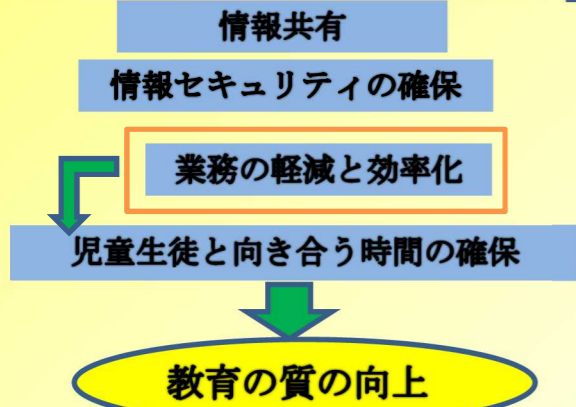


校務情報化の現状

～校務支援システム（Ⅰ期）の活用に向けて

校務情報化の目的



校務支援システム(C4th)の導入

(Ⅰ期) グループウェア機能

- ・ 予定表 ・ 連絡掲示板
- ・ 個人連絡 ・ 会議室 ・ 書庫など

(Ⅱ期) 校務支援機能

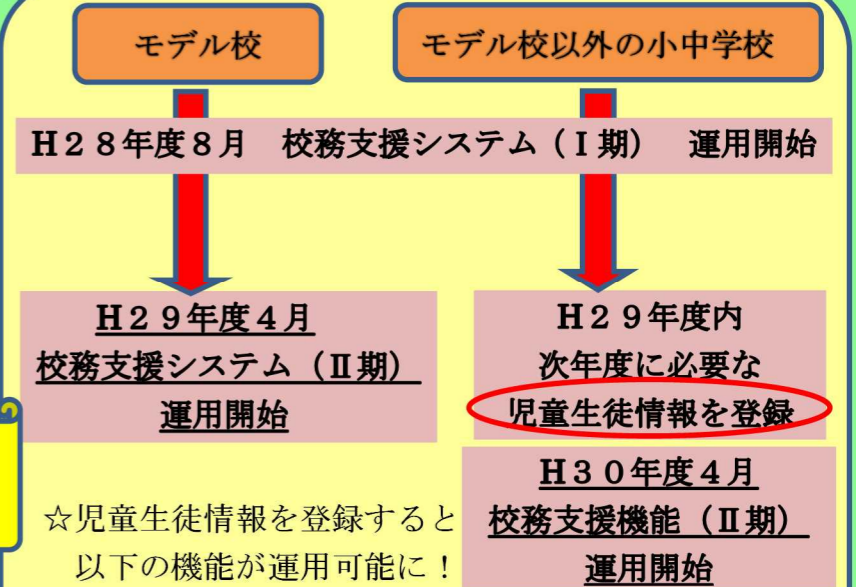
- ・ 名簿 ・ 出席簿 ・ 時数管理
- ・ 成績管理 ・ 指導要録 ・ 通信票
- ・ 調査書 ・ 学校日誌など

