

平成30年度 災害等対応マニュアル

1	学校防災体制の整備	1
2	地震対応マニュアル	3
	(1) 状況別の地震対応マニュアル	3
	① 教職員在校時	3
	② 学校外活動中	5
	③ 登下校時	6
	④ 教職員在校時外	7
	(2) 授業再開に向けた対応マニュアル	8
3	風水害対応の留意点	9
4	弾道ミサイル発射・落下時の対応マニュアル	10
	(1) 児童・生徒在校時	10
	(2) 登校前, 児童生徒が在宅時および登下校中	12
5	資料(組織・配備)	14
	(1) 災害対策本部の組織	14
	(2) 教職員の非常配備	15
	(3) 情報連絡体制	17
	(4) 登下校における非常時の対応	19
	(5) 非常時における在校時下校体制	20
	(6) 緊急連絡用(引き渡し)カード	21
	(7) 教育委員会(学校・事務局)防災対応フロー	22
	(8) 非常配備時の学校被害状況報告 FAX 送信票 様式	23
	(9) 防災行政用無線から教育指導課への連絡方法	24
6	避難所開設・運営の支援マニュアル	25
	(1) 目的	25
	(2) 日常における指定避難所に必要な事項の確認	25
	(3) 指定避難所開設・運営の協力・支援	30

1 学校防災体制の整備

日常の安全教育及び安全管理を推進し、また、災害等が発生した場合においても速やかに児童生徒等の安全確保を図るため、次の事項について定めておくものとする。

学校防災委員会の設置

○学校の防災体制全体の統括

委員長 — 副委員長
〔校長〕 — 〔教頭〕

学校防災委員会

教頭
教務主任
防災主任
安全主任
事務職員

防災管理

マニュアル作成
施設・設備の点検・整備
避難方法
組織の整備
防災教育

防災教育

研修

組織活動

防災管理

マニュアル作成

災害対応マニュアル

教務主任
防災主任

避難所開設・運営の支援
マニュアル

教頭

授業再開に向けた
対応マニュアル

教頭
教務主任

○状況別の具体的対応策

○児童生徒の安否確認

○非常時下校体制の整備と周知
(学校待機・引渡し・集団下校等)

○関係機関への連絡体制の整備

など

○学校としての支援体制

○PTAや地域関係団体との連携

○児童生徒の状況把握

○校舎など施設・設備の復旧

○市教委との連絡・協議・調整

○登校日の設定など学校再開までの日程調整

など

施設設備の点検・整備

学校施設の安全点検・整備

安全主任
事務職員
技師

○石油倉庫や薬品保管庫等の危険物保管所はじめ校内及び校地内の施設・設備全般についての点検
(定期・臨時・日常の点検)

* 消防法第8条第1項及び同法施行令第4条第2項に基づく点検

* 学校保健安全法施行規則第28条・29条に基づく点検・整備

* 学校建築物等保全点検(6月, 12月)にて非構造部材についても点検する。

防災上必要な用品等の点検・整備

教頭
防災主任

- 保管場所の把握
- 災害用資機材等の保管状況の確認
- 重要書類等の適切な保管
校長印, 学校沿革史, 卒業証書台帳, 指導要録, 人事関係書類など

避難方法

避難経路・避難場所の設定及び確認

防災主任
安全主任

- 災害状況別（在校時，登下校時等）に具体的な避難方法及び第一次避難場所，第二次避難場所を設定し，状況について確認
- 児童生徒，保護者，教職員の共通認識

組織の整備

学校災害対策本部

教職員の非常配備計画

情報・連絡体制の整備

教頭

- 災害情報の収集方法
- 学校内における情報の管理・連絡体制の整備
- 災害時に連絡すべき機関のリストアップなど，情報連絡体制の整備
- 電話等の通信手段が断たれたときの児童生徒・保護者への連絡の方法
- 児童生徒の安否確認の方法

防災教育

防災教育

防災教育の推進

防災主任

研修の実施

防災主任
研究主任

※杜の都の学校教育（「仙台版防災教育」参照）

- 災害安全に関する校内研修の実施
- 災害等対応マニュアルの読み合わせ
- 地域防災訓練や防災に関する研修会への参加
- 「心のケア」に関する研修

組織活動

組織活動

家庭・PTA・地域との連携

教頭
防災主任
安全主任

- 各種の機会を通じて，避難所開設・支援や学校防災計画の内容や災害発生時の児童生徒の安全確保，学校の対応などの周知
- PTAと災害時の協力体制，緊急連絡方法等の協議
- 近隣校，地域団体との連携
- 地域の防災訓練や避難所開設訓練への協力
- 非常時下校体制や登下校時における非常時対応について，保護者に周知

2 地震対応マニュアル

(1) 状況別の地震対応マニュアル

① 教職員在校時

地震発生

基本的対応

安全確保

- 的確な安全確保を指示する。(頭部を保護し、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所で身を寄せるなど)
- 特に特別支援学級等や配慮を要する児童生徒等の安全確保には教職員が連携して当たる。
- 火災など二次被害の防止に努める。
- 負傷者の有無の確認を行い、手当の必要な場合は応急手当を行う。

避難の指示

- 避難経路の安全確認を行う。
- 全校に避難指示を行う。停電時はメガホン等で行う。
- 一次避難場所は原則として校庭だが、液状化や流動化による地割れ等が生じている場合や暴風雨の場合には、より安全な避難場所に誘導する。(校舎や体育館等)

避難の誘導

- 的確な行動を指示する(頭部の保護、押さない、走らない、しゃべらないなど)
- 配慮が必要な児童生徒等や負傷者等を介助して避難させる。
- 児童生徒名簿(出席簿等)を携帯する。

安否確認の収集

- 人員の確認を行う。
- 負傷者の確認と応急手当を行う。
- 児童生徒等の不安を軽減し安全確保に当たる。
- ラジオ、テレビ、インターネット等から最新の情報収集を行うとともに二次避難の必要の有無を判断する。
- 大津波警報が発表されている場合は、津波避難エリアⅠ・Ⅱの区域外または校舎上階等へ二次避難させる。

災害対策本部設置

- 学校災害対策本部(p 14 参照)を設置し、以下の対応を行う。
 - ◇市内いずれかの地域で震度5強以上のときは、非常時下校体制とする。
 - ・事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれかとする。
 - ◇児童生徒・教職員や施設・設備等の被害状況を確認し、04th(使用できない場合は教育指導課に所定のFAX送信票:p 23参照)で報告する。停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線を利用して報告する。(p 24参照)必要に応じて支援要請を行う。
 - ◇状況に応じて、通学路等の被害状況を把握する。
 - ◇引き続き災害情報の収集に努める。
 - ◇災害の状況、今後の対応について保護者に知らせる。
 - ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。
 - ・通信が途絶された場合は、予め決めておいた方法で連絡する。
 - ◇欠席児童生徒等の安否を確認する。
 - ◇避難所が開設される場合には、避難所開設・運営の支援マニュアルに基づく活動を行う。(p 25参照)

被災状況別の対応

ア 授業中（基本的な安全確保の形態）

- ・ 教員による安全確保の的確な指示
（頭部を保護し、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所に身を寄せる）
- ・ 火気使用中であれば消火する。
- ・ 避難経路の確認、避難の指示は職員室で待機中の教職員が行う。
- ・ 揺れが収まったら、教職員の指示に従い、より安全な避難場所に避難する。
- ・ 児童生徒等の人員等状況確認や周囲の安全確認
- ・ 余震や二次災害に備え、児童生徒等を落ち着かせる。
- ・ 負傷者の応急手当

場 所	教 職 員 の 対 応
普通教室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 机の下にもぐらせ、机の脚を両手でしっかり持つように指示 ・ 火気使用中であれば消火、または消火の指示
特別教室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実験・実習中であれば、危険回避の指示
体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない中央等に集合させ、体を低くするように指示（建物の構造や体育用具の位置によっては、柱や壁に身を寄せる方が良い場合もある。落下物に注意する。）
校庭	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物から離れ、校庭の中央に集合させ、体を低くするよう指示
プール	<ul style="list-style-type: none"> ・ すみやかにプールの縁に移動させ、縁をつかむよう指示 ・ 揺れが収まれば、すばやくプールから出るように指示 ・ 避難準備（サンダル・靴を履き、衣服やバスタオルで身を守る）

イ 教員と児童生徒等が離れている場合（始業前、休み時間、放課後等）

場 所	児童生徒等の行動	教職員の対応
階段、廊下、トイレ等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 揺れている間は、頭部を保護し、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所を見つけ、身を寄せて待機する。 ・ 落下物や倒壊物に気をつける。 ・ 揺れが収まったら、教職員の指示に従い、より安全な避難場所に避難する。 ・ 周囲の安全を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全校指示（揺れが収まるまで、物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所を見つけて身を寄せるように） ・ 教職員は分散して児童生徒等の安全確保、指示誘導 ・ 校舎外にいる児童生徒等の人員確認、負傷者の応急手当
校庭、中庭、学習園等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物、ブロック塀、窓ガラス等の近くから離れる。 ・ 揺れが収まるまで、頭部を保護し広い場所の中央で待機する。 	

② 学校外活動中

(1) 現地で地震が発生した場合

事前の計画

- 学校外活動を行う際の事前確認を以下の点に留意して行う。
 - ・見学施設、宿泊施設等の施設管理者との打ち合わせにより、災害時の対応について確認する。(避難経路、避難場所等)
 - ・現地の救急医療機関、避難場所、公的機関(市役所・町村役場、教育委員会、病院等)の住所、電話番号等を把握する。
- 事前指導を以下の点に留意して行う。
 - ・緊急時の避難方法・場所、連絡方法を確認する。
 - ・グループ行動中の緊急時の対応方法を決めておく。

地震発生

安全確保

- 的確な避難行動を指示する。
 - ・物が落ちてこない、倒れてこない、移動してこない場所に避難させる。
 - ・ビル街では落下物やガラス等の飛散から身を守らせる。
 - ・電車、バス等に乗車中は、係員の指示により行動させる。
 - ・山間部で活動しているときには、地すべりが起きそうな崖、落石が起こりそうな場所から素早く離れさせる。
 - ・児童生徒等の不安軽減を図る。

近くの避難場所へ避難

- 避難場所、救護施設がない場合、地元の人や機関等から情報を入手し、的確に対応する。(安全な場所への速やかな避難)
- 海岸近くで活動しているときは、高台やビルの屋上等に避難する。
特に、強い揺れや長い時間ゆっくりとした揺れを感じた時は津波注意報などの発表を待たずにすばやく避難する。
- 施設管理者等の指示により行動する。

