

運営委員会だより 第1号

令和5年6月吉日

宮城野中学校父母教師会

第1回運営委員会 6月1日(木) 19:00～ ホールみやぎの

出席24名 欠席1名 Zoom参加4名

1. 開会挨拶

2. 会長挨拶

平素より宮城野中学校父母教師会へご理解とご協力を賜りまして誠にありがとうございます。さて、コロナ禍と呼ばれる期間がようやく終わりを見せようとしている本年度。本会におきましてもより幅の広い活動を実施できる1年にして参りたいと思っております。

一方でPTA活動が3年間ほとんど行えなかったことにより、その活動を知る人が非常に少なくなりましたといった現状もございます。これを踏まえまして我々保護者に今できることは安易にコロナ前の状態に活動の内容を復活させていくのではなく、全く新しいものを構築していくことも必要なのではないかと考えます。

今回、せっかくこういったタイミングで会員になられた皆さまには、ぜひ義務感からPTA活動に参加するのではなく、新しいことを始める気持ちでご協力いただけたらと思います。まずは実際に学校の現状を知るところから始めてみてください。すぐに具体的な活動に結びつける必要はありません。学校に足を運んだ際に一つでも多くの情報を持ち帰り、自分たちに出来ることはないかと模索してみる。そんな1年にしていただけたら幸甚でございます。本部役員一同も精一杯バックアップしていく所存です。どうぞ1年間よろしく願いいたします。

3. 校長挨拶

宮城野中学校のためにご協力いただき本当に感謝申し上げます。学校の方も2カ月が過ぎました。修学旅行も無事終え、今3年生の運動部は中総体に向けて頑張っているところです。私もいろんな種目を見させていただいておりますが、練習試合とか大会で接戦の中で、緊迫した中で、必死に頑張っています。相手にも言えることですが、中学生って、本当に感動というか、心動かされるなといつも感じています。

日々、いろんなことが生徒の中で起こっています。職員のほうでもきちっとこれに対応するよう努めてはおりますが、どうしても保護者の皆さまの協力がなくては十分にフォローできないこともありますので、これからもどうぞよろしく願いいたします。

4. 自己紹介

時間短縮のため、司会進行(副会長)が呼名し、各委員が一言あいさつ

5. 議事

(1) 宮中PTAバザーについて

昨年度と同様リサイクル制服等の販売のみの開催と決定。

これに伴い例年発足させていたバザー実行委員会を本年度は立ち上げない案を本部から提案。

理由として...

- ・飲食や寄贈品の物販も行ってたころのバザーに比べ規模が小さくなったこと。
 - ・リサイクル制服の販売のみであれば複数回の会議や実行委員を集めなくても実施が見込める。
 - ・必要な時はスポットサポーターという形でお手伝いを要請することで販売までの準備等は本部役員のみでも行うことができる。
- などがあげられた。

賛成多数により本年度はバザー実行委員を立ち上げないことに決定。

(2) 推薦委員会について

毎年9月に発足する役員候補者推薦委員会を本年度は立ち上げない案を本部から提案。

理由として...

- ・本部役員を選出するためだけに委員会を発足させるのは人手の面でも会議準備の面でも負担が大きい。
- ・他の委員会同様、次年度の本部役員は現職の本部役員で選出作業に当たる方が効率が良い。

などがあげられた。

賛成多数により本年度は役員選出推薦委員会を立ち上げないことに決定。

6. 連絡事項

(1) 主な活動予定等について

開催又は開催予定

- ・宮城野中学校区青少年健全育成連絡協議会 →6/14 実施
- ・宮城野区 PTA 連合会総会 →書面開催 6/20 実施
- ・常置委員会 →現地開催予定
- ・文化体育後援会役員会 →現地開催予定
- ・宮城野中学校区健全育成総会 →書面開催予定
- ・防犯子どもを守ろうデー →12/8 開催予定
- ・宮城野清掃 →7/29 開催予定

