校外国語 授業づくりのポイント (仮)  講師：東京家政大学 教授 太田 洋	授業構想 授業研究
2	10月28日(金) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第9研修室	(講義・演習) 海外と教室をつないだオンライン学習を体験しよう (仮)  講師：Vector International Academy 校長 Mari Kato	授業構想 授業研究
<b>留意点</b> ・ 第1回は仙台市小学校教育研究会（外国語部会）との共催で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号 0216</b> <授業づくり研修1> <b>中学校外国語科研修</b>				
<b>ねらい</b> 中学校外国語科の授業づくりの基礎・基本について，講義や演習を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） (1回目) 50名 (2～4回目) 12名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(火) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義) 使いながら身に付ける英語教育の実現に向けて  講師：文部科学省 教科調査官 山田 誠志	授業構想 授業研究
2	9月5日(月) 15:30～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) 10～11月に扱う単元の授業づくりについて  講師：教育センター指導主事	授業構想 授業研究
3	11月7日(月) 15:30～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) 12～1月に扱う単元の授業づくりについて  講師：教育センター指導主事	授業構想 授業研究
4	1月12日(木) 15:30～16:45 オンライン	受講者の所属校	(講義・演習) 2～3月に扱う単元の授業づくりについて  講師：教育センター指導主事	授業構想 授業研究
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0217 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小中学校道徳教育研修</b>		
<b>ねらい</b> 自己の生き方について考える道徳科の授業づくりについて、講義・演習を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）60名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月9日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「考え、議論する」道徳科の授業づくり -道徳科の授業におけるICTの効果的な活用を通して-(仮)  講師：文部科学省 教科調査官 浅見 哲也	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0218 <small>〈授業づくり研修1〉</small>		<b>小中学校総合的な学習の時間研修</b>		
<b>ねらい</b> 新学習指導要領に基づいた総合的な学習の時間の授業づくりについて、講義を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）40名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月2日(金) 15:00～16:45 市外可・学生可	教育センター 第8研修室	(実践発表) 子どもたちの資質・能力を育む総合的な学習の 時間の在り方 (仮)  講師：仙台市立小中学校 教諭2名	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0250 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>国語科研修</b>		
<b>ねらい</b> 他教科や実生活に役立つ言葉の力を育む国語科の授業づくりについて、講義・演習を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 40名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月18日（金） 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	（講義・演習）小・中・高の接続を踏まえた国語科の授業の在り方（仮）  講師：東北学院大学 教授 渡辺 通子	授業構想
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b> 0251 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>社会科研修</b>		
<b>ねらい</b> 社会科における今日的な課題の理解とともに、学習指導要領の指導や評価のポイントについて、最新の情報と豊富な事例の紹介を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月25日（水） 14:00～16:45 市外可	教育センター 大研修室 他	（講義） 学習指導要領の指導や評価のポイントについて（仮）  講師：文部科学省 教科調査官 小倉 勝登	授業研究 授業構想
<b>留意点</b> ・ 仙台市小学校教育研究会（社会科部会）との共催で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b> 0252 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>算数・数学科研修</b>		
<b>ねらい</b> 算数・数学科における学力向上に関わる講義を通して、算数・数学科の指導の在り方と授業づくりについて学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭、常勤講師（小・中・高・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月7日（水） 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	（講義・演習）算数・数学科における系統性を意識した授業づくり～全国学力・学習状況調査の結果を踏まえた授業改善～  講師：文部科学省 学力調査官 稲垣 悦子	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b> 0253 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>理科研修</b>		
<b>ねらい</b> 授業づくりや授業実践において、天文台や科学館の具体的な活用方法を知り、授業実践力の向上を図ります。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）第1回 20名、第2回 60名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月28日（木） 9:00～12:00 市外可	仙台市天文台	（講義・実習）「天文台で学ぶ、天文学の魅力を生かした授業づくり」  プラネタリウム学習、望遠鏡の組み立て方、天文学の講義等  講師：仙台市天文台 スタッフ	授業構想 授業実践・評価・改善
2	11月18日（金） 14:30～16:45 市外可・学生可	仙台市科学館	（講義・実習）「科学館で学ぶ、観察・実験を生かした授業づくり」  科学館での観察・実験、授業づくりの講義  講師：仙台市科学館指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

研修番号 0254		〈授業づくり研修2〉		音楽科研修	
ねらい 日本の伝統的な音楽のよさを味わうことのできる授業づくりについて学びます。					
対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）第1・2回 20名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	7月29日(金) 14:00～16:45	教育センター 音楽室	(演習)	三味線入門	授業構想 授業実践・評価・改善
	市外可		講師:	宮城教育大学 教授 小塩 さとみ	
2	9月15日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(演習)	学習評価の実際	授業構想 授業実践・評価・改善
	市外可		講師:	文部科学省 教科調査官 河合 紳和	
留意点 ・ 第2回は仙台市中学校教育研究会音楽研究会との共催で実施します。各中学校の音楽部会の先生方は、必ずオンラインで申込みください。					
連絡先 教育センター (251-7441)					

