

# 令和2年度 中野栄小学校 新型コロナウイルス感染拡大防止策ガイドライン タイムテーブル版

◇以下の内容は、ガイドラインに沿って設定している。詳しい内容は別紙のガイドラインを見て判断する。(通常時程の6時間授業の場合)

| 時間割   | 児童  | 教職員  |
|---|---|--|
| 8:00<br>登校<br>8:00~<br>8:25<br>朝の時間         | <ul style="list-style-type: none"> <li>検温→検温表記入(37.5度以上、風邪の症状、腹痛等は出席停止)</li> <li>マスクの着用(家を出てからずっと)</li> <li>下駄箱から教室までの児童同士の接触を気を付ける。</li> <li>教室で担任に検温表を提出。健康観察をしてもらう。</li> <li>体調不良の場合は速やかに保健室。</li> <li>手洗い・うがい、身の回りの整理整頓後、自席で静かに過ごす。</li> <li>マスクの記名の確認(口答)</li> <li>水筒の置き場所確認</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>7:55までに出勤</li> <li>検温→養護教諭に検温表提出</li> <li>少人数担当、教務:昇降口<br/>密集回避・具合悪そうな児童を見付ける。</li> <li>担任:教室で換気、待機</li> <li>児童一人ずつ健康観察</li> <li>体調不良児童と保健室へ</li> </ul>                         |
| 8:30<br>朝学習                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>自席での学習活動</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>静かに自席で行わせる。</li> </ul>  |
| 8:50<br>朝の会                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>マスクを付けたままあいさつ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>健康観察結果職員室へ報告</li> </ul>   |
| 8:50<br>1時間目                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>体調不良時は速やかに担任報告</li> <li>自席での学習活動・席の移動はしない。</li> <li>大声を出さない。</li> <li>共用の教材・教具・情報機器の使用後は手洗い。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>開始時に健康観察を視認等で</li> <li>対角線上10~15cm常時換気</li> <li>中間時刻に換気:窓全開</li> <li>学級単位での活動が基本</li> </ul>   |
| 9:35<br>休み時間                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて手洗い or 消毒・自席で静かに過ごす。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> </ul>   |
| 9:40<br>2時間目                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>体育科の授業:組み合わせや接触が多い運動は避ける。</li> <li>体育館:1クラス 校庭:2クラス・児童間2m</li> <li>原則マスクは外して、体育着袋等の中にしまわせる。但し、マスクを外したくない児童は着けさせて良い。・あごマスクX</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>体育科の授業</li> <li>集合や整列の間隔は、事前に指導しておく。</li> <li>マットを使った運動当面の間X</li> </ul>   |
| 10:25<br>業間休み<br>(20分間)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>手洗い・うがいをしてから活動・マスクは外さない。</li> <li>校庭:ドッジボール、サッカー可 おにごっこ(服にタッチ) 遊具・なわとび</li> <li>人との過度な接触、抱きつき等をしないで過ごす。</li> <li>教室:自席で静かに過ごす。他の席に座らない。人の物に触らない。(教師の物・共用物可)</li> <li>図書室:枠外記入</li> <li>授業前に手洗い・うがい(1~4年生は各フロアの流し場、5・6年生は外の流し場も可)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> <li>教務・育成部等教職員2~3名は校庭で児童管理</li> <li>手洗い・うがいの徹底指導</li> <li>雨の日は、自席で過ごさせる。</li> </ul>   |
| 10:45<br>3時間目                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>音楽科の授業:歌唱X リコーダー・鍵盤ハーモニカ可(自席で)その際マスクを外してポケット等にしまわせて良い。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>音楽科の授業:鑑賞教材を先に「今月の歌」今年度は中止</li> </ul>   |
| 11:30<br>休み時間                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて手洗い or 消毒・自席で静かに過ごす。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> </ul>   |
| 11:35<br>4時間目                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>特別教室、図書室の使用前後に手洗い</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>特別教室使用中は常に換気</li> </ul>   |
| 13:00<br>給食の時間<br>・配膳<br>・食事<br>・下膳<br>・歯磨き | <ul style="list-style-type: none"> <li>手洗い・うがいをしてから給食当番は着替え、他の児童は準備。</li> <li>当番は着替えてから消毒・健康観察⇒配膳室⇒おかず当番だけ配る。</li> <li>牛乳・ストローは手袋を付けて当番が配る。</li> <li>前の席から順に配膳⇒自分の分だけ取ったら着席。</li> <li>「いただきます」をしてからマスクを外す。給食袋の中へ</li> <li>前を向いて食べる。1時まで</li> <li>「ごちそうさま」は声に出さないで、号令者のみ。</li> <li>当番が先に下膳⇒流し場で歯磨き、他の児童は下膳後、自席で待機。</li> <li>1時5分:当番移動開始、他の児童は自席で歯磨き開始・当番着席、他の児童は時間差で流し場へ、口を閉じての歯磨き。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> <li>窓を閉めてから配膳開始</li> <li>椀物(スープ等)の配膳は担任が行う。</li> <li>ランチョンマットを忘れた児童にはA3用紙を渡す。</li> <li>おかわりは担任が机間を回って配る。</li> <li>ごちそうさま後、換気:窓全開</li> <li>下膳時もマスクを着けさせる。</li> </ul> |
| 13:10<br>昼清掃                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>清掃前に手洗い・うがい・マスクを着けたまま</li> <li>通常清掃を行うが、トイレ・水飲み場の清掃は行わない。</li> <li>ゴミ袋を確実に縛ってから、教職員がゴミ捨て場(1階)まで運ぶ。</li> <li>清掃後に手洗い・うがい</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> <li>ゴミ捨ては教職員が行う。</li> <li>手洗い・うがいの徹底。</li> </ul>  |
| 13:30<br>昼休み<br>(15分間)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>担任の許可を得てから休み時間</li> <li>※業間休みと同じ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> <li>※業間休みと同じ</li> </ul>   |
| 13:45<br>5時間目                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>理科:理科室の実験は、児童間の距離をとって実施。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>健康観察・換気1回</li> </ul>  |
| 14:30<br>休み時間                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて手洗い or 消毒・自席で静かに過ごす。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> </ul>   |
| 14:35<br>6時間目                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭科:調理実習当面の間行わない。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>健康観察・換気1回</li> </ul>  |
| 15:20<br>下校                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>昇降口付近での密集をしないで速やかに下校。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>換気:窓全開</li> <li>昇降口まで移動・指導</li> </ul>   |
| 放課後   | <ul style="list-style-type: none"> <li>不要不急の外出を控える</li> <li>放課後の遊び方:児童への声掛け・保護者への協力依頼</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>使用教室(椅子・机)・使用物の消毒・トイレ・水飲み場清掃</li> </ul>   |

