

証明書交付申請書兼交付台帳

校長	教頭	事務	学年主任	担任	※	発行年月日	発行番号
						. .	

証明書 を要する 者	学年組	年	組
	氏名		
	生年月日	平成 令和	年 月 日(才)
	卒業年月日	平成 令和	年 月 日 卒業

証明書の種類	申請枚数	使用目的
在学(在籍)	枚	
卒業	枚	
通学	枚	
成績	枚	

仙台市立西中田小学校長 殿

令和 年 月 日

申請人 住所
(保護者等)

氏名 ⑩

記入上の注意

- この交付台帳は長く保存するものですから黒ペンで記入すること。
- ※印の欄は記入しない。
- 印刷されているものは該当事項を○で囲む。

※	発行取扱者職氏名	
---	----------	--

割印

記入例

証明書交付申請書兼交付台帳

校長	教頭	事務	学年主任	担任	※	発行年月日	発行番号
						.	.

証明書を要する者	学年組	△年	△組
	氏名	西中田 一	
	生年月日	平成 令和	□□年 □月 □日(○)
	卒業年月日	平成 令和	年 月 日 卒業

証明書の種類	申請枚数	使用目的
在学(在籍)	1枚	〇〇〇奨学金給付申請のため
卒業	枚	
通学	枚	
成績	枚	

仙台市立西中田小学校長 殿

令和 ▽ 年 ▽ 月 ▽ 日

申請人 住所 仙台市太白区西中田〇丁目〇番〇
(保護者等)

氏名 □□ □□ 印

記入上の注意

- この交付台帳は長く保存するものですから黒ペンで記入すること。
- ※印の欄は記入しない。
- 印刷されているものは該当事項を○で囲む。
- 申請人印は記名の場合は必ず押印ください。

※

発行取扱者職氏名	
----------	--

割印