

(2) 教育指導課の研修

○研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	4101	外国語活動研修（3・4年）	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上	通知
	4102	外国語科研修（5・6年）	悉皆	外国語科の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上	通知
	4103	英語専科指導力向上研修	悉皆	小学校外国語専科教員	通知
	4104	命を大切に作る教育研修	悉皆	第1回 生徒指導担当，道德教育担当，児童支援担当等（幼・小）各校1名 第2回 生徒指導担当，道德教育担当，いじめ・不登校担当等（中・高・特）各校1名	通知
	4105	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	校長が受講を薦める者	通知
	4106	仙台版防災教育研修	悉皆	防災主任（小・中・特）	通知
	4107	日本語指導担当者研修	悉希	【悉皆】日本語指導担当教諭，常勤講師（第1・2回） 【希望】日本語指導担当非常勤講師（第2回）	通知
	4108	中学校外国語科研修	悉希	【悉皆】英語科担当教員（各校1名） 【希望】市立学校ALT（20名程度）	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	市立学校ALT，英語科担当教員	通知
説明会	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
その他の研修	4553	教科書事務執行管理システム研修（前期）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
	4554	教科書事務執行管理システム研修（需要）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
	4555	教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
説明会	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
	4557	令和5年度使用教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	希望	教科書給与事務担当者（小・中・特）各校1名	通知
その他の研修	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	【悉皆】学校図書事務員初任者（令和3年度中途採用も含む） 【希望】学校図書事務員（令和2年度・3年度採用）	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員 各回30名程度	通知
基本的な研修1	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT，ALT配置校の外国語担当教員1名	通知
	4562	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	悉皆	令和4年期 新規ALT（夏来日）	通知
その他の研修	4567	学校情報セキュリティ研修	悉皆	主幹教諭，教務主任，研究主任，学年主任等の中から1名の参加	通知
協議会	4603	GIGAスクール連絡協議会（小）	悉皆	教頭，主幹教諭，教務主任，研究主任の中から1名の参加	通知
	4604	GIGAスクール連絡協議会（中・高・特）	悉皆	教頭，主幹教諭，教務主任，研究主任の中から1名の参加	通知

研修番号 4101 (基本的な研修3)

外国語活動研修(3・4年)

ねらい

小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教材等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。

対象・定員

・外国語活動の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上。
・各校2回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ1校以上参加することとする。

【必修研修】【悉皆】各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月13日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	2月21日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面实施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善

【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択

1	6月6日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月8日(月) 9:30～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	10月14日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	1月23日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事，教育センター指導主事， 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション

【公開授業】各校1名以上、1校以上への参加
※別途通知します。

留意点

- ・教材「Let's Try! 1・2」を持参ください。
- ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先

教育指導課 教育課程係(214-8897)