研修番号 0255		〈授業づくり研修2〉		図工・美術科研修	
ねらい 学習指導要領や評価についての講義や実践発表、演習を通して、評価の在り方と授業づくりについて学びます。					
対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）80名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	7月27日(水) 10:00～16:00	教育センター 第10・11研修室	(講義)	「指導と評価の一体化」を図る学習評価の在り方	授業構想 授業実践・評価・改善
	県共催・学生可	図工・美術研修室 他	(実践発表・演習)	育成を目指す資質・能力と学習内容との関係を明確にした授業づくり	
			講師:	文部科学省 教科調査官 平田 朝一 宮城県内・仙台市立学校 教諭	
留意点 ・ 県総合教育センターとの共催で実施します。					
連絡先 教育センター (251-7441)					

研修番号 0256		〈授業づくり研修2〉		体育・保健体育科研修	
ねらい 学習指導要領の趣旨を踏まえ、児童生徒が意欲的に取り組むための授業づくりの工夫やICT機器を活用した授業づくりの在り方について学びます。					
対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）40名					
回	実施日時	場 所	内 容		OJTに生きる力量
1	7月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・演習)	児童生徒が意欲的に取り組むための体育指導と授業づくりの実際	授業実践・評価・改善 児童生徒理解
	市外可・学生可	アリーナ	講師:	東北文化学園大学 特任教授 渡部 力	
2	12月9日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習)	「保健の授業におけるICT機器を活用した授業づくりの実際」(仮)	授業構想 授業実践・評価・改善 ICT活用
	市外可・学生可		講師:	スポーツ庁 教科調査官 横嶋 剛	
留意点 ・ 第1回は運動ができる服装でお越しください。					
連絡先 教育センター (251-7441)					

<b>研修番号</b> 0257 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>外国語活動・外国語科研修</b>		
<b>ねらい</b> 授業参観と協議を通して、外国語教育における校種連携の在り方について理解を深めます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）各15名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月～2月 13:30～16:45 学生可	仙台市立小学校	(授業参観・協議) 小学校の授業参観と校種連携に関する協議  講師：仙台市立小学校 教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業研究
2	10月～2月 13:30～16:45 学生可	仙台市立中学校または高等学校	(授業参観・協議) 中学校または高等学校の授業参観と校種連携に関する協議  講師：仙台市立中学校または高等学校 教諭，教育センター指導主事	授業構想 授業研究
<b>留意点</b> ・実施日時，場所は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0258 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>道徳教育研修</b>		
<b>ねらい</b> 「考え，議論する」道徳科の授業について，講義・演習を通して学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特）100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月2日(金) 14:30～16:45 <b>市外可</b>	教育センター 大研修室	(講義・演習) 道徳科における問題解決的な学習の授業づくり(仮)  講師：聖徳大学大学院 名誉教授 吉本 恒幸	授業実践・評価・改善 授業構想
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0259 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>特別活動研修</b>		
<b>ねらい</b> 児童生徒理解に基づく学級経営の在り方や，人間関係づくりの基盤となる特別活動の指導方法について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月6日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 児童生徒理解に基づいた学級づくり  講師：東京学芸大学 准教授 末松 裕基	学級づくり(教室経営，組織経営) 児童生徒理解 いじめの防止・いじめへの対応
2	12月14日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) GIGAスクール構想のもとでの特別活動の指導について  講師：仙台市立学校 教諭	学級づくり(教室経営，組織経営) 授業構想 ICT活用
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0260 <small>〈授業づくり研修2〉</small>		<b>特別支援学級授業づくり研修</b>		
<b>ねらい</b> 特別支援学級における授業力の向上を目指し，特別支援学級における授業での指導の工夫・改善のポイントを学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中）40名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月21日(水) 14:30～16:45 市外可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 特別支援学級における授業づくり(小学校) (講義・演習) 特別支援学級における授業づくり(中学校) 講師：仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒に理解と支援
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0300 <トピック研修>		<b>言語活動研修</b>		
<b>ねらい</b> 対話型授業についての基本と指導法の工夫について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月9日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 対話型授業についての基本と指導法の工夫と評価(仮)  (講師) 宮城教育大学 教授 田端 健人	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0302 <トピック研修>		<b>ホームページ研修</b>		
<b>ねらい</b> 仙台市立学校Webページの更新方法とホームページビルダーの操作技能について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 20名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月20日(金) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・実習) 「アップロードの仕方とホームページビルダーの操作研修」  ホームページビルダーを使って、ホームページの作成からインターネットにアップロードして公開するまでの方法  講師: 民間企業 インストラクター, 教育センター指導主事	ICT活用
2	7月14日(木) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・実習) 「ホームページビルダーの操作研修」 ホームページビルダーを使って、ホームページを作成する研修(動画や資料へのリンク等)  講師: 民間企業 インストラクター, 教育センター指導主事	ICT活用
<b>留意点</b> ・ 基本的な操作の研修で、一昨年度とほぼ同じ内容になります。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0303 <トピック研修>		<b>情報モラルSNS研修</b>		
<b>ねらい</b> 情報教育に関する実践的指導力に向上を目指し、情報モラルの指導法について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 40名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月16日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「青少年のネット利用状況と情報モラル教育の実践について」  子どもたちをトラブルから守るためのポイントについて  情報モラル教育, 人権教育に役立つワークショップ  講師: LINE株式会社 インストラクター	ICT活用 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b> ・ 人権教育研修(第3回)との合同研修になります。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