安否確認

- 人員を確認する。グループ行動中であれば、予め決めておいた連絡方法で安否確認を行う。
- 通信が途絶された場合は、予め決めておいた避難場所等を巡回確認する。

事後の対応措置

- 学校へ状況の報告を行う。
- 学校から教育指導課へ報告する。
- 学校から保護者へ連絡する。
- 必要な場合は、現地公的機関へ救援を要請する。

(2) 修学旅行中などに仙台で地震が発生した場合

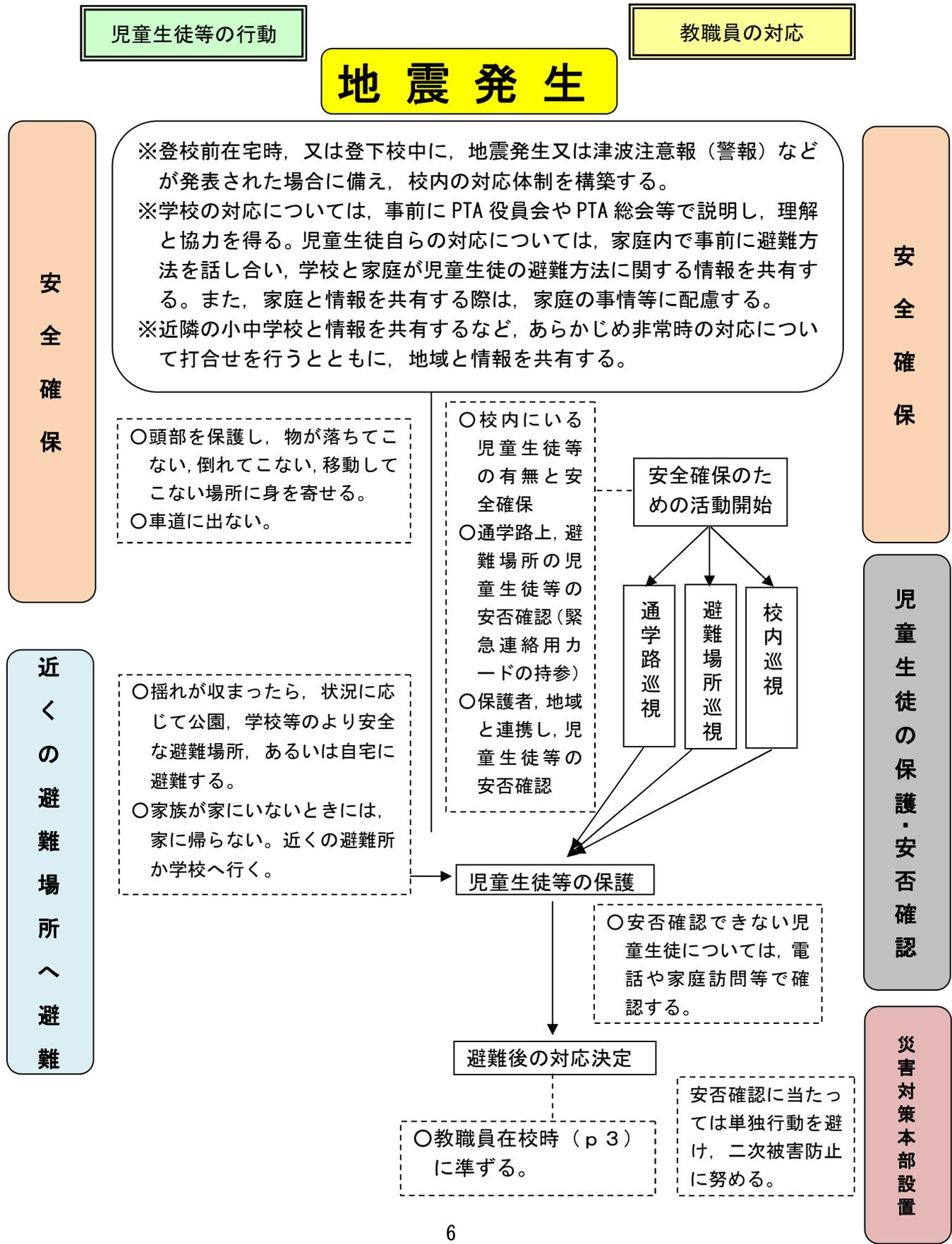
地震発生

事後の対応措置

- 地震の規模、被害状況等の情報を収集する。
- 現地公的機関や関係機関(旅行業者等)と対応を協議する。
- 可能な方法で学校へ連絡し、学校の状況等を確認する。
- 児童生徒の不安軽減を図る。(状況説明、今後の対応等)
- 学校から旅行の予定変更等について教育指導課へ連絡する。
- 学校から保護者へ予め決めておいた方法で連絡する。

③ 登下校時 ※5 資料(4)~(7)を参照

◇ 状況に応じた対応（児童生徒等の安全確保のための学校・保護者・地域との連携）ができるように事前の共通理解を図る。



④ 教職員在校時外

地震発生

教
職
員
の
参
集

- 教職員の非常配備体制と緊急連絡網を事前に整備しておく。
- 該当教職員は非常配備計画に則り参集する。

【非常1号配備】（6名） 震度5弱
校長・教頭・教務主任・防災主任・地域連携担当・技師

【非常2号配備】（12名） 震度5強
校長・教頭・教務主任・防災主任・地域連携担当・学年主任
事務・技師

【非常3号配備】 震度6弱以上
全教職員

- 配備が発令された場合には、該当教職員は家族等の安全を確保した後、自らの安全に留意し、直ちに学校に参集する。

被害
状況
確認

- ラジオ、テレビ、インターネット等で常に最新の情報収集を行う。
- 施設・設備等の被害状況を確認する。
- 教育指導課にG4th（使用できないときは所定のFAX送信票：p23参照）で報告する。停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線を利用して報告する。（p24参照）

本部
設置
災害
対策

- 児童生徒・教職員や施設・設備等に被害があった場合、及び避難所が開設される場合は、原則として校長室・職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な災害対応に当たる。（p14参照）

事後
の
措
置
対
応

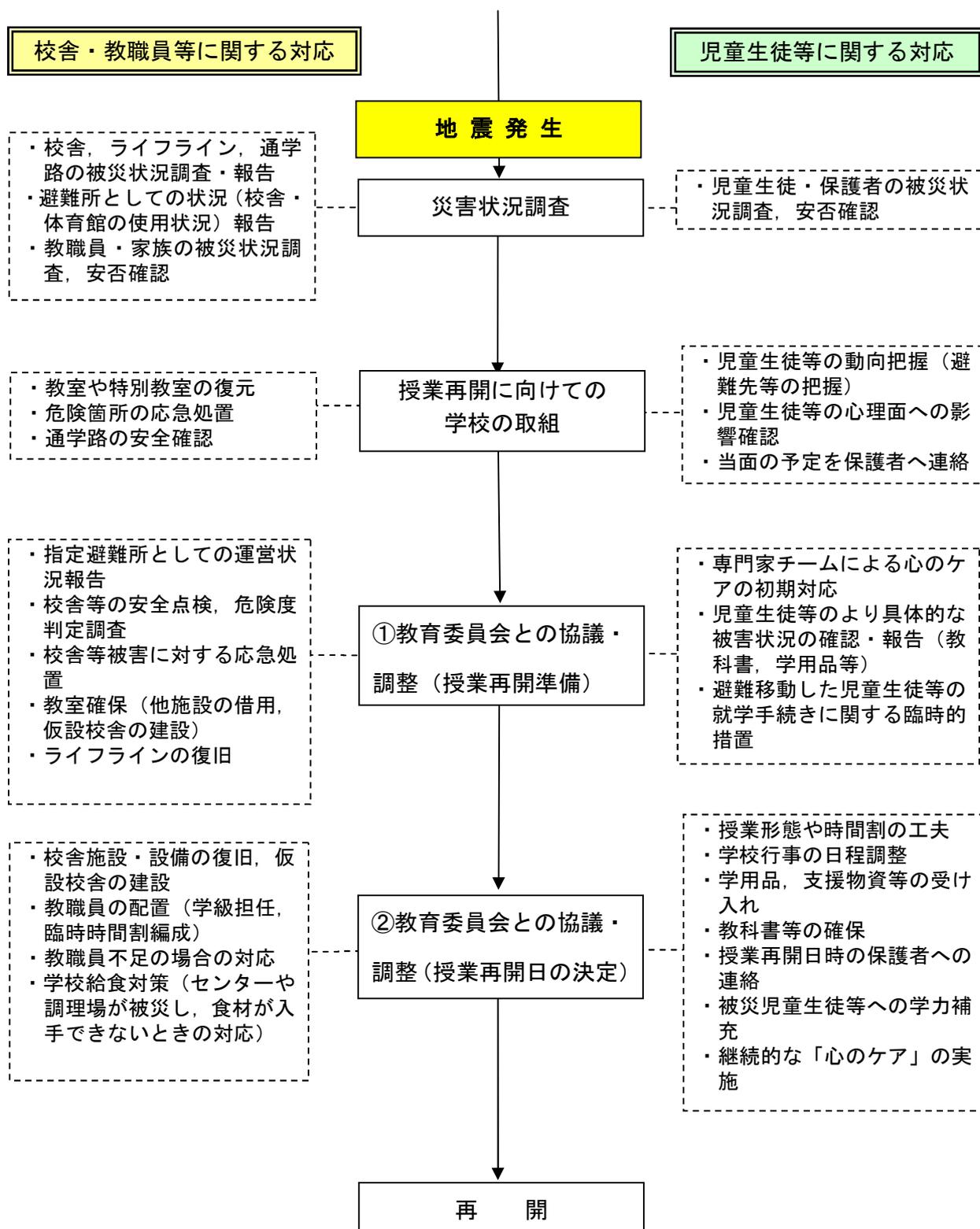
- 電話、一斉メール配信、学校ホームページ等の通信手段により安否確認をする。
- 通信手段が途絶されている場合は、学校と保護者が事前に定めておいた連絡方法（家庭訪問、決められた場所への掲示等）で安否確認を行う。
- 通学路及び地域の被害状況、危険箇所等を確認する。
- 今後の対応について、電話、一斉メール配信、学校ホームページ等の通信手段により保護者に連絡する。
- 通信手段が途絶されている場合は、学校と保護者が事前に定めておいた連絡方法（決められた場所へ掲示等）で連絡する。

◇ 避難所（校門・体育館等）の鍵について

校門並びに体育館の鍵の管理者をPTA会長・一本杉町内会長・体育振興会長に避難所開設のための鍵の保管を依頼する。

配備解除については、市教委緊急情報ホームページまたは校長用緊急連絡メールシステムで確認する。

(2) 授業再開に向けた対応マニュアル



3

風水害対応の留意点

風水害は地震とは異なり気象情報に注意を払うことにより、ある程度事前の対応が可能である。天候の崩れが予想されるときは、①気象台のホームページ等から積極的に情報収集を行う、②必要に応じて教育委員会へ確認を行う、③収集した情報を基に校内で話し合いを行う、④近隣学校との協議を行うなどして校内の対応体制（基本的な対応は、地震に準じて行う）を構築する。

