

【「仙台市理科特別授業」実施までの流れと手続き】

令和2年度から、特別授業を行うための事前打合せは、学校と特別授業の講師の方が直接連絡を取り合っ行うことになりましたので、こちらを御活用ください。

学校に決定通知が届いてから、学校担当者が一週間以内に講師へメールする。

- メールで、以下の内容について確認する。
- ① 打合せ日時(学校がある程度の希望日を初めに知らせると調整がしやすい)
 - ② 打合せ場所(学校orメールorその他)
 - ③ 学校担当者名(授業者が望ましい)



✓欄	日にち	学校等で直接打合せを行う	メールで打合せを行う
<input type="checkbox"/>	打合せ日1週間前まで	別紙資料1を参考に打合せシートの「学校記入」に必要事項を記入し、データを講師にメールで送る。	「打合せシート」に必要事項を記入し、そのデータを互いに送付する形で、学校と講師が随時打合せを行う。 ※必要に応じて電話連絡をするなど、互いに情報を正しく共有できるようにする。
<input type="checkbox"/>	打合せ日まで	講師は、学校から送られてきた打合せシートを基に、打合せ日までに授業内容や授業形態について検討する。	
<input type="checkbox"/>	打合せ当日 (授業日の2週間前までに実施)	別紙資料2を参考に打合せシートの「打合せ記入」について、話し合っ決めてる。	
<input type="checkbox"/>	打合せ後 1週間以内	学校担当者は、「打合せシート」に必要事項を全て記入した内容を、教育センターに提出する。 ○コピーした紙で提出する→ファックスor巡回郵便(事務局宛) ○データで提出する→メール:rikatoku@sendai-c.ed.jp	
<input type="checkbox"/>	授業日まで	変更等があったときは、互いに連絡を取り合い、学校と講師で調整をする。また、学校の担当者はその内容をセンターに報告する。	
<input type="checkbox"/>	授業当日	連絡シートに従っ、必要な準備、支援を行い、授業を進めていく。	
<input type="checkbox"/>	授業実施後 2週間以内	学校担当者は教育センターに完了届(様式2-4)をEメールで提出する。送付先:rikatoku@sendai-c.ed.jp	