H28年度8月より学校単位から教職員単位で利用可能に！

H30年度から運用開始！（モデル校ではH28年度末より段階的に導入）



今後の校務支援システム（Ⅱ期）運用スケジュール



☆児童生徒情報を登録すると以下の機能が運用可能に！

【運用が必須となる機能】（予定）

- ・ 出席簿 ・ 指導要録 ・ 学校日誌
- ・ 保健日誌 ・ 卒業台帳
- ・ **通信票**

児童生徒	
出席簿	いいとこみつけ
成績処理	成績入力
成績出力	児童生徒名簿
個人カルテ	

学校ごとにレイアウトが可能！

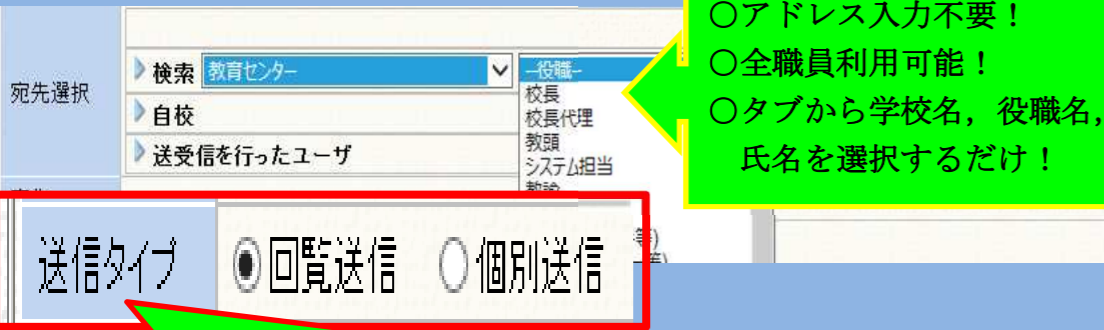
【学校裁量で運用できる機能】（予定）

- ・ いいとこみつけ（児童生徒情報の入力機能）
- ・ 時間割 ・ 週案 ・ 年間指導計画

校務支援システム<C4th>（Ⅰ期）グループウェア主な機能の紹介

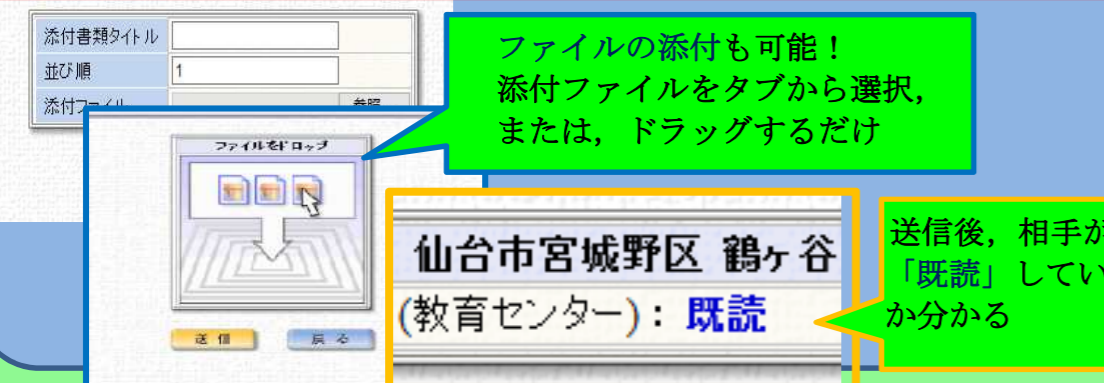
①個人連絡機能・・・イントラメール

◎教科・教科外研究会の連絡や中体連の申込が容易に！



- アドレス入力不要！
- 全職員利用可能！
- タブから学校名、役職名、氏名を選択するだけ！

- 「回覧送信」・・・全ての受信者の受信メッセージに全ての宛先が表示される
- 「個別送信」・・・各受信者の受信メッセージにその人の宛先しか表示されない



ファイルの添付も可能！
添付ファイルをタブから選択、または、ドラッグするだけ

送信後、相手が「既読」しているか分かる

②予定表機能・・・多機能予定表

◎学校の年間、月週予定の他に特定の予定、個人の予定、センターの予定等、カテゴリごとの予定を確認可能



- 他の学校の予定や他の学校の職員の予定も確認可能！
- 合同練習会や練習試合の申込等、学校間の交流に便利！

研究アドバイザー岩本先生のお話



「以心伝心」

仲間と以心伝心で仕事が行えることは素敵なことです。しかし、お互いに仕事の進め方が異なっていたり、仕事の状況が分らなければ、阿吽の呼吸は通じません。仕事の進め方を標準化することで、同じ土俵に立ち、議論し、助け合い、伝え合い、仕事を次の世代に引き継ぐことが大切だと思います。職員室には仕事の見える化と助け合いが求められます。

今後に向けて・・・

- ◎全教職員が、校務支援の操作を習得するために校務支援システム（C4th）を日頃から利用することが大切です。
- ◎今回紹介した利用可能な機能からC4thに触れていくことで、インターフェイスに慣れて、スムーズに校務支援システムを活用することができます。