（１）児童生徒の安全確保

- ① 急な大雨の際は、すぐに川などの水辺から離れる。地下室や地下街には進入しない。土砂災害警戒情報に注意する。
- ② 雷鳴が聞こえたら、建物の中や自動車へ避難する。木や電柱から4 m以上離れる。近くに避難する場所がない場合は、姿勢を低くする。
- ③ 竜巻の際は、頑丈な建物に避難する（車庫や物置、プレハブには避難しない）。屋内では、窓、カーテンを閉め、窓から離れる。頑丈な机の下に入り、両腕で頭と首を守る。
- ④ 仙台市土砂災害ハザードマップで、土砂災害の危険のある場所を予め確認しておき、大雨の際などは、危険な区域外に直ちに避難する。
- ⑤ 校長の判断もしくは教育委員会の指示により、始業時刻や終業時刻の繰り下げや繰り上げを行う。
- ⑥ 校長の判断もしくは教育委員会の指示により、臨時休業にする。
- ⑦ 学校行事を予定している場合は、児童生徒の安全確保を第一に考え、適切に対応する。

（２）教職員の参集

- 【警戒配備】（2名）校長，教頭，
 - ・大雨，洪水，暴風，大雪等により，市内に災害が発生し，災害の警戒及び応急対策を組織的に実施する必要があるとき
- 【非常1号配備】（6名）校長，教頭，教務主任，防災主任，地域連携担当，技師
 - ・市内に気象特別警報（暴風特別警報，暴風雪特別警報，大雨特別警報及び大雪特別警報），高潮特別警報又は波浪特別警報が発表されたとき
 - ・上記特別警報が発表されていない場合にあつて，大雨，洪水，暴風，大雪等により，市内に災害が発生し，かつ，拡大するおそれがあるとき
- 【非常2号配備】（12名）校長，教頭，教務主任，防災主任，地域連携担当，学年主任，事務，技師
 - ・大雨，洪水，暴風，大雪等により，災害が本市の区域に広範囲で発生し，更に拡大するおそれがあるとき
- 【非常3号配備】（全教職員）
 - ・市内の全域に大規模な災害が発生したとき，又は全域に拡大することが予想されるとき
- 配備が発令された場合には，該当教職員は家族等の安全を確保した後，自らの安全に留意し，直ちに学校に参集する

（３）避難所の開設準備

土砂災害及び洪水等発生の危険度が高まった地域に避難準備・高齢者避難開始情報が発令され、区役所から避難所開設準備の連絡があった場合は、「避難所開設・運営の支援マニュアル」に基づき対応する。（p 25 参照）

4

弾道ミサイル発射・落下時の対応マニュアル

(1) 児童・生徒在校時

Jアラート等による緊急情報発表

基本的対応

避難の指示 安全確保

- 全校に避難指示を行う。(職員室からの緊急放送・教職員の声がけ)
- 火気使用中であれば消火する。
- 的確な安全確保を指示する。(校舎等に避難する。窓から離れ、机の下に潜るか、廊下や床に伏せて頭部を守る。安全が確認されるまで校内で待機する。など)
- 特別支援学級等や配慮を要する児童生徒等の安全確保には教職員が連携して当たる。
- 児童生徒名簿(出席簿等)を携帯する。

情報収集 安否確認

- 児童生徒等の人員等状況確認や周囲の安全確認
- 児童生徒等の不安を軽減し安全確保に当たる。
- テレビ、ラジオ、インターネット等から最新の情報収集を行う。

事後対応

- 領土・領海内に落下した場合は、市教委の指示に従い、非常時下校体制とする。
 - ・事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれかとする。
- 今後の対応について保護者に知らせる。
 - ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。
 - ・通信が途絶された場合は、予め決めておいた方法で連絡する。
- 欠席児童生徒等の安否を確認する。
- 学校へ避難してくる者(市民等)がいる場合には、校内の安全な場所に避難させるなどの保護活動を行う。

状況別の対応

ア 児童生徒が校舎内(体育館含む)にいる場合(基本的な安全確保の形態)

場 所	教 職 員 の 対 応
普通教室 特別教室	<ul style="list-style-type: none"> ・窓、カーテンを閉めさせる。 ・机を教室の中央に寄せさせる。 ・机の下にもぐらせ、近くに頭を保護できる物があればそれを頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・膝と肘を床に付けさせる。危険な方向(窓等)に尻を向けさせる。 ・火気使用中であれば消火する。 ・実験中であれば、危険回避の指示。
廊下等	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の教室または近くの教室等で安全確保するよう指示。

体育館	<p>※ 体育館はコンクリートで覆われた建築物ではない場合も多く、また、窓も多いため、時間を要さないのであれば、校舎に避難させる。この場合、留意点は「普通教室・特別教室等の対応」に同じ。</p> <p>※ 体育館へ避難させる場合は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館の中央に避難させる。 ・窓や出入り口などからできる限り離れ、できるだけ姿勢を低くする。近くに頭を保護できる物があればそれを頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・体勢は膝と肘を床に付けさせる。危険な方向（窓等）に尻を向けさせる。
-----	---

イ 児童生徒が校舎外にいる場合（始業前、授業中、休み時間、放課後等）

場 所	教 職 員 の 対 応
校庭、中庭、 学習園等	<ul style="list-style-type: none"> ・全校に避難指示を行う。（職員室からの緊急放送・教職員の声がけ） ・教職員は分散して児童生徒等の安全確保、指示誘導。担任外の教員を1階に配備する。 ・多人数で階段を駆け上がることは二次的な危険を伴うので、校舎1階の教室や廊下に避難させる。 ・窓や出入り口など開口部からできる限り離れ、できるだけ姿勢を低くさせる。近くに保護できる物があればそれを当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・安全を確認したら教員の指示で、教室に戻す。
プール	<ul style="list-style-type: none"> ・すみやかにプールから出るよう指示。 ・校舎に避難させる。（無理な場合は更衣室やトイレへの避難も考えられる） ・できるだけ姿勢を低くする。衣服やバスタオル、ビート板等を頭に当て、なければ手を当てて後頭部を保護する体勢を取らせる。 ・安全を確認したら教員の指示で、教室に戻す。

ウ ミサイルが近くに着弾した場合

◇ミサイルが近くに着弾した場合、屋外にいる場合は口と鼻をハンカチで覆いながら、現場から直ちに離れ密閉性の高い屋内の部屋または風上に避難する。

屋内にいる場合は、換気扇を止め、窓を閉め、目張りをして室内を密閉する。

◇ テレビやラジオ、インターネット等を通し情報収集に努めるとともに行政からの指示があればそれに従って、落ち着いて行動する。

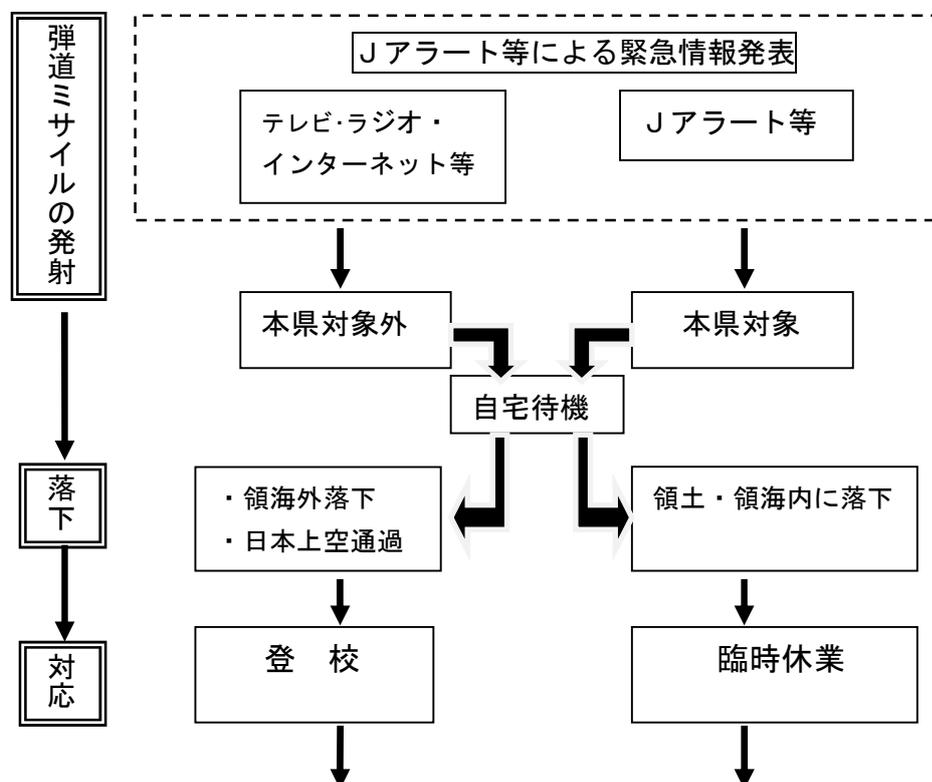
※具体的な避難行動については、「国民保護ポータルサイト」の動画等を参考にする。

URL <http://www.kokuminhogo.go.jp/kokuminaction/index.html>

(2) 登校前，児童・生徒が在宅時および登下校中

◇ 状況に応じた対応（児童生徒等の安全確保のための学校・保護者・地域との連携）ができるように事前にPTA役員会やPTA総会等で説明し理解と協力を得る。

ア 登校前，児童・生徒が在宅時の場合の対応



※この場合，市教委から各学校への連絡は特に行わない。

※「日本上空通過」とは，他に追尾しているミサイルやミサイルから分離した落下物が我が国の領土・領海に落下する可能性がないことが確認された後に発せられます。

※「領海外落下」とは，ミサイル発射情報を発した後，結果的に本邦の手前の領海外に落下した場合を指します。

※発生時刻によっては保護者等へ「通常登校」「始業時刻を遅らせ登校」等の連絡をする。

※「臨時休業解除」の判断については，ミサイルの発射や着弾の時間帯，被害の発生状況，国としての状況等によって市教委が行い，各学校への通知やマスコミへの連絡を行う。

※解除の場合，保護者等へ「通常登校」「始業時刻を遅らせ登校」等の連絡をする。

イ 児童・生徒が登下校中の場合

- ◇ 登下校中に、緊急情報が発表された場合に備え、校内の対応体制を構築する。
- ◇ 児童生徒には安全確保のための避難行動について指導を行う。
- ◇ 保護者や地域の理解と協力が得られるよう、事前にPTA役員会やPTA総会等で説明し理解と協力を得る。
- ◇ 近隣の小中学校や地域と対応についての情報共有をする。