### 早退の手順

- その子を保健室に担任が連れてくる。
- 担任が保護者に電話する。
- 他の児童は手洗い・うがいをする。
- 教室の換気をする。
- 休み時間に教室の消毒をする。:本当に消毒まで必要か、その都度管理職と相談

### 保健室の使用

- 体調不良者の付き添いは担任がする。
- けがの場合は児童の付き添いでも可。
- けがの入口は向かって左側のドア、体調不良時は向かって右側のドアから入る。
- 体調不良者が複数になった場合は教頭に相談する。

### 図書室の使い方

- 利用前後に手洗いの徹底
- マスク着用
- 出入り口の一方通行
- 座席の間隔
- 室内の人数制限
- 並ぶ間隔(立ち位置)
- 返却ボックスの設置(本に図書カードをはさんで、ブックトラックに入れる。)
- 図書事務の方(9:15から勤務)

### 配食時

- おぼんやごはん(弁当缶)、パンは自分で取らせる。
- 個数物ではないおかずの配食は、主に担任が行う。その際は一人当たりの配食量に注意し、すでに配食したものを回収することがないようにする。配食後に食缶に返しに来ることがないようにする。

### 下膳時

- 各階の配膳室前の二段台車の上段にお盆、食器、牛乳ケース、牛乳パックのゴミ袋、主食残のビニール袋を置き、下段にごはんケース、パンケースを置く。食器かごは担任が下膳するようにする。
- おかずの残しは入っていた食缶、おかずバット等に入れ、1階の配膳室へ返す。飲み残しの牛乳は、各自が1階の配膳室前のバケツに入れる。主食(ごはん・パン)の残しは、ビニール袋に入れて口を縛り、ケースの中に入れて、各階の配膳室へ返却する。