研修番号 0304 <トピック研修>		ICT機器活用研修		
ねらい		教員のICT活用指導力及び児童生徒のICT活用力の向上を図るために、ICT機器の活用の目的、方法、学習効果、授業づくりについて学びます。		
対象・定員		【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 20名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月24日(火) 14:30～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationを活用した授業づくり(基本編)」 Googleアプリの基本操作、アプリの基本機能を活用した授業づくりについて 講師：未定	ICT活用 授業実践・評価・改善
2	7月12日(火) 14:30～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「学習動画を作成しよう」 パワーポイントを使った簡単な学習動画の作成方法について 講師：教育センター指導主事	ICT活用 授業実践・評価・改善
3	8月8日(月) 14:30～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationを活用した授業づくり(基本編)」 ※第1回と同じ内容 講師：未定	ICT活用 授業実践・評価・改善
4	9月20日(火) 14:00～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationの各アプリの活用場面を考えよう(中級編)」 授業等の日々の業務や出来事とGoogleアプリを結び付ける方法について 講師：Google インストラクター	ICT活用 授業実践・評価・改善
5	9月21日(水) 14:00～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationの各アプリの活用場面を考えよう(中級編)」 ※第4回と同じ内容 講師：Google インストラクター	ICT活用 授業実践・評価・改善
6	11月22日(火) 13:30～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationを活用した授業づくり(応用編)」 Googleアプリの操作方法に加えて、授業づくりに役立つ実践的な活用方法について 講師：Google インストラクター	ICT活用 授業実践・評価・改善
7	11月25日(金) 13:30～16:45 市外可	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) 「Google Workspace for Educationを活用した授業づくり(応用編)」 ※第6回と同じ内容 講師：Google インストラクター	ICT活用 授業実践・評価・改善
留意点		・ 所属校からChromebookを持参ください。		
連絡先		教育センター (251-7441)		

<b>研修番号</b> 0305		<b>学校情報化研修</b>		
<b>ねらい</b> 校務に関するChromebookの活用について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月28日(火) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」  講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止,安全対策,情報管理)
2	6月30日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」  講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止,安全対策,情報管理)
3	7月6日(水) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」  講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止,安全対策,情報管理)
4	7月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義・演習)「校務に関するChromebookの活用について」  講師:教育センター指導主事	危機管理・安全管理 (事故防止,安全対策,情報管理)
<b>留意点</b> ・第1回～第4回の研修は同じ内容になります。 ・所属校からChromebookを持参ください。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0306		<b>インクルーシブ教育システム研修</b>		
<b>ねらい</b> 共生社会の実現に向けて、特別支援教育の理解を深め、専門家や実践例からよりよい支援の在り方について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 第1回 45名、第2・3・4回 100名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月29日(水) 14:30～16:45 市外可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 専門機関との連携と保護者支援～検査結果の解釈と報告書の効果的な活用の仕方を学ぼう～  講師:発達相談支援センター所長	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	9月28日(水) 14:30～16:45 市外可	教育センター 大研修室	(講義・演習) 発達障害の理解と授業づくり(仮)  講師:尚綱学院大学 教授 小池 敏英	児童生徒理解 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	11月22日(火) 14:30～16:45 市外可	教育センター 大研修室	(講義) 発達障害理解と二次障害の予防(仮)  講師:宮城教育教大学 教授 植木田 潤	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
4	12月7日(水) 14:30～16:45 市外可	教育センター 大研修室	(講義) 発達障害者の進学及び就労の現状と課題 ～当事者の方から学ぶ～  講師:発達障害当事者の方 NPO法人 自閉症ピアリンクセンターここねっと	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・第4回は特別支援教育コーディネーター向上研修と合同で実施します。 ・第3回は特別支援学級新任担任研修と合同で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号 0307</b> <トピック研修> <b>環境教育研修</b>				
<b>ねらい</b> SDGsと環境教育についての具体例から授業づくりのポイントを学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）25名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月27日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 理科研修室	(講義) SDGsと環境教育 水産の視点から授業づくり(仮)  講師: 宮城教育大学 准教授 棟方 有宗	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
2	11月4日(金) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 理科研修室	(講義・演習) 地球の自然環境とエネルギー問題のゆくえ 持続可能な社会へ(仮)  講師: 東北エネルギー懇談会 常務理事 伊勢田 晋 東北放射化学センター 部長 八柳 善隆	授業構想 授業実践・評価・改善 授業研究
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号 0308</b> <トピック研修> <b>人権教育研修</b>				
<b>ねらい</b> 多様性を認め合える社会の実現に向けた人権教育について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）第1・2・3回 30名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月21日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 外国人児童生徒の抱える課題や校内での指導体制のポイント  (実践発表) 外国人の人権尊重に関する実践事例発表 講師: 多文化共生センター職員 仙台市小中学校 教諭	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	10月18日(火) 14:00～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「学校の中の性的マイノリティ」 (講義・協議) 「性的マイノリティ当事者からのメッセージ」 講師: レインボー・アドボケイツ東北 代表 小浜 耕治, LGBT当事者(2名を予定)  (講義) 「みとめあう心」の活用について 講師: 教育指導課主任指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
3	11月16日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) SNSに関するワークショップを行い、インターネットを通じた人権侵害について学ぶ  講師: LINE株式会社 インストラクター	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 第1回は国際理解研修, 第3回は情報モラルSNS研修と合同で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号 0309</b> <トピック研修> <b>国際理解教育・日本語指導担当者研修</b>				
<b>ねらい</b> 海外での教育経験のある教諭による実践発表から、国際理解教育の視点に基づく学習指導の在り方について学びます。 外国人児童生徒等に対するサポートをしている団体の担当者から、外国人児童生徒の現状とサポートの仕組みや関連団体の情報について学びます。				
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特）30名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月21日(水) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 国際理解教育の視点に基づく学習指導の在り方について  外国人児童生徒の現状とサポートの仕組みや関連団体の情報について  講師: 仙台市小中学校 教諭, 多文化共生センター職員	社会性・識見 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>留意点</b> ・ 人権教育研修(第1回)と合同で実施します。 ・ 教育指導課主催「第2回日本語指導担当者研修(悉皆)」と合同で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0310 <トピック研修>		<b>消費者教育研修</b>		
<b>ねらい</b>		消費者教育の推進を図るとともに、消費者市民の形成に寄与する消費者を育むために、消費者教育の必要性や積極的な取組の充実が求められている実践について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（小・中・高・特） 30名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 10:00～12:00 市外可・学生可	教育センター 第9研修室	(講義・演習) 学校教育における消費者教育の実践とSGDsとの関連  講師：横浜国立大学 教授 松葉口 玲子	向上心 授業構想
<b>留意点</b> ・ 仙台市消費生活センターとの共催で実施します。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0311 <トピック研修>		<b>プログラミング教育研修</b>		
<b>ねらい</b>		授業で実践できるプログラミング教育について学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 第1回 50名, 第2回 18名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月30日(火) 14:30～16:45 市外可・学生可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 小学校と中学校の最新プログラミング教育の紹介と実践事例等  講師：宮城教育大学 教授 安藤 明伸	授業構想 ICT活用
2	9月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 情報教育研修室2	(講義・演習) プログラミング教育の実践事例と、すぐに活用できる教材の紹介  講師：仙台市立小中学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 ICT活用
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)				