児童生徒等の行動

教職員の対応

Jアラート等による緊急情報発表

安全確保	<ul style="list-style-type: none"> ○近くにある建物や地下に避難し窓から離れる。 ○近くに建物がない場合は物陰等に身を隠すか地面に伏せて頭部を守る。 ○車は燃料のガソリンなどに引火する恐れがあるため、車から離れたところに避難する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内放送を利用して、緊急情報を放送し、避難行動を呼び掛ける。 ○校舎内で避難行動を取らせる。 ○校内にいる児童生徒等の安全確保。 	安全確保
	<ul style="list-style-type: none"> ○テレビやラジオ、インターネット等で最新の情報収集を行う。 ○行政（市教委）からの指示があればそれに従って、行動する。 	情報収集	
情報収集	<ul style="list-style-type: none"> ○情報収集に努める。（公共施設・店・近くの大人など） ○得られた情報に従って、行動する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○通学路上等の児童生徒の安否確認（緊急連絡用カードの持参）。 ○保護者に、在宅児童生徒の安否確認。 	安否確認
情報収集後の行動	<p><登校時></p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校のすぐ近くまで登校している場合は、学校へ避難する。 ○自宅を出たばかりの場合は、すぐ帰宅する。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">児童生徒等の保護</div>	事後の対応措置
	<p><下校時></p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校のすぐ近くにいる場合は、学校へ避難する。 ○自宅に近い場合は、すぐ帰宅する。 ○自宅に誰もいないときには、家に帰らず、学校へ避難する。 		
<ul style="list-style-type: none"> ○安否確認できない児童生徒については、電話や家庭訪問等で確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○領土・領海内に落下した場合は、市教委の指示に従い、臨時休業、非常時下校体制（事前の申し合わせに従い、学校待機・引渡し・集団下校のいずれか）とする。 ○今後の対応について保護者に知らせる。 <ul style="list-style-type: none"> ・電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で連絡する。 		

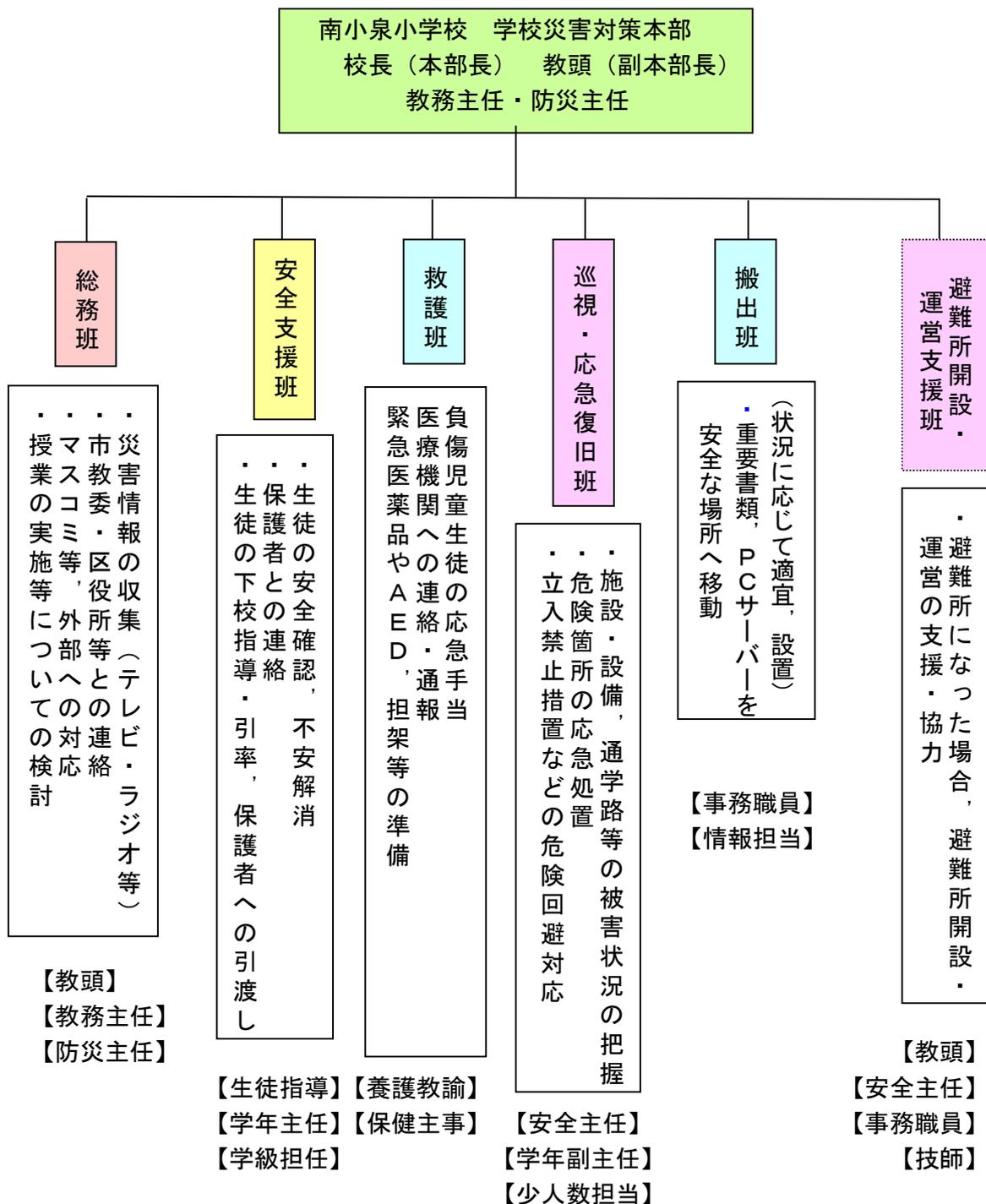
ウ ミサイルが近くに着弾した場合

- ◇（１）児童生徒が在校時（p11）「ウ」に準ずる。

5 資料（組織・配備）

（１）災害対策本部の組織

児童生徒・教職員や施設・設備等に被害があった場合、及び区災害対策本部から避難所開設要請があった場合、原則として校長室・職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な対応にあたる。



(2) 教職員の非常配備

平成30年4月9日
教職員非常配備計画

仙台市立南小泉小学校教職員非常配備計画

※ 仙台市防災関係規定, 「非常配備等に関する要領」より

区分・市教委配備	組織体制	配備基準	南小泉小学校の 配備体制
情報連絡体制 の強化	情報連絡体制 の強化	(1) 市内で震度4の地震が発生したとき (2) 気象注意報, 警報が発表され, 市内で災害 発生のおそれがあるとき (3) その他危機管理監が必要と認めるとき	校長 教頭 教務主任 防災主任 地域連携担当
警戒配備 総務課長 総務係長 教育指導課長 管理係長 生涯学習課長 企画係長 等	災害警戒本部 体制	(1) 大雨, 洪水, 暴風, 大雪等により, 市内に 災害が発生し, 災害の警戒及び応急対策を組 織的に実施する必要があるとき (2) 市内に土砂災害警戒情報が発表されたとき (3) その他危機管理監が必要と認めるとき	校長 教頭
非常1号配備 教育局職員の概 ね3分の1の職 員	災害対策本部 体制	(1) 市内で震度5弱の地震が発生したとき (2) 市内に気象特別警報(暴風特別警報, 暴風雪 特別警報, 大雨特別警報及び大雪特別警報), 高 潮特別警報又は波浪特別警報が発表されたとき (3) 大雨, 洪水, 暴風, 大雪等により, 市内に 災害が発生し, かつ, 拡大するおそれがある とき 〔上記特別警報が発表されていない場合〕 (4) 市内に大規模な火災, 爆発その他重大な災 害が発生したとき (5) その他市長が必要と認めたとき	校長 教頭 教務主任 防災主任 地域連携担当 事務職員 技師
非常2号配備 教育局職員の概 ね3分の2の職 員	災害対策本部 体制	(1) 市内で震度5強の地震が発生したとき (2) 宮城県に大津波警報が発表されたとき (3) 大雨, 洪水, 暴風, 大雪等により, 災害が本市 の区域に広範囲で発生し, 更に拡大するおそ れがあるとき (4) その他市長が必要と認めたとき	校長 教頭 教務主任 防災主任 地域連携担当 事務職員 技師 学年主任
非常3号配備 全職員	災害対策本部 体制	(1) 市内で震度6弱以上の地震が発生したとき (2) 市内の全域に大規模な災害が発生したとき, 又 は全域に拡大することが予想されるとき (3) その他市長が必要と認めたとき	全教職員

- ◎ 配備が発令された場合には、該当教職員は家族等の安全を確保した後、自らの安全に留意し、直ちに学校に参集する。
- ◎ 円滑かつ的確に情報を伝達するために、学校内における連絡体制の構築や、災害時に連絡すべき地域団体や機関のリストアップなど、情報連絡体制の整備を図っておく。
- ◎ 警戒配備、非常配備の連絡は、市教委緊急情報ホームページ又は校長用緊急連絡メールシステム等で行う。但し、勤務時間外において警戒配備又は非常配備の基準に該当する災害の発生又は気象警報の発表があった場合は、定められた計画に基づき自主的に参集するものとする。

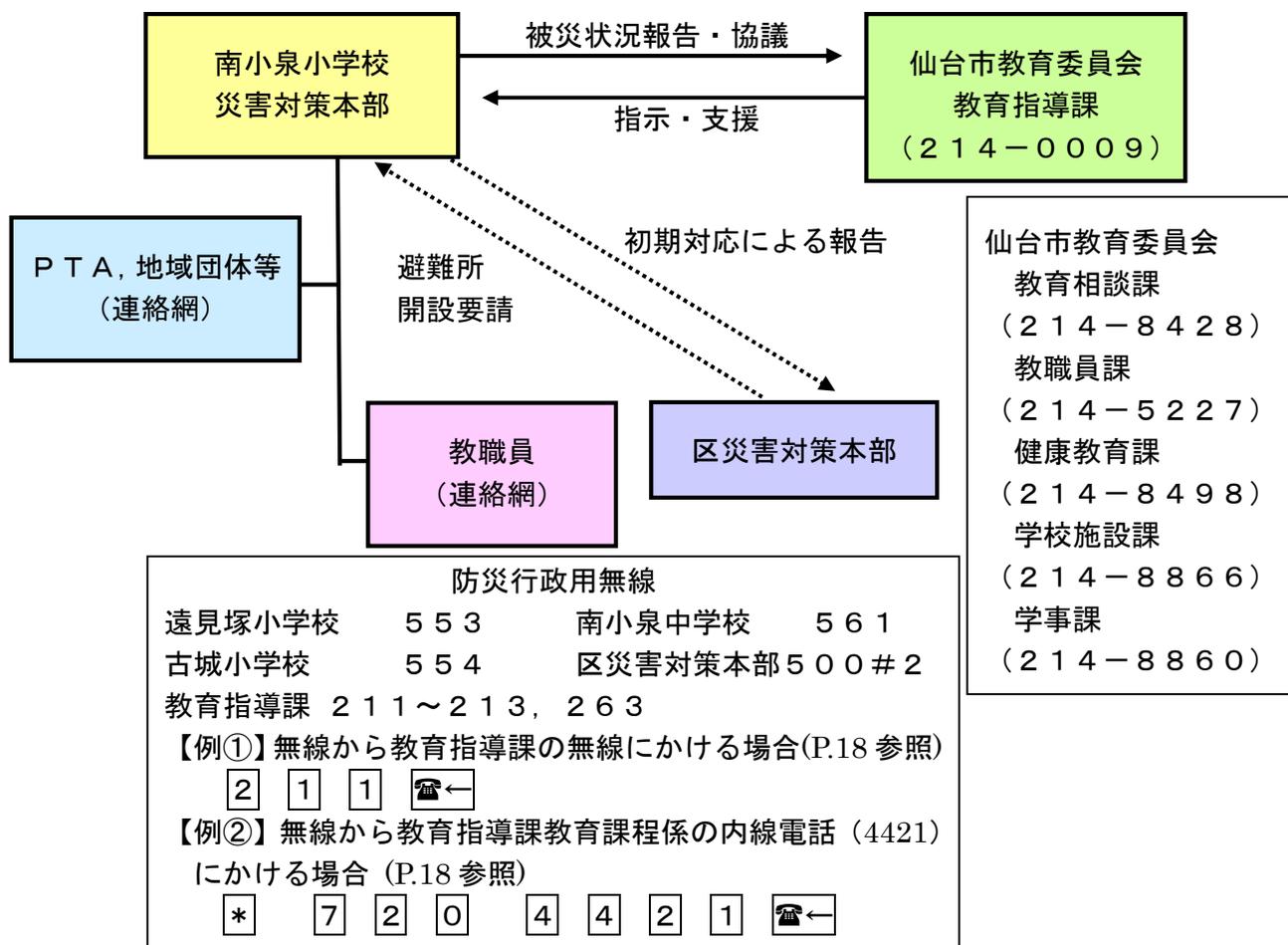
(注1) 仙台市東部とは、青葉区（宮城総合支所管内を除く）、宮城野区、若林区、太白区（秋保総合支所管内を除く）を指す。