研修番号	4102	〈基本的な研修3〉	外国語科研修(5・6年)	
ねらい	小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図ります。			
対象・定員	・外国語科の授業を担当している教員または担当する可能性のある教員1名以上。 ・各校2回の【必修研修】、【選択研修】より2回以上、【公開授業】へ1校以上参加することとする。			
【必修研修】【悉皆】各校1名				
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月19日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新年度の確認 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
2	2月27日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第3研修室	(講義・演習) 新学習指導要領全面实施を受けて 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫等 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
【選択研修】【選択】各校1名 下の4回の研修より2回以上を選択				
1	6月10日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
2	8月19日(金) 9:30～12:00	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
3	10月31日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
4	1月31日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 英語力及び英語運用能力の向上 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善 コミュニケーション
【公開授業】各校1名以上、1校以上への参加 ※別途通知します。				
留意点	・教科書を持参ください。 ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4108	〈基本的な研修3〉	中学校外国語科研修	
ねらい	中学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力の向上を図ります。			
対象・定員	【悉皆】英語科担当教員(各校1名) 【希望】市立学校ALT(20名程度)			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月1日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 学習指導要領全面实施を受けて 講師：教育指導課指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評価・改善
留意点	・詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4103	〈基本的な研修3〉	英語専科指導力向上研修	
ねらい	小学校外国語教育を推進するために、学習指導要領や教材、教科書等を活用した講義・演習を通して、実践的指導力及び英語運用能力の向上を図り、英語の専科教員としての力量を高めます。			
対象・定員	【悉皆】小学校外国語専科教員			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月20日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 小学校外国語教育における専科教員の役割 講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
2	10月20日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) 校内での小学校外国語教育の推進 講師：教育指導課指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4104	〈基本的な研修3〉	命を大切にせる教育研修	
ねらい	命を大切にせる教育の必要性、及び命を大切にせる教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。			
対象・定員	【悉皆】第1回 生徒指導担当、道徳教育担当、児童支援担当等(幼・小)各校1名 第2回 生徒指導担当、道徳教育担当、いじめ・不登校担当等(中・高・特)各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「学校における命を大切にせる教育の進め方」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
2	8月2日(火) 14:00～16:45	仙台子ども体験プラザ	(講義・演習) 「学校における命を大切にせる教育の進め方」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教育相談 授業構想 学級づくり
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4105	〈基本的な研修3〉	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	
ねらい	新学習指導要領の全面実施に伴い、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。			
対象・定員	【悉皆】校長が受講を薦める者			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月29日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「新学習指導要領と『カリキュラム・マネジメント』 ～グランド・デザインを起点とするカリキュラム・デザインの実際～」 講師：宮城教育大学教職大学院 特任教授 猪股 亮文	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	1月16日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(発表・協議) 実践発表・協議 (講義) 「児童生徒の資質・能力の確かな育成に向け、カリキュラム・マネジメントコーディネーターに期待すること」 講師：宮城教育大学教職大学院 特任教授 猪股 亮文	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4106	〈基本的な研修3〉	仙台版防災教育研修	
ねらい	自校の防災教育を推進し、災害に強い学校をつくるための方策について学びます。			
対象・定員	【悉皆】防災主任（小・中・特）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月26日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) (仮) 仙台版防災教育の推進に向けて1 講師：未定	防災教育 カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
2	1月24日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義・演習) (仮) 仙台版防災教育の推進に向けて2 講師：未定	防災教育 カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
留意点	・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4107	〈基本的な研修3〉	日本語指導担当者研修	
ねらい	「特別の教育課程」編成についての理解を深めるとともに、日本語指導の具体的な方法について学びます。			
対象・定員	【悉皆】日本語指導担当教諭・常勤講師 (第1回, 第2回) 【希望】日本語指導担当非常勤講師 (第2回)			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月21日(木) 15:00～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(説明) 服務等について (講義・演習) 「特別の教育課程」の編成について 講師：教育指導課 教職員課担当者	使命感・情熱 カリキュラムデザイン (確かな学力の育成, 自分づくり教育, 防災 教育)
2	9月21日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) 国際理解教育の視点に基づく学習指導の在り方について (講義・演習) 外国人児童生徒の現状とサポートの仕組みや関連団体の情報について 講師：仙台市立小中学校教諭 多文化共生センター 職員	社会性・識見 配慮を要する児童生徒 の理解と支援
留意点	・ 第2回は0309国際理解教育・日本語指導担当者研修との合同研修となります。 ・ 詳細は別途通知します。			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号 4401 <トピック研修>		英語教育講座		
ねらい		ALTの指導力の向上及びチーム・ティーチングの充実のために、実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。		
対象・定員【希望】		市立学校ALT、英語科担当教員		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月21日(木) 14:30～16:00	教育センター 第4研修室	(講義・演習) 小中連携について 講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
2	9月28日(水) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) チーム・ティーチングの基礎知識について 講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
3	10月6日(木) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) 外国語教育の基礎知識について 講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
4	12月16日(金) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) フィードバックと評価について 講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
5	3月6日(月) 14:30～16:00	教育センター 第3研修室	(講義・演習) ALTの活用について 講師：教育指導課ALT教育アドバイザー	授業構想 授業実践・評価・改善
留意点		<ul style="list-style-type: none"> 教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込んでください。 ALTだけでなく、英語科担当教諭も参加できます。 		
連絡先		教育指導課 教育課程係 (214-8897)		