<b>研修番号</b> 0312 <トピック研修>		<b>子供の心理等に関する研修</b>		
<b>ねらい</b>		子供が自己肯定感を持ち、生き生きと活動できる力を生み出すコーチング術を学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 50名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月6日(水) 14:30～16:45 市外可	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 「こどもの夢を叶える！ 先生のためのコーチング講座」 (仮)  講師：コーチング研修会社ドリームフィールド 代表 阿部 侑生	コミュニケーション 児童生徒理解  いじめの防止・いじめへの対応
<b>留意点</b> ・ 演習がありますので、動きやすい服装で受講ください。 ・ 机の無い会場での研修となりますのでバインダー等を持参ください。				
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0313 <トピック研修>		<b>通常学級における授業のユニバーサルデザイン研修</b>		
<b>ねらい</b>		どの子にも分かりやすい授業づくりを目指し、学習環境や授業構想、授業実践における改善のポイントを学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月18日(火) 14:30～16:45 市外可	教育センター 第2・3研修室	(講義・演習) 「通常学級における授業のユニバーサルデザイン」 ～みんなが分かり、活動する授業づくり～(仮)  講師：仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評価・改善 配慮を要する児童生徒の理解と支援
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)				

<b>研修番号</b> 0314 <トピック研修>		<b>防災教育研修</b>		
<b>ねらい</b>		防災教育を推進していくための、実践的な方策について宮城教育大学教職大学院で学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 各回若干名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月～8月	宮城教育大学	(講義・演習) GIGAスクール時代の防災教育（予定）  講師：宮城教育大学教職大学院 准教授	カリキュラムデザイン(確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育)
2	5月～8月	宮城教育大学	(講義・協議) 地図と気象情報を活用した学校防災（予定）  講師：宮城教育大学教職大学院 准教授	カリキュラムデザイン(確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育)
<b>留意点</b> ・ 宮城教育大学教職大学院「学校教育・教職研修（防災研修）」との協働研修です。 ・ 会場はすべて宮城教育大学となります。 ・ 日程の詳細は新年度あらためてお知らせします。受講決定者には別途案内します。				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b> 0315 <トピック研修>		<b>「主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善」研修</b>		
<b>ねらい</b>		学習指導要領の方向性や、「主体的・対話的で深い学び」の意味について理解し、それらを実現するために必要なことについて学びます。		
<b>対象・定員</b> 【希望】		教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月30日(月) 14:30～16:45 市外可	教育センター 第2研修室	(講義) 校内研究の推進を図るために ～「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業づくりを通して～  講師：山形大学 教授 野口 徹	授業構想 授業実践・評価・改善
<b>留意点</b> ・ 研究主任・校内研修等担当者研修と合同で実施します。（オンライン研修）				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b>	0350 <機関研修> <b>児童生徒理解研修【子供相談支援センター】</b>			
<b>ねらい</b>	児童生徒理解を深め、課題を抱える児童生徒に対応できる力量の向上を目指し、「子供相談支援センター」での実地研修を通し、その役割や機能を理解するとともに、様々な課題を抱える児童生徒へのかかわり方や指導法について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教諭・常勤講師（小・中） 10名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	8月2日(火) 13:30～16:45	子供相談支援センター その周辺エリア	(講義・実習) 子供相談支援センターの役割と業務、街頭指導について  (講義) 各種事業（相談活動、ふれあい広場）について サテライト見学（予定）  講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修会場は、全日程「子供相談支援センター」となります。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用ください。</li> <li>研修日程及び内容については、業務の都合により変更する場合があります。</li> <li>子供相談支援センター：仙台市青葉区錦町1-3-9 錦町庁舎2F(214-8602)</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター（251-7441）			