仙台市西部とは、泉区、青葉区宮城総合支所管内、太白区秋保総合支所管内を指す。

(注2) 土砂災害警戒情報は、発表される範囲が順次拡大するケースが多いので、警戒配備を行っていない学校についても気象情報の収集を積極的に行うこと。

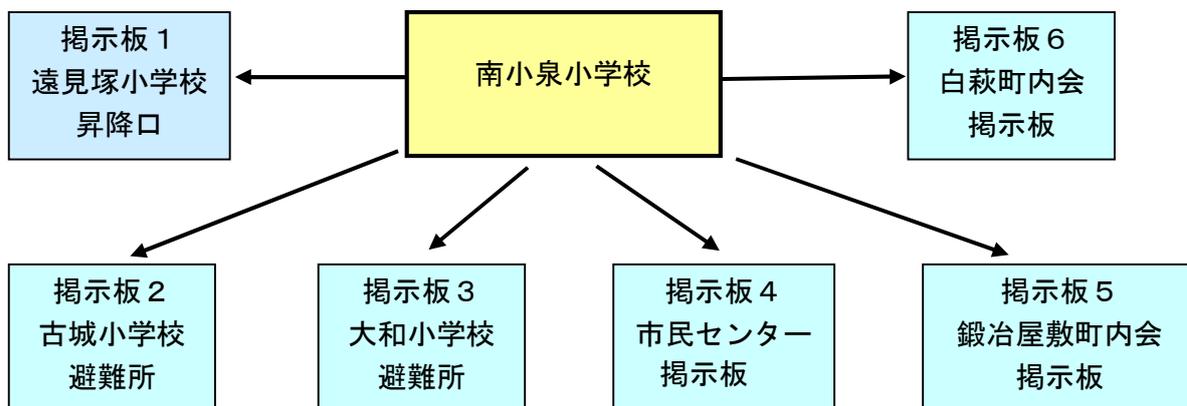
(3) 情報連絡体制

○電話等の通信手段が使えるとき



○電話等の通信手段が使えないときの学校から保護者等への連絡方法

掲示場所を事前に決めておき、掲示により連絡事項を保護者へ伝える



※保護者から学校への連絡については、電話等が使えないときは、「直接学校に来る」「知り合いに伝言を頼む」「手紙(メモ)を学校のポストに入れる」等による。

<学区内および学区周辺の施設>

○学校関係

	施設名	住所（電話番号）	備考
学区内	遠見塚小学校	仙台市若林区遠見塚 1-22-1 TEL 286-2010 FAX 249-1545	
	古城小学校	仙台市若林区古城 2-1-1 TEL 285-4151 FAX 294-1403	
	大和小学校	仙台市若林区大和町 3-16-1 TEL 284-2450 FAX 236-3261	
	南小泉中学校	仙台市若林区一本杉町 2-1 TEL 286-2203 FAX 294-1366	
学区周辺	聖和学園高等学校	仙台市若林区木ノ下 3-4-1 TEL 257-3557	
	聖ウルスラ学院	仙台市若林区一本杉町 1-2 TEL 286-3557	
	エコールノワール幼稚園	仙台市若林区大和町 1-17-25 TEL 231-3175	
	聖和幼稚園	仙台市若林区木ノ下 4-3-14 TEL 256-0762	

○市民センターやコミュニティセンター等の施設

	施設名	住所（電話番号）	備考
学区内	若林区中央市民センター	仙台市若林区南小泉 1-1-1 TEL 282-1171 FAX 282-1180	
学区周辺	遠見塚コミュニティセンター	仙台市若林区遠見塚 1-14-20 TEL 286-5383	

○その他の施設

	施設名	住所（電話番号）	備考
学区内	南小泉児童館	仙台市若林区南小泉 1-1-1 TEL 285-2154	
学区周辺	若林区中央幹部交番	仙台市若林区遠見塚 2-12-10 TEL 286-3421	
	若林消防署	仙台市若林区遠見塚 2-25-20 TEL 282-0119	

(4) 登下校における非常時の対応

① 登下校中における非常時の児童生徒の避難について

登校前在宅時，又は登下校中に，地震発生又は津波注意報（警報）などが発表された場合に備え，校内の対応体制を構築する。

特に，登下校中における非常時の児童生徒の避難については，児童生徒自身の判断に拠ることとなるため，例えば「学校のすぐ近くまで登校している場合は，学校へ避難する。」「自宅を出たばかりの場合は，すぐ帰宅する。」など，家庭内で事前に避難方法を話し合い，検討しておくことが求められる。このことについて，予めPTA役員会やPTA総会等で保護者に依頼するとともに，学校と家庭が児童生徒の避難方法に関する情報を共有しておく。なお，対応について家庭と情報を共有する際は，家庭の事情等に配慮する。

<避難方法例>

登校時

- ・学校のすぐ近くまで登校している場合は，学校へ避難する。
- ・自宅を出たばかりの場合は，すぐ帰宅する。
- ・地域の避難場所（公園等）へ避難する。
- ・津波避難エリア内に自宅や通学路がある場合は，近くの津波避難タワーなどに避難するなど。

下校時

- ・学校のすぐ近くにいる場合は，学校へ避難する。
- ・自宅に近い場合は，すぐ帰宅する。
- ・自宅に誰もいないときは，学校や地域の避難所へ避難する。
- ・地域の避難場所（公園等）へ避難する。
- ・津波避難エリア内に自宅や通学路がある場合は，近くの津波避難タワーなどに避難するなど。

② 校内の対応体制を構築する際の留意点

近隣の小中学校は，同一の対応を取ることが望ましい。予め非常時の対応について，隣接する学校は互いに打合せを行うとともに，非常時も連絡を取り合うようにする。また，対応について地域と情報を共有し，協力を得られるようにする。

ア 登校前在宅時の対応

登校前在宅時に地震等の発生や特別警報等の発表があった場合は，校長の判断もしくは教育委員会の指示により対応を決定し，決定した内容を速やかに保護者に連絡する。

- ・校長の判断もしくは教育委員会の指示により，始業時間の繰り下げを行う。
- ・校長の判断もしくは教育委員会の指示により，臨時休業にする。
- ・決定した対応を保護者へ連絡する。（電話，一斉メール配信，学校ホームページ等で）
- ・通学路の安全確認を行う。
- ・児童生徒の安否確認及び安全確保を行う。