研修番号 4551 <説明会>		学校経営要録等記入説明会		
ねらい		令和4年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。		
対象・定員【悉皆】		教頭		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:00～12:00	教育センター 大研修室 他	(説明) 令和4年度の学校経営要録等の記入説明 令和4年度の主な行政施策の説明	組織経営
連絡先		教育指導課 教育課程係 (214-8875)		

研修番号	4553	〈その他の研修〉	教科書事務執行管理システム研修（前期）	
ねらい	教科書事務執行管理システムの操作方法（前期用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	4月18日(月) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
3	4月20日(水) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
4	4月20日(水) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修会1～4は同じ内容です。 ・ 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4554	〈その他の研修〉	教科書事務執行管理システム研修（需要）	
ねらい	教科書事務執行管理システムの操作方法（令和4年度使用教科書需要冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月28日(木) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和5年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	7月28日(木) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和5年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師： 榑宮城県教科書供給所 他	ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修会1～2は同じ内容です。 ・ 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4555 <small>〈その他の研修〉</small> 教科書事務執行管理システム研修（後期・前期転学）			
ねらい	教科書事務執行管理システムの操作方法（後期・前期転学用教科書受領冊数集計）を実践を通して身に付けます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月29日(月) 9:30～12:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1 講師：(株)宮城県教科書供給所 他	ICT活用
2	8月29日(月) 13:30～16:00	教育センター 情報教育研修室1・2	(講義・演習) 令和4年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2 講師：(株)宮城県教科書供給所 他	ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> 研修会1～2は同じ内容です。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4556 <small>〈説明会〉</small> 教科書受領数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務全般と令和4年度前期用教科書受領数報告事務についての理解を深めます。			
対象・定員	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(水) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 令和4年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	組織経営 ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> オンラインで実施します。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4557 <small>〈説明会〉</small> 令和5年度使用教科書需要数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務のうち、令和5年度に使用する教科書の需要数報告について理解を深めます。			
対象・定員	【悉皆】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月12日(火) 15:00～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 令和5年度使用教科書（小学校）の需要数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	学級づくり(教室経営、組織経営) ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> オンラインで実施します。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4558 <small>〈説明会〉</small> 後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会			
ねらい	教科書無償給与事務のうち、後期用及び前期転学用教科書受領数報告について理解を深めます。			
対象・定員	【希望】教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月23日(火) 15:00～16:45 オンデマンド	受講者の所属校	(説明) 令和5年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明(検定教科書、一般図書等) 講師：教育指導課、特別支援教育課	学級づくり(教室経営、組織経営) ICT活用
留意点	<ul style="list-style-type: none"> オンデマンドで実施します。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)、特別支援教育課(214-8879)			

研修番号	4559	〈その他の研修〉	学校図書事務員初任者研修	
ねらい	学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。			
対象・定員	【悉皆】学校図書事務員初任者（令和3年度中途採用も含む） 【希望】学校図書事務員（令和2年度・3年度採用）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月13日(水) 14:00～16:30	仙台子ども体験プラザ	(講義・演習) 学校図書事務員の勤務条件について 学校図書事務員の役割について 講師：人事課人事係，生涯学習課企画係， 仙台市立図書館職員	使命感・情熱
留意点	<ul style="list-style-type: none"> 学校図書事務員の職務全般についての研修です。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)，人事課 人事係(214-8858)			

研修番号	4560	〈その他の研修〉	学校図書事務員研修	
ねらい	学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。			
対象・定員	【希望】学校図書事務員 各回30名程度			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月3日(水) 10:00～12:30 午前の部	泉図書館	(講義・実技) 学校図書館の本の選書と廃棄 講師：仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
2	8月3日(水) 14:00～16:30 午後の部	泉図書館	(講義・実技) 学校図書館デザイン ～テーマ展示やPOP作成の実際～ 講師：仙台市立図書館職員	向上心 授業構想
留意点	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は別途通知します。 勤務条件上，どちらか一方のみの受講となります。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8875)			