<b>研修番号</b>	0351 <機関研修> <b>児童生徒理解研修【児童相談所】</b>			
<b>ねらい</b>	児童相談所の役割、機能を理解することによって、学校での児童生徒理解の一助とすることを目指します。また、一時保護所に入所している児童への学習支援や生活指導を通して、指導力の向上を図ります。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教諭・常勤講師（小・中） 2名			
<b>回</b>	<b>実施日時</b>	<b>場 所</b>	<b>内 容</b>	<b>OJTに生きる力量</b>
1	7月26日(火) 8:30～16:45	児童相談所	(見学・講義・実習) 学習の様子参観、集団活動支援、関係機関との連携、児童相談所の現状、児童相談所の業務、児童施設系の業務  講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月27日(水) 8:30～16:45	児童相談所	(見学・講義・実習) 受理会議参観、学習支援、集団活動支援、入所児童対象の授業実践、緊急対応系の業務、心理支援系の業務、一時保護系の業務  講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	7月28日(木) 8:30～16:45	児童相談所	(実習・講義) 特別授業指導、集団活動支援、児童相談所と学校との連携、自由時間指導  講師：児童相談所職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全回連続受講が原則の研修です。</li> <li>研修会場は、全日程「仙台市児童相談所」での研修となります。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用ください。</li> <li>仙台市子供未来局児童相談所：仙台市青葉区東照宮1-18-1(022-219-5111)</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター（251-7441）			

<b>研修番号 0352 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】</b>				
<b>ねらい</b> 児童生徒自立支援施設の理念や施設の役割等を理解します。また、入所している児童生徒との関わりを通して、子供を理解することとその指導に係る教員としての力量等の向上を図ります。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（小・中） 10名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月26日(火) 8:30～16:45	旗立分教室 さわらび学園	(講義・実習) 児童自立支援施設について、分教室の教育と施設見学、授業・分教室児童生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月27日(水) 8:30～16:45	旗立分教室 さわらび学園	(講義・実習) 分教室の教育課程、分教室の生徒指導、授業・陶芸活動、分教室児童生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b> ・全回連続受講が原則の研修です。 ・研修会場は、両日とも「仙台市立人來田小・中学校旗立分教室、さわらび学園」となります。駐車場は敷地内にあります。 ・旗立分教室・さわらび学園：仙台市太白区旗立2-4-1(245-3723)				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号 0353 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】</b>				
<b>ねらい</b> 仙台市の不登校児童生徒の現状とその心理を理解し、学校現場における早期対応と適応指導センターと連携した支援に生かします。				
<b>対象・定員【希望】</b> 教諭・常勤講師（小・中） 3名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月22日(金) 16:00～16:45	「児遊の杜」	(講義) 事前研修(オリエンテーション) (講義) 機関研修の趣旨説明、研修内容、研修期間中の勤務について (見学) 施設見学(適応指導センター「児遊の杜」) 講師：適応指導センター所長、指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	8月22日(月) 9:00～16:45	当該の 「杜のひろば」	(講義) 仙台市の不登校の現状とその対応 (講義) 「杜のひろば」の児童生徒の現状とその対応 (見学) 施設見学 各「杜のひろば」 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	8月23日(火) 9:15～16:45	当該の 「杜のひろば」	(実習) 「杜のひろば」での実習、相談員との情報交換等 講師：教育相談員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b> ・全回連続受講が原則の研修です。 ・研修会場は「適応児童センター児遊の杜」及び「杜のひろば」での研修となります。駐車場はありませんので、公共交通機関または有料駐車場を利用ください。 ・研修日程及び内容は、業務や相談対応等の都合により変更する場合があります。 ・適応指導センター「児遊の杜」：仙台市泉区七北田字東裏28-1(022-773-4150)				
<b>連絡先</b> 教育センター（251-7441）				

<b>研修番号</b>	<b>0354 〈機関研修〉 児童生徒理解研修【発達相談支援センター】</b>			
<b>ねらい</b>	発達障害等により支援が必要な幼児児童生徒に対応する力量の向上を目指し、「発達相談支援センター」での実地研修を通して、その役割や機能を理解するとともに、乳幼児期から成人期までの本人、保護者の生活の現状や支援の考え方、地域の社会資源等について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【希望】教諭・常勤講師（小・中） 6名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 14:00～16:45	北部発達相談支援センター	(講義) オリエンテーション(趣旨説明、研修内容、勤務について) (見学・講義・実習) 発達相談支援センターの役割と業務、乳幼児支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	8月4日(木) 8:30～16:45	北部発達相談支援センター	(見学・講義・実習) ケース検討会議(レビュー)の実際、学齢児支援係の役割、成人支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
3	8月5日(金) 8:30～16:45	北部発達相談支援センター	(講義・実習) 初期療育の実際、学齢児相談の実際について 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全回連続受講が原則の研修です。</li> <li>・ 令和4年度の研修会場は、「北部発達相談支援センター(北部アーチル)」の予定です。1日のうちで会場を移動することもあります。</li> <li>・ 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用ください。上靴、名札、昼食を御準備ください。</li> <li>・ 研修日程及び内容は、緊急対応や外部機関の都合等により変更する場合があります。</li> <li>・ 北部発達相談支援センター(北部アーチル)：仙台市泉区泉中央2-24-1(375-0110)</li> <li>・ 南部発達相談支援センター(南部アーチル)：仙台市太白区長町南3-1-30(247-3801)</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター(251-7441)			