イ 登校中の対応

- ・登校中の児童生徒の安否確認及び安全確保を行う。

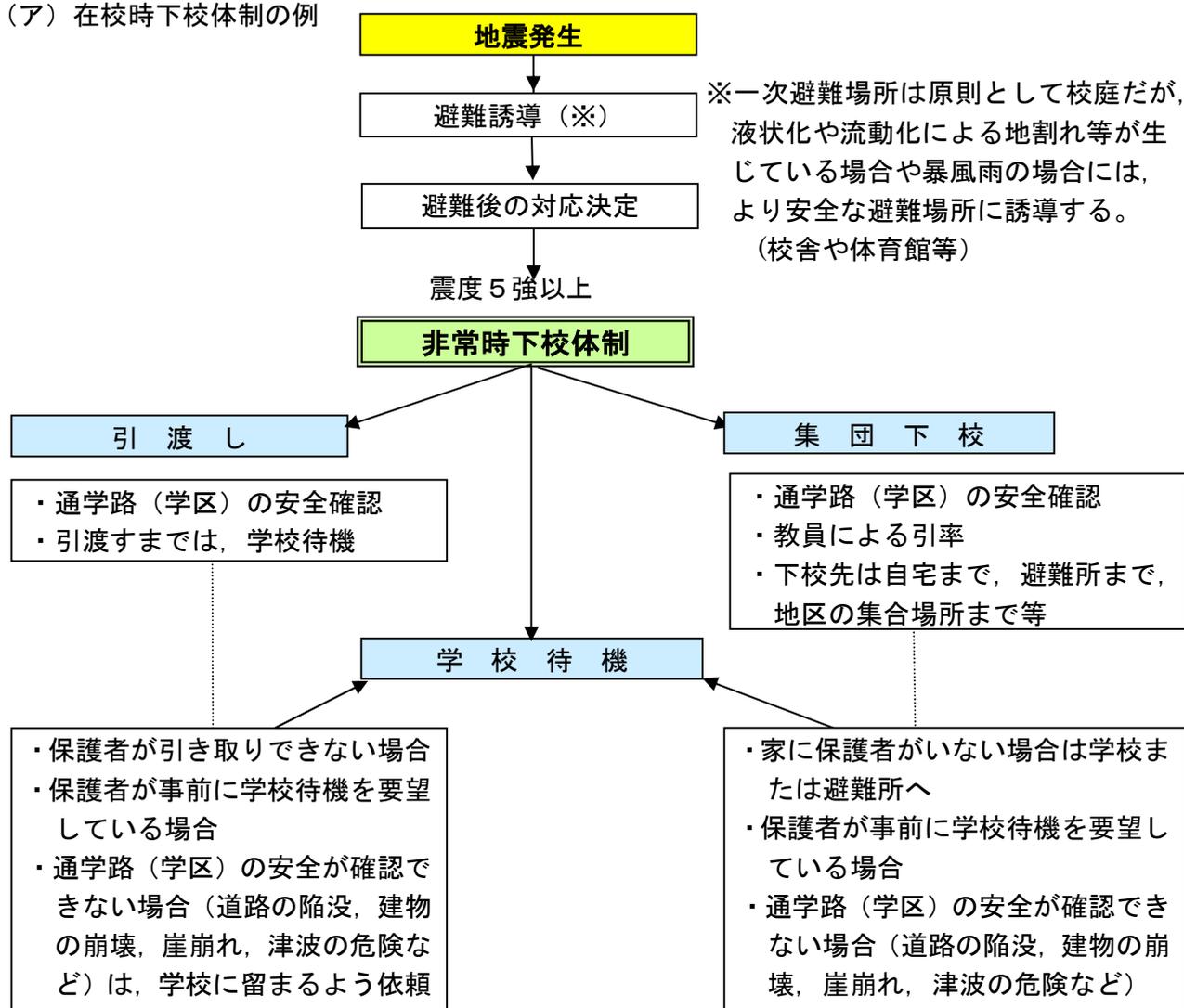
ウ 下校中の対応

- ・下校中の児童の安否確認及び安全確保を行う。

(5) 非常時における在校時下校体制

- ・市内いずれかの地域で震度5強以上の地震が観測されたときには、全校で学校待機・引渡し・集団下校など通常とは異なる方法で下校させる
- ・震度5弱以下の場合には、各学校の計画に拠る
- ・(可能であれば) 決定した対応を保護者へ連絡(電話、一斉メール配信、学校ホームページ等で)

(ア) 在校時下校体制の例



(イ) 事前の保護者との確認

各学校の非常時下校体制について

- ・引渡し方法・場所、集団下校の方法などについて
- ・引渡し、集団下校、学校待機等の保護者の要望
- ・引渡しカードの作成

(ウ) 家庭内での確認事項

- ・通学経路について(集団下校時の経路)
- ・引渡しの場所
- ・避難所や家族の集合場所
- ・非常時伝言ダイヤル等による連絡方法 など

(6) 緊急連絡用(引き渡し)カード

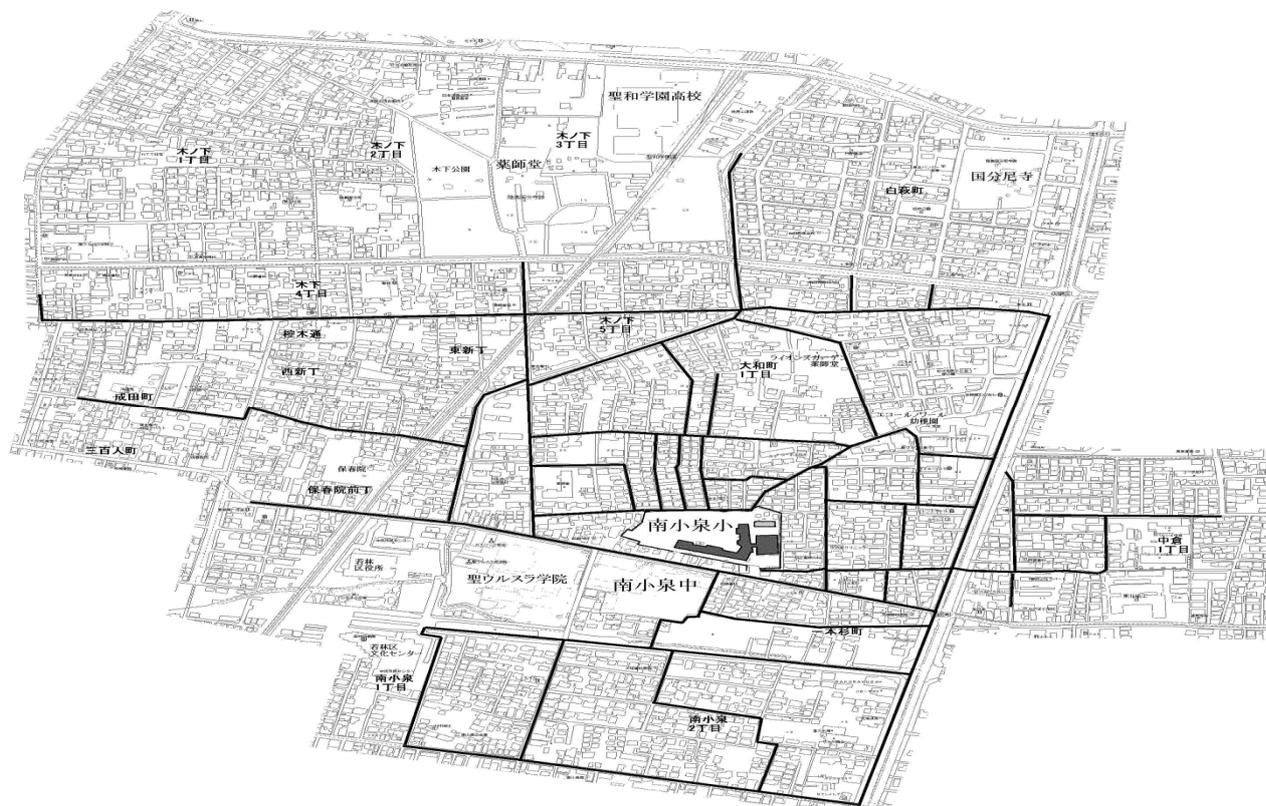
仙台市立南小泉小学校

緊急時の引き受け人（緊急連絡用引き渡しカード）

緊急時の引き受け人は、家族の方を基本としますが、保護者が了解した方であれば、家族以外の方でも構いません（未成年は不可）。なお、お名前が記載されていない方には引き渡しできかねますのでご了承ください。（※は記入不要）

	引き受け人	児童との関係	備考（電話番号など）	※引受確認
①				
②				
③				
④				
⑤				
※引き渡し日時 月 日 時 分		※引き渡し場所 校庭／体育館／教室／（ ）		※引き渡し人 担任 ・ 担任外（ ）

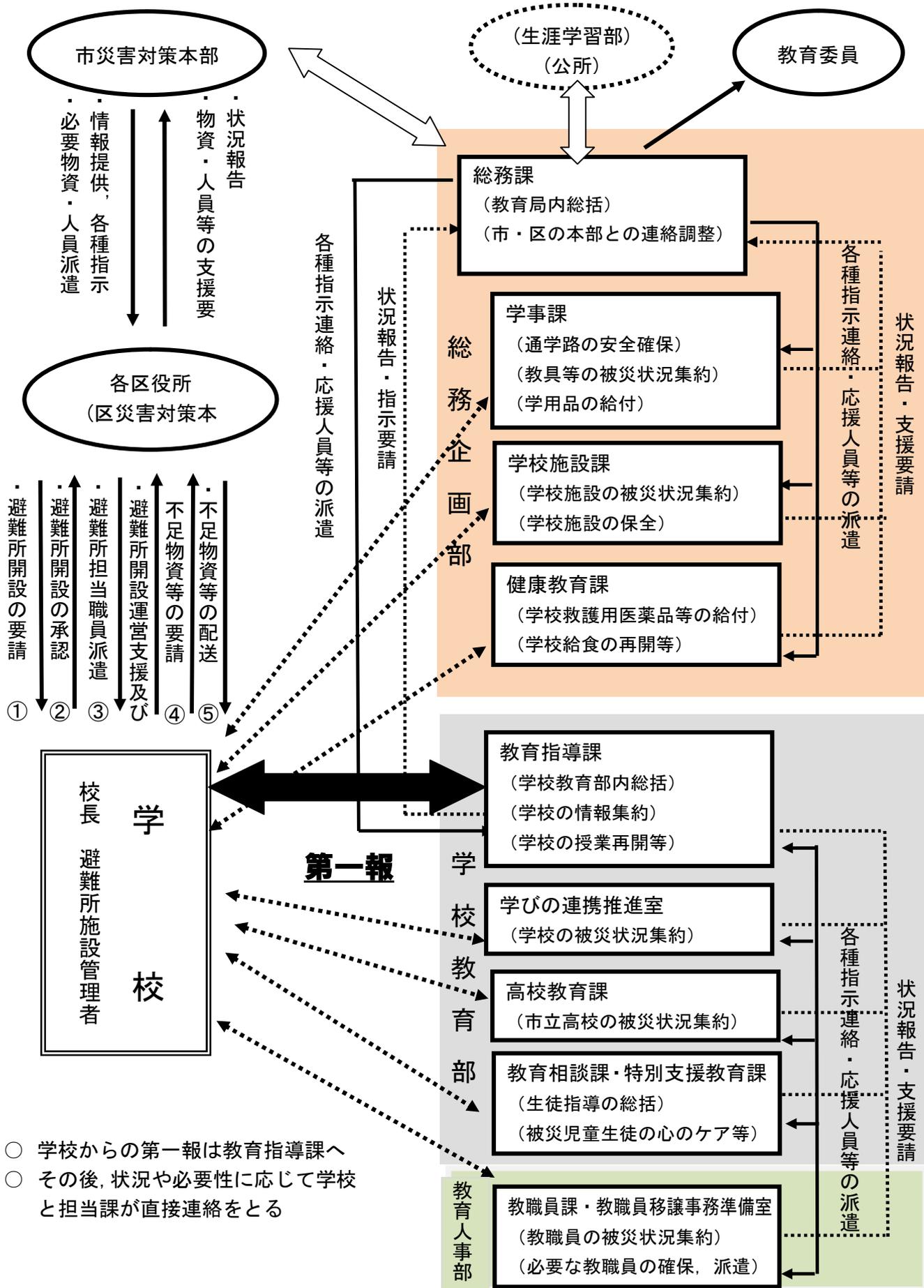
◆南小泉小学校区内 通学路



◇町内会で決められた一時避難場所【 】

※引き渡しカードに自宅および通学路、一時避難場所を明記

(7) 教育委員会（学校・事務局）防災対応フロー



(8) 非常配備時の学校被害状況報告 FAX 送信票 様式

FAX送信票

FAX 番号 264-4437

被害状況報告

受信者	仙台市教育局 教育指導課長 宛
送信日時	月 日 時 分
送信者	学校番号 () 学校名() 学校) 職名 () 氏名 ()
被害報告	被害状況(どちらかに☑) <input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 異常あり ※異常ありの場合は、確認できる範囲内で簡潔に記入願います。 (例) 窓ガラス破損 3枚 その他