(2) 令和5年度各委員会活動計画について

「活動計画書」を各委員会にて作成する。

これをもとに1年間活動し年度末に「活動報告」として提出。

この内容が次年度の総会資料に載る。

※計画作成用データについては本部の各連絡担当者より後日配布

質問等の受付先

- ・宮城野中学校 P T A メール (miyachu.pta.2023@gmail.com)
- ・本部の各連絡担当者の L I N E

(3) 会計関係について

活動費の支給・使い方、研修費・交通費の請求について

★地区助成金について

本年度より申告制になります。各地区上限は年間3万円です。

必要な地区は事前に企画書の提出及び事後に報告書の提出が必要になります。

様式は本部にて用意いたしますので必要な地区は本部までご連絡ください。

★帳簿返却について

監査終了後に遊佐先生へ返却となっております。

監査の時期が近づきましたら本部より各会計担当へ連絡します。

(4) 個人情報に関する取り扱いについて

昨年度会則の見直しを行い、個人情報取り扱いに関する研修を行うことが必要になったため

第1回運営委員会にて研修を行った。

(5) 校舎 PTA 室、第2会議室並びに各市民センターの利用について

★ P T A 室の利用は、平日9時～17時まで利用可。

第2会議室の利用は、平日及び土日祝9時～21時まで利用可。但し7月22日(予定)までは来賓
玄関工事のため平日のみ、かつ17時まで利用可。

どちらも必ず事前予約が必要。予約は対応時間内(平日9:00～16:30)にてお願いします。

職員室のキャビネットにある利用届に記入をお願いします。鍵は教頭先生又は教務主任の先生より借りてください。

※ P T A 室の事務用品・コーヒー・お茶等は自由にお使いください。使用後は元に戻してください。

※ 個人情報を含む書類の破棄については廃棄ボックスへ入れてください。

※ 印刷は P T A 室の複合機を使用してください。モノクロ印刷を推奨。電源は切らないでください。

※ P T A 室のパソコン使用時はパスワードを本部役員に確認をお願いします。

★ 市民センター利用について

※ P T A 活動で使用する場合は全額減免となっております。(PTA 活動以外の目的(懇親会・茶話会など)での利用は対象外) 土日等は是非ご利用ください。

委員会や役員会で利用したい時は、本部で予約をとりますので、複数の希望日時をご連絡ください。

(6) のぼり旗、横断幕、ビブスの貸し出しについて

★P T A室で貸し出し。本部に連絡し、貸出簿に記載をお願いします。

着衣等については洗濯のご協力をお願いします。

(7) メールやアプリでの連絡方法について

★緊急用として一斉メールで配信しております。登録状況はほぼ100%になっています。

配信専用のため返信されても確認できません。緊急用なのでポップアップが出るように設定をお願いします。

★**学びポケット（アプリ）**の運用が始まっています。現在は欠席連絡で利用をお願いしていますが、今後は学年だよりや学校だよりの配付も準備中です。現在設定の割合が少ない状況なので周知をお願いします。

(8) 学校運営協議会（通称：コミュニティスクール）について

★学校のことを学校だけで決めるのではなく、地域の皆様と協力して共に歩む学校を目指していくというものです。宮城野中学校では昨年度から取り組んでおり、今年度は「仙台版コミュニティスクール2023」として協議会がスタートしております。

(9) 校舎増築に伴う工事について（来賓玄関及び駐車場利用制限）

★今年度4月から校舎増築工事が始まっています。現在は来賓玄関が工事のため7月22日（予定）まで使用できません。職員玄関を利用してください。また、警報システムの関係により施設開放部分（体育館等）の使用について、夜間休日の利用は避けるようお願いします。

同時に駐車場も制限されているため利用はご遠慮願います。なお、校庭に停めている車両は工事と職員に限られたもので、一般の方の校庭への駐車はご遠慮ください。

ご不便をおかけしますがご協力をお願いします。

(10) その他

★学校新聞の配布方法の変更について

昨年度までは毎月各地区長さんのお子さまを通して学校から各町内会長さんのほうにお渡しし配布していただくという方法をとっておりました。本年度からは学校から直接各町内会長さんの元へ郵送する方法に変更いたしました。これに伴い以前まで各地区長さんへお願いしていた学校新聞の部数調査は行いませんのでご報告いたします。

7. 閉会挨拶

第2回運営委員会は7月14日（金）17：30～