<b>研修番号</b>	<b>0400 〈その他の研修〉 理科学習アシスタント研修</b>			
<b>ねらい</b>	小学校理科の授業の充実を図るために、理科学習アシスタントとしての役割や観察、実験に関する基本的な知識・技能について学びます。			
<b>対象・定員</b>	【悉皆】理科学習アシスタント 60名			
回	実施日時	場 所	内 容	
1	7月5日(火) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 理科研修室	(講義・演習) 理科学習アシスタントの役割・任務について 観察、実験におけるサポートの方法について 講師：教育センター指導主事	
2	1月6日(金) 14:00～16:45	教育センター 第2・3研修室 理科研修室	(講義・演習) 理科学習アシスタント業務の工夫と改善についての協議・演習 教科書実験のサポート方法について 講師：教育センター指導主事	
<b>留意点</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細は、理科学習アシスタント配置校に別途通知します。</li> <li>・ 理科学習アシスタントの人数は変更になる場合があります。</li> </ul>			
<b>連絡先</b>	教育センター(251-7441)			

<b>研修番号</b> 0501 <b>〈発表会〉</b>		<b>仙台市教育課題研究発表会</b>	
<b>ねらい</b>		教職員や児童生徒、保護者等の学校や家庭、地域社会における創意工夫に満ちた教育実践や学習成果等の研究発表の場を設け、教育課題の解決に役立てます。	
<b>対象・定員</b> 【希望】全教職員、教育局各課室・公所職員、児童生徒、保護者等			
回	実施日時	場 所	内 容
1	12月下旬 (予定)		(実践発表) 学校や家庭、地域社会における教育実践や学習の成果等について発表します。
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 学習支援班(251-7440)			

<b>研修番号</b> 0502 <b>〈発表会〉</b>		<b>教育センター研究発表会・説明会</b>	
<b>ねらい</b>		調査研究委員会と教育の情報化研究委員会で行って取り組んできた研究成果を発表し、今後の各校での実践の方向性を探ります。 令和5年度のセンター研修及び教育センター事業について理解を深めます。	
<b>対象・定員</b> 【悉皆】教頭、教務主任または研究主任等(幼・小・中・高・特) 各校1名以上が視聴			
回	実施日時	場 所	内 容
1	2月24日(金)  オンデマンド		(実践発表) 調査研究・教育の情報化に関する研究発表 (説明) センター研修及び教育センター事業について 講師：調査研究委員会委員、教育の情報化研究委員会委員 教育センター主幹、主任指導主事、指導主事
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号</b> 0503 <b>〈発表会〉</b>		<b>長期研修報告会</b>	
<b>ねらい</b>		令和4年度仙台市教育センター長期研修員の研究成果を発表し、研究討議を深めることにより、長期研修員の研修を一層充実させることを目指します。	
<b>対象・定員</b> 【希望】全教職員 60名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	2月22日(水) 15:30～16:45	教育センター 第7研修室 第8研修室 第9研修室	(実践発表) 令和4年度仙台市教育センター長期研修員による発表
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号 0600 〈協議会〉 自主公開校連絡協議会</b>			
<b>ねらい</b> 自主公開校が、校内研究のより一層の推進を目指し、情報交換及び協議を行います。			
<b>対象・定員【悉皆】</b> 自主公開校の教頭、研究主任			
回	実施日時	場 所	内 容
1	5月16日(月) 14:30～16:45	教育センター 会議室 他	(説明・報告) 自主公開の趣旨、研究の進め方、支援の概要等 各校の研究の概要 担当指導主事との顔合わせ
2	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室 他	(報告・協議) 各校の研究の進捗状況、研究推進上の課題 公開に向けての具体 視察等の情報提供、伝達講習 担当指導主事との打ち合わせ
3	2月17日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室 他	(報告・協議) 各校の研究の進捗状況、研究推進上の課題 視察等の情報提供 次年度の計画 担当指導主事との打ち合わせ
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 学習指導支援班(251-7440)			

<b>研修番号 0601 〈協議会〉 小学校・中学校外国語小中連携推進協議会</b>			
<b>ねらい</b> 学習指導要領に基づいた小中連携の推進策を具体的に考えます。			
<b>対象・定員【悉皆】</b> 外国語担当教員(小・中・中等教育学校) 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容
1	12月1日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・協議) 単元目標を中学校区で共有しよう(仮)  講師: 教育センター指導主事, 教育指導課指導主事
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)			