研修番号	4561	〈基本的な研修3〉	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	
ねらい	ALTと外国語担当教諭の効果的なチーム・ティーチングについて学びます。			
対象・定員	【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教員1名			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	2月16日(木) 9:00～16:00 県共催	仙台国際センター	(講義・演習) ALTと英語科担当教員の指導法研修 講師：未定	授業構想
留意点	<ul style="list-style-type: none"> 宮城県教育委員会との共催です。 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号	4562	〈基本的な研修1〉	新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	
ねらい	令和4年期末日直後の新規ALTに対して，生活のルールや日本の文化，ALTの業務，授業の進め方に関する研修を行います。			
対象・定員	【悉皆】令和4年 新規ALT（夏来日）			
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月	未定	(講義・演習) 学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 日本の伝統文化の体験 ALTとしての役割，業務等に関する確認	授業構想
2	8月	未定	JTEとALTによるチーム・ティーチングの進め方 教材研究の仕方，教職員や児童生徒とのかかわり	
3	8月	未定	講師：教育指導課ALT担当 他	
留意点	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は別途通知します。 			
連絡先	教育指導課 教育課程係(214-8897)			

研修番号 4567 〈その他の研修〉		学校情報セキュリティ研修		
ねらい		学校情報資産の運用管理方法について、演習をしながら研修をします。		
対象・定員		下記日程から1日のみ選択して受講するか、後日オンデマンドでの受講をすること。 【悉皆】参加受講の場合 教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任（生徒指導主事）、学年主任等の中から1名参加 オンデマンド受講の場合 人数制限はありません。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月5日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	(講義・実技) 情報管理指針のポイント (演習) 電子データの安全な取り扱い方 講師：専門インストラクター、教育指導課指導主事	ICT活用
1	9月12日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	9月5日と同じ内容	ICT活用
1	9月13日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報教育研修室1	9月5日と同じ内容	ICT活用
留意点 ・ 詳細は別途通知します。				
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)				

研修番号 4603 〈協議会〉		GIGAスクール連絡協議会（小学校）		
ねらい		GIGAスクール構想で、学校が取り組む内容についての連絡や情報提供を行います。		
対象・定員		【悉皆】第1回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第2回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第3回：後日通知します。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月27日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 今年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (講義) 1人1台端末の効果的な活用に向けて(仮) (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：仙台市立学校長、教育指導課	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	11月4日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 来年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
3	未定 オンライン	受講者の所属校	(発表・協議) GIGAスクール推進校の実践報告 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
留意点 ・ 詳細は別途通知します。 ・ 全回オンラインで実施します。				
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)、教育指導課 教育課程係(214-8875)				

研修番号 4604 〈協議会〉		GIGAスクール連絡協議会（中・高・特）		
ねらい		GIGAスクール構想で、学校が取り組む内容についての連絡や情報提供を行います。		
対象・定員		【悉皆】第1回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第2回：教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任の中から1名参加 【悉皆】第3回：後日通知します。		
回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月27日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 今年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (講義) 1人1台端末の効果的な活用に向けて(仮) (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：仙台市立学校長、教育指導課	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
2	11月11日(金) 14:45～16:45 オンライン	受講者の所属校	(説明) 来年度GIGAスクール構想で、取り組む内容の確認 (発表・協議) 事例の発表等(予定) 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
3	未定 オンライン	受講者の所属校	(発表・協議) GIGAスクール推進校の実践報告 講師：教育指導課 他	カリキュラムデザイン (確かな学力の育成、 自分づくり教育、防災 教育)
留意点 ・ 詳細は別途通知します。 ・ 全回オンラインで実施します。				
連絡先 教育指導課 情報化推進係(214-8421)、教育指導課 教育課程係(214-8875)				