(9) 防災行政用無線から教育指導課への連絡方法

各学校に配置されている防災行政用無線による教育委員会との連絡について、無線から無線へかける方法と無線から内線電話へかける方法があります。

① 無線から無線へのかけ方

(ア) 呼出番号入力

～、を押して、相手局の呼出番号（3桁又は5桁）を入力する。

※呼出し番号：教育指導課1（211）、教育指導課2（212）、教育指導課3（213）、
教職員課（214）、学校施設課（215）、教育指導課携帯機（263）

(イ) 発信

を押して、相手局を呼び出す。

(ウ) 画面に **通話中** と表示されたら通話ができる。通話が終わったら を押す。

② 無線から教育委員会の内線電話へのかけ方

(ア) 呼出番号入力

を押す。次に教育局の庁舎番号「720」を入力する。続けて内線番号（4桁）を入力する。

【例】無線から教育指導課教育課程係の内線電話（4421）にかける場合

(イ) 発信・通話

を押して、内線電話を呼び出す。相手が応答すると通話ができる。通話が終わったら を押す。

※ 上でお示しした通話方法は、減災推進課より配布されている「防災行政用無線 無線装置操作ガイド」にも記載されている。

③ 教育委員会の緊急連絡先の内線番号（抜粋）と報告内容

災害発生時の被害状況等は教育指導課に所定のFAX送信票（P. 16参照）で報告することとしているが、停電等でFAX送信ができない場合は防災行政用無線から教育指導課の内線電話を利用して報告する。連絡の混雑緩和のため、下記の該当の内線番号に報告する。

(ア) 幼稚園，小学校（学校番号1～63）・・・*7204421，*7204423

(イ) 小学校（学校番号64～127）・・・*7204424，*7204425

(ウ) 中学校，高校，特別支援学校，中等教育学校・・・*7204427，*7204429

報告内容

学校番号 学校名 報告者職・氏名

被害状況《なし・あり（ ）》

※ 被害ありの場合は、児童生徒・教職員、施設設備等の簡潔に報告する。

(参考)

学校施設課 *7204331

教職員課 *7204324，*7204325，

*7204327，*7204328

6 避難所開設・運営の支援マニュアル

(1) 目的

「仙台市避難所運営マニュアル」を基本として、各地域・学校では、地域・行政・学校の三者の事前協議により「地域版避難所運営マニュアル」を作成することとされている。

本マニュアルは、避難所開設初期対応並びに運営支援における学校としての体制を予め定めるものである。

(2) 日常における指定避難所に必要な事項の確認

① 指定避難所としての開放区域（校舎・校庭等）の利用計画

指定避難所として開放することを要請された場合に備え、予め校舎等の開放区域を次のとおり定める。

指定避難所における学校施設の利用計画（例）

No.	利用目的	利用予定場所
1	避難場所	体育館（必要に応じて教室等）※注
2	障害者等避難場所	1 F 理科室
3	妊婦・乳幼児の避難場所	2 F ひまわり・低学年活動室
4	管理運営所（連絡所）	体育館ステージ
5	応急救護所	保健室
6	インフルエンザ・ノロウイルス等感染者避難場所	音楽室
7	情報機器（TV等）設置場所	体育館
8	情報掲示場所	東西昇降口、体育館入口
9	ゴミ集積場所	校庭北東側
10	仮設トイレ設置場所	体育館北側スペース
11	障害者・介護者用トイレ	1 F ひろびろトイレ
12	救援物資集積場所	1 F 備蓄室
13	救援物資配布場所	1 F 配膳室
14	臨時遺体安置所	緑化倉庫
15	仮設電話設置場所	1 F 廊下
16	風呂	体育館北側（仮設トイレ設置の隣）
17	更衣室	プール更衣室（男・女）
18	洗濯場	家庭科準備室
19	物干し場	体育館脇花壇周辺
20	ペット置き場	飼育小屋
21	介護室	教育相談室
22	喫煙場所	校地内には設置しない
23	相談室	地域活動室
24	調理室	家庭科室、給湯室
25	給水場	体育館前水道、1 F トイレ前水道
26	緊急車両用駐車場	校庭駐車場

※注 体育館内の空間配置については、あらかじめ地域団体等と決めておくこと。

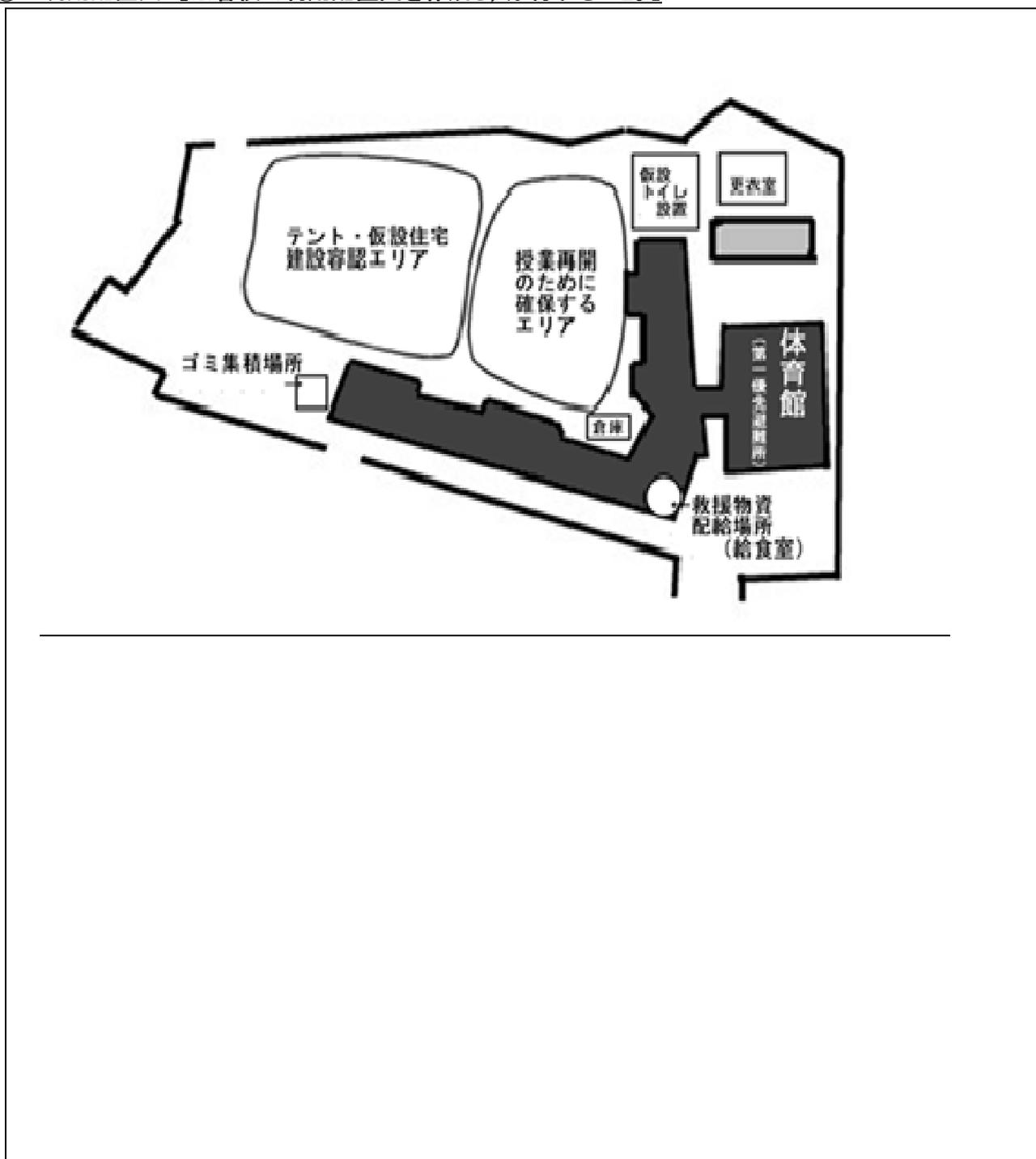
② 指定緊急避難場所としての利用計画

指定緊急避難場所は、災害が発生し、又は発生するおそれがある場合にその切迫した危険から逃れるための避難場所として、洪水や津波など異常な現象の種類（①洪水、②崖崩れ、土石流及び地滑り、③高潮、④地震、⑤津波、⑥大規模な火事等）ごとに安全性等の一定の基準を満たす施設又は場所を市町村長が指定しており、仙台市では市立学校等が指定されている。

指定緊急避難場所の運営は、指定避難所の運営に準じる。但し、洪水・津波被害の恐れのある地域は、避難場所として2・3階以上の教室等を利用のこと

自校において、どのような災害が起きたときの指定緊急避難場所になるのかを必ず確認しておくこと。（仙台市地域防災計画 共通附属資料 6-6 に記載）

③ 利用配置図【※各校で利用配置図を作成し、添付すること。】



④ 校門・体育館・校舎等の鍵の保管

夜間や休日の発災において、緊急に体育館を開放する必要がある場合の対応として、学校の鍵の保管に関し、次のとおりとする。

No.	保管者	住所・電話番号	鍵の種類
1	校長		校門 体育館 校舎
2	教頭		校門 体育館 校舎
3	教務主任		校門 体育館 校舎
4	PTA会長		体育館
5	地域住民代表 1		体育館
6	地域住民代表 2		体育館
7	地域住民代表 3		体育館

⑤ 市役所・区役所指定動員の確認

夜間や休日などに、市内で震度 6 弱以上の地震が発生したとき又は土砂災害警戒情報が発表されたときは、避難所開設の支援を行う目的で学校の近くに住む市役所・区役所の職員が動員される。

指定動員 氏名	連絡先 電話

⑥ 指定避難所担当課の確認

津波注意報（警報）、土砂災害警戒情報などが発表された場合又は市が避難準備・高齢者等避難開始、避難勧告等を発令した場合などに、あらかじめ決められた指定避難所担当課職員が各学校に派遣される。

指定避難所担当課連絡先	環境局廃棄物事業部家庭ごみ減量課 電話 214-8226 または 214-8229
-------------	--

⑦ 指定避難所の開設・対応に係る区役所担当部署の確認

仙台市地域防災計画により、学校に対し指定避難所としての開設要請を行い、また開設後の対応を行うのは〇〇区役所災害対策本部となる。

また、実際の避難所管理運営業務を行うのは、区役所保健福祉センターとなる。

指定避難所管理運営連絡先	若林区役所保健福祉センター 管理課総務係 電話 282-1111 内線(6711) 防災用行政無線 500#2
--------------	---

※「⑤市役所・区役所指定動員の確認」「⑥指定避難所担当課の確認」「⑦指定避難所の開設・対応に係る区役所担当部署の確認」は、仙台市地域防災計画等の改訂に伴って変更される可能性がある。