<b>研修番号 0650 〈協議会〉 教育課程研究協議会(小学校)</b>			
<b>ねらい</b> 実践研究の発表及び研究協議を行い、実践的指導力の向上を図ります。			
<b>対象・定員【悉皆】</b> 各教科等 各校1名以上			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月22日(金)	仙台市立小学校 大研修室 他	(報告・協議) 学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号 0651 〈協議会〉 教育課程研究協議会(中学校)</b>			
<b>ねらい</b> 実践研究の発表及び研究協議を行い、実践的指導力の向上を図ります。			
<b>対象・定員【悉皆】</b> 各教科等 各校1名以上			
回	実施日時	場 所	内 容
1	7月26日(火)	仙台市立中学校 大研修室 他	(報告・協議) 学習指導要領の趣旨を踏まえた実践研究の発表及び研究協議
<b>留意点</b> ・ 詳細は別途通知します。			
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号</b>	<b>0700</b>	<b>〈委員会〉</b>	<b>調査研究委員会</b>
<b>ねらい</b>	仙台市全体の教育活動の充実改善に役立つような実践的研究を行い、その成果を学校に提供します。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】調査研究委嘱委員、研究アドバイザー（有識者）		
回	実施日時	場 所	内 容
1	6月8日(水) 14:30～16:45	教育センター 会議室 第4研修室	(委嘱状交付式)・委嘱状交付式 (講義・演習)・研究アドバイザー講話 ・研究の方向性について
2	11月11日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室 第4研修室	(情報交換)・研究の進み具合の確認 ・今後の活動内容について
3	1月20日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室 情報教育研修室2	(報告・協議)・研究のまとめ ・センター研究発表会・説明会準備 ・来年度の方向性について
4	2月	教育センター 会議室 情報教育研修室2	(実践発表)・センター研究発表会オンデマンド動画準備・収録
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号</b>	<b>0701</b>	<b>〈委員会〉</b>	<b>教育の情報化研究委員会</b>
<b>ねらい</b>	「新学習指導要領」「教育の情報に関する手引き」「教育の情報化ビジョン」の主旨と仙台市立学校の現状を踏まえ、「情報教育」「ICT活用」「学校情報化」「プログラミング教育」に係る研究を行います。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】教育の情報化研究委員（小・中・高・特）、研究アドバイザー（有識者）		
回	実施日時	場 所	内 容
1	6月29日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(任命状交付式)・研究テーマ、方針の決定 (研究協議)・日程の確認
2	9月2日(金) 14:30～16:45	教育センター 情報教育研修室1 情報教育研修室2	(研究協議)・事例研究 ・研究内容、計画の確定
3	各部会設定	教育センター 情報教育研修室2	(研究協議) ・研究発表準備
4	各部会設定	教育センター 情報教育研修室2	(研究協議) ・研究発表準備
5	2月中旬	教育センター	(実践発表)・センター研究発表会・説明会リハーサル ・センター研究発表会 オンデマンド動画準備・収録
<b>連絡先</b> 教育センター 企画情報班(251-7442)			

<b>研修番号</b>	<b>0703</b>	<b>〈委員会〉</b>	<b>社会科副読本編集委員会</b>
<b>ねらい</b>	地域（仙台市）の特色を生かした社会科副読本『わたしたちのまち仙台』の編集を通して、小学校第3学年及び第4学年を中心とした社会科学習指導に活用できるようにします。		
<b>対象・定員</b>	【悉皆】編集委員（小）		
回	実施日時	場 所	内 容
			編集委員会は隔年実施のため、令和4年度は実施しない。
<b>連絡先</b> 教育センター (251-7441)			

### Ⅲ OJT サポート事業

1 ねらい 各学校での OJT を促進するため、教育活動に係る諸課題について、各課（室）公所等の専門性を生かして学校を支援する。

2 サポートの対象 ① 学校全体 ② 学年・教科・校務分掌等のグループ ③ 個別

3 担当課・室と主な内容

担 当	サポートの主な内容
教育センター	校内研究の進め方、学習指導案作成や授業検討会の指導助言、ICT 機器、Web ページの基本、学校事務の正確で迅速な処理 ※校内研究サポートと授業力向上サポートは、一つのサポート対象につき原則1回とします。
学びの連携推進室	学力の向上、指導力の向上、若手教員の継続的支援、自分づくり教育
特別支援教育課	特別支援教育に関わる個別の対応
教育相談課	配慮を要する児童生徒への対応

4 内容

□ 教育センター担当：学習指導支援班（申込先 251-7440）

NO	サポートの種類	支援内容	実施期間
1	校内研究サポート	○ 校内研究の推進・活性化を支援してほしい ・校内研究の進め方、検討会の効果的な進め方 ・学習指導要領と評価 ・授業づくり訪問に係るヒアリング 等	通年
2	授業力向上サポート	○ 指導案作成、研究授業等に助言がほしい ・教材研究の進め方・言語活動を取り入れた授業づくり ・校内授業検討会での指導助言 等 ○ 授業の基礎・基本を確認したい ・フレッシュ先生、講師、中堅教員等の学習指導に関すること ・理科実験教材の工夫や各単元の教材研究（科学館と連携含む）等	通年
3	学級づくりサポート	○ 授業の基盤＝学級づくりについて改めて確認したい ・学級会の持ち方、話し合いの進め方の手法 ・Q-U や SST を生かした学級づくり 等	通年
4	情報活用サポート	○ 学校 Web の充実、情報モラル、ICT 機器の活用等について学びたい ・学校 Web ページの基礎・基本について ・情報モラルに関すること、ICT 機器の基本操作、等	通年
5	学校事務職員サポート	○ 事務職員としての力量の向上を図りたい ・正確で迅速な事務処理の進め方 ・年間処理や月例報告等の実務等 ※代替事務職員の方のサポートも可能	通年
6	C サポート コンシェルジュサポート	○ 学び直しをしたい ・力量構成要素に合う研修や演習に関すること ・一度受けた研修に関すること ○ 教育センターで直接指導を受けたい ・来所サポート	通年

※ 訪問サポートのほか、来所サポートにも随時対応いたします。

□ 学びの連携推進室担当 (申込先 214-8438)

NO	種類	支援内容	実施期間
7	学力向上サポート	○ 仙台市標準学力検査結果分析サポート ・結果の分析の視点や仕方, 学力向上策作成への指導助言等	7月上旬～ 3月上旬
		○ 生活・学習習慣向上サポート ・仙台市生活・学習状況調査の結果を基にした講話 ・各校の分析結果における指導助言 ・保護者を対象とした生活・学習習慣に関する講話 等 ○ 「仙台市確かな学力育成プラン2019」概要説明 ・新たな学力育成プランの概要, 事業の説明 等	通年
8	指導力向上サポート	○ 学力サポートコーディネーター事業 ・学校における教科指導への指導, 支援 (授業づくり, 教材研究等の支援) ○ 教科指導エキスパート事業 ・学校における若手教員の授業づくり・教材研究及び学級経営等への支援	5月上旬～ 3月上旬
9	自分づくり教育サポート	○ 自分づくり教育の年間指導計画の作成, 支援 ・具体的な展開の視点 ・自分づくり教育に関する講話 ・「年間指導計画作成」についてのワークショップ 等 ○ たく生きサポート ・たく生きの理念 ・授業プラン集の活用 (小中連携含めて) ・模擬授業 等	通年

□ 特別支援教育課担当 (申込先 214-8879)

10	特別支援教育サポート	○ 児童生徒の理解と対応 ・障害があり, 特別に配慮を要する児童生徒に対する指導等への指導助言 ○ 特別支援学級パワーアップサポート事業 ・授業づくり及び学級経営への指導助言・支援 等 ・教育課程の編制や指導計画の作成に関する指導・助言 ・授業研究会, 校内研修等への参加及び事前指導・支援 ・就学支援や進路指導に関する指導助言	通年
----	------------	--	----

□ 教育相談課担当 (申込先 214-8878)

11	生徒指導サポート	○ 配慮を要する児童生徒への対応	通年
----	----------	------------------	----

5 サポート訪問の流れ

- ① 各担当課・室 (サポート訪問担当) へ電話で連絡 【訪問希望日の1か月程度前を目安に】  
教頭先生を窓口にして申し込みください。
- ② 各課・室担当者とサポート内容の確認・調整  
各担当課・室で, 詳細や規定がありますので, 確認ください。
- ③ 学校は, 日時・日程等決定後, 「OJTサポート事業 要請書」を担当課・室に提出  
「OJTサポート事業 要請書」の様式については, 各担当課・室に確認ください。  
(提出は巡回郵便を利用ください。)
- ④ サポート訪問実施・終了  
終了後は, 「OJTサポート事業 事後アンケート」の提出をお願いします。  
(様式はセンターWeb ページに掲載)

## IV 研修担当課(室) 公所等一覧

担当課(室) 公所の連絡先です。問い合わせ等に活用ください。

人事課 (人事係)	2 1 4 - 8 8 5 8
健康教育課 (保健体育係)	2 1 4 - 8 8 8 2
(給食事業係)	2 1 4 - 8 8 6 8
教育指導課 (情報化推進係)	2 1 4 - 8 4 2 1 (情報)
(教育課程係)	2 1 4 - 8 8 9 7 (外国語活動, ALT 関係)
	2 1 4 - 8 8 7 5 (学校図書事務)
	2 1 4 - 0 0 0 9 (説明会) (主幹席)
学びの連携推進室	2 1 4 - 8 4 3 8
高校教育課	2 1 4 - 8 4 2 7
教職員課 (管理係)	2 1 4 - 8 7 5 9
(教職員人事係)	2 1 4 - 8 8 7 2
教育相談課 (教育相談班)	2 1 4 - 0 0 0 4
(生徒指導班)	2 1 4 - 8 8 7 8
(いじめ不登校対策班)	2 1 4 - 8 7 8 0
(適応指導センター)	7 7 3 - 4 1 5 0
特別支援教育課	2 1 4 - 8 8 7 9
教育センター (代表)	2 5 1 - 7 4 4 1
(企画情報班)	2 5 1 - 7 4 4 2 (研修企画, 研修室・物品予約)
(教職研修班)	2 5 1 - 7 4 4 3 (年次研修)
(学習指導支援班)	2 5 1 - 7 4 4 0 (授業づくり訪問, OJT サポート)
生涯学習課 (生涯学習係)	2 1 4 - 8 8 8 7
泉岳自然ふれあい館	3 7 9 - 2 1 5 1
科学館	2 7 6 - 2 2 0 1
博物館 (学芸普及室)	2 2 5 - 3 0 7 4
市民図書館 学校連携事業担当	2 6 1 - 1 5 8 5
大倉ふるさとセンター	3 9 1 - 2 0 6 0
北部発達相談支援センター (北部アーチル)	3 7 5 - 0 1 1 0
南部発達相談支援センター (南部アーチル)	2 4 7 - 3 8 0 1



### 案 内 図



### 教育センター交通アクセス

- \* タクシーを御利用の方
  - ・ 仙台駅から約 20 分
- \* 市営バスを御利用の方
  - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅 6 番乗り場から「鶴ヶ谷 7 丁目行き」約 15 分
  - ・ 「オープン病院・教育センター前」下車
  - ・ 仙台駅前 18 番乗り場から「鶴ヶ谷 7 丁目経由旭ヶ丘駅行き」約 30 分
  - ・ 「オープン病院・教育センター前」下車
- \* 自家用車を御利用の方
  - ・ 国道 45 号線坂下交差点から鶴ヶ谷方面に向かって約 3.6km
  - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅から鶴ヶ谷方面に向かって約 3km
  - ・ 国道 4 号線仙台バイパス鶴ヶ谷交差点を上り方面は右折, 下り方面は左折し約 1km