⑧ その他、指定避難所となった場合に必要な物資に係る情報についての把握

学校における災害救援物資の備蓄状況及び近接する〇〇コミュニティ防災センターの防災資機材等の状況については、次のとおりである。

【定期的に各校の資機材を確認すること。】

(ア) 学校の災害資機材一覧

No.	物資	内訳	保管場所
1	クラッカー	770食(35食入り×22箱)	校舎1階備蓄倉庫
2	アルファ米	1,200食(50食入り×24箱)	校舎1階備蓄倉庫
3	おかゆ	100食(50袋×2箱)	校舎1階備蓄倉庫
4	乾パン	384食(64食×6缶)	校舎1階備蓄倉庫
5	飲料水	600ml×24本×14箱 490ml×24本×18箱 500ml×20本×18箱	校舎1階備蓄倉庫
6	テレビセット	32型地デジ対応1基 地デジ室内アンテナ1基 コード(10m×4)	校舎1階備蓄倉庫
7	毛布	140枚(10枚×14箱)	校舎1階備蓄倉庫
8	扇風機	スタンド型3基	校舎1階備蓄倉庫
9	ストーブ	反射式1基	校舎1階備蓄倉庫
10	救急箱	ジュラルミン箱入り2セット	校舎1階備蓄倉庫
11	長テーブル	4脚	校舎1階備蓄倉庫
12	板敷きスノコ	5枚	校舎1階備蓄倉庫
13	ゴムマット	(幅90cm×10m)×2本	校舎1階備蓄倉庫
14	卓上ガスコンロ	31個	校舎1階備蓄倉庫
15	ガスボンベ	26本	校舎1階備蓄倉庫
16	簡易組立トイレ	3基(洋式障害者用)	校舎1階備蓄倉庫
17	紙おむつ	子ども用、大人用セット4箱	校舎1階備蓄倉庫
18	避難用品	ラジオ3基、乾電池(単2セット×4) 懐中電灯2、腕草23、マッチベスト10 サバイバルシート4枚、細紐20本	校舎1階備蓄倉庫
19	飲料水袋	10ℓ×66枚	校舎1階備蓄倉庫
20	水タンク(ポリ)	20ℓ×3個	校舎1階備蓄倉庫

(イ) 若林区中央市民センターの災害資機材一覧

NO	備蓄品	数 量	備 考(備蓄場所)
1	アルファ米	4(箱)	文化センター1F 倉庫
2	飲料水	10(箱)	文化センター1F 倉庫
3	クラッカー	2(箱)	文化センター1F 倉庫
4	石油ストーブ	3(台) 灯油なし	文化センター1F 倉庫
5	ポリタンク	1(缶)	文化センター1F 倉庫
6	ブルーシート	7(枚)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
7	鉄板	2(枚)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
8	焼き網	13(枚)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
9	トンガ	9(個)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
10	フライパン	3(個)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
11	炭バサミ	6(個)	若林区中央市民センター 2F サークル連絡室
12	BBQ用ドラム缶 (足つき)	4(個)	若林区中央市民センター 事務室前屋外
13	BBQ用ドラム缶 (足なし)	4(個)	若林区中央市民センター 事務室前屋外

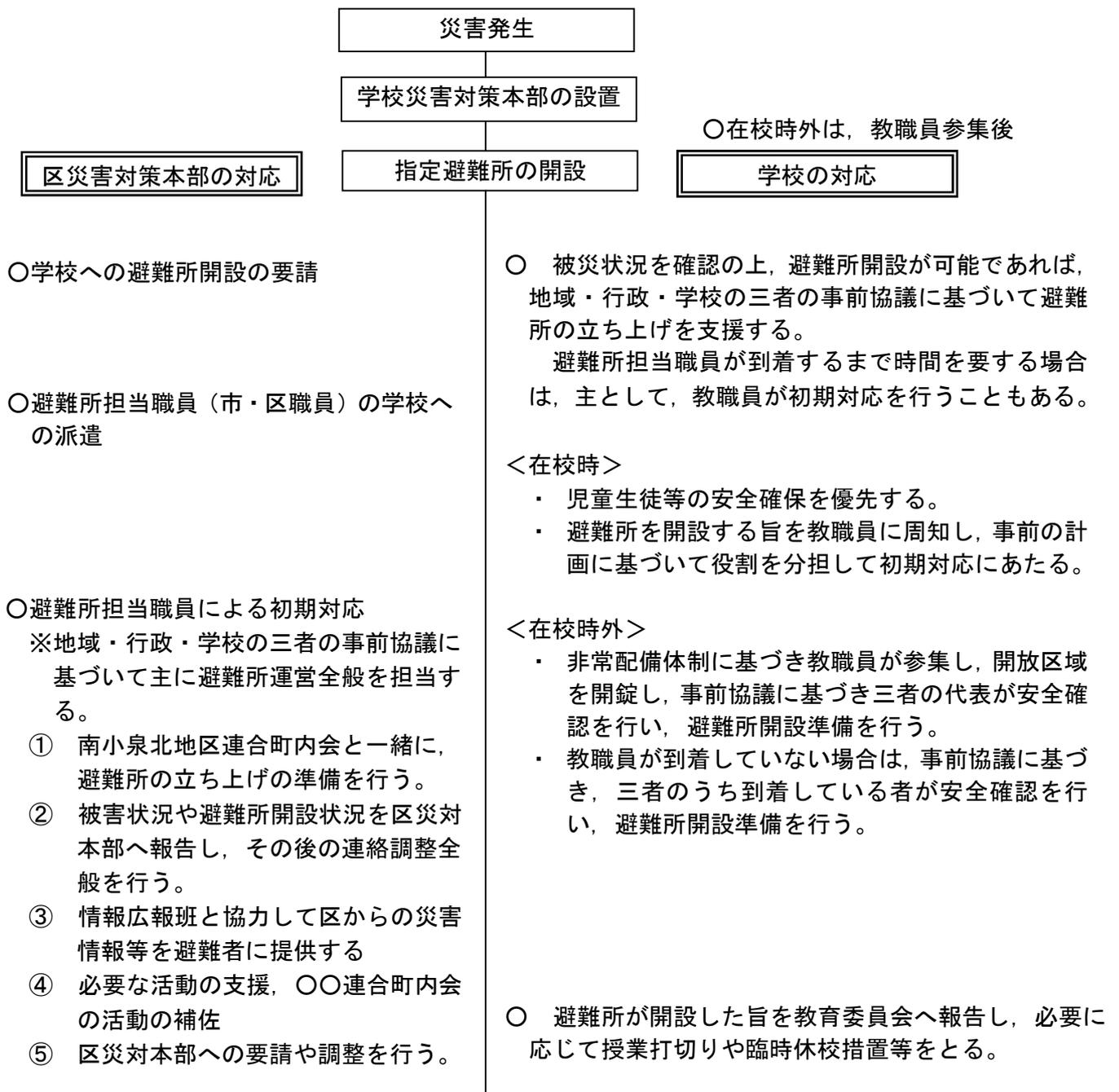
(3) 指定避難所開設・運営の協力・支援

校長は、若林区災害対策本部より指定避難所開設を要請された場合に備え、「避難所安全確認チェックシート」に基づき、避難所として使用される施設の安全確認を行い、避難所の開設体制を整える。

避難者が既に集合している状態で、区本部から避難所の開設要請がなく、市の避難所担当職員が到着していない場合は、校長の判断により、あらかじめ定める避難所運営の支援体制等に基づき応急的な収容措置を行うとともに、避難状況等について区本部に連絡する。

校長は、指定避難所として開放した場合には、速やかに仙台市教育委員会に報告のうえ、学校の臨時休校等についても報告・協議する。

① 学校災害対策本部における支援マニュアル



避難所の中・長期化への対応

○避難所担当職員の役割

南小泉北地区連合町内会や避難者、学校と連携しながら避難所運営の全般に携わる。

特に、区災対本部との情報伝達により、避難所内の課題解決に向けた要請や調整を行う。

○区災害対策本部から避難所閉鎖の要請
 ※区災害対策本部から連絡を受けて閉鎖となります。

○教職員も役割を分担し、可能な範囲内において避難所運営を支援する。

役割	担当者名
総務班	教頭・教務主任
名簿班	防災主任・生徒指導主任
食料物資班	事務・学級担任
衛生班	技師・学級担任外
情報広報班	情報担当・
救護班	養護教諭・保健主事

○避難所を支援するための児童生徒等によるボランティア活動の組織・運営を行う

○避難所としての学校施設使用状況に関して教育委員会へ適時報告を行う。

○臨時休校、学校教育再開に関して教育委員会と連絡及び協議を行う。

○学校教育活動の再開の決定

指定避難所の閉鎖

○避難者の居住先の確保

○指定避難所閉鎖による校内施設等の通常状態への回復
 ○教育委員会への避難所閉鎖の連絡

② 避難所開設・閉鎖に係る情報伝達の流れ

1. 避難所開設

(1) 風水害の場合

土砂災害警戒情報や洪水の危険性が高まった際の避難開始の発表に伴い、学校長の携帯メールなどに区役所から避難所開設準備に係る連絡が届きます。

(2) 津波注意報・津波警報・大津波警報発表時の場合

津波注意報等発表時は、次の学校の教職員は自主的に参集し、避難所開設準備を行います。

①津波注意報発表時

- ・宮城野区：岡田小，高砂中
- ・若林区：六郷中，七郷中

②津波警報発表時

- ・宮城野区：岡田小，福室小，中野栄小，鶴巻小，高砂中，中野中
- ・若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中，蒲町中，沖野中
- ・太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中

③大津波警報発表時

- ・宮城野区：福室小，中野栄小，鶴巻小，中野中
- ・若林区：六郷小，七郷小，沖野小，蒲町小，沖野東小，六郷中，七郷中，蒲町中，沖野中
- ・太白区：四郎丸小，袋原小，東四郎丸小，郡山小，袋原中

(3) 地震発生の場合

市内で震度6弱以上の地震が発生した場合，市内の指定避難所になっている全学校は，避難所開設準備を行います。

(4) その他

上記(1)～(3)以外にも，災害により避難者が発生した場合等には，区本部の判断により避難所開設を行う場合があります。

2. 避難所の縮小・閉鎖

避難所の縮小・閉鎖は，気象警報の解除，地域の安全の確保などを総合的に検討した上で，区本部から各学校へ連絡が届きます。

避難者が全員帰宅した後も，区から連絡があるまでは，避難所を閉鎖しないでください。

3. その他

避難所の開設，閉鎖については，仙台市危機管理室で随時見直しを行っております。

変更がある場合には，合同校長会などご説明いたしますので，最新情報の把握にご留意願います。

マニュアル使用にあたって

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">(1) 全職員1部必携とし，年に1回は研修会等で読みあわせを行う。(2) 風水害等の災害については，このマニュアルに準じて対応する。(3) 火災については別途作成する消防計画に拠る。(4) マニュアルの内容については保護者や地域と情報を共有する。(5) 関係者(町内会長，PTA会長等)にも配付する。(6) 本マニュアルを学校ホームページに掲載し広く周知する。
※ただし，個人情報に関わる部分は除く(p27 ④⑤) |
|--|