

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を nisichu@sendai-c.ed.jp にしてください。
- 件名を **登録** とのみ記入してください。(スペースはいりません)
- 本文に **学年、学級、出席番号、生徒氏名(フルネーム)** を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、鈴木一郎

※項目と項目の間は、読点(、)で区切ってください。

※数字、コンマ(、)または、)は全角でも半角でもかまいません。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※登録完了メールが返信されない場合は次のようなことが考えられます。

- (1)宛先のアドレスが間違っている。
- (2)件名を「登録」以外の文字を入れている。
- (3)学年、学級、出席番号と生徒氏名がずれている。
- (4)携帯電話の場合、メール設定が①パソコンからのメールを拒否。(→「可能」に設定)
②指定受信になっている。(→上記のアドレスを登録)
③ドメイン(**@sendai-c.ed.jp)が迷惑メール設定。(→設定を解除)

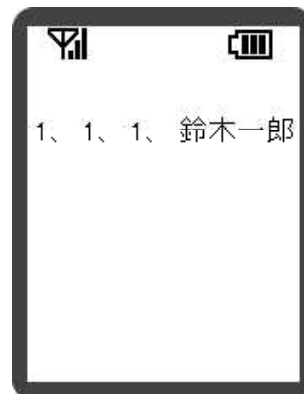
登録完了メールが届かない場合は、以上をご確認の上、再度登録メールを送信して下さい。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

■2次元コード対応の携帯電話をご利用の方

右のコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。

その後は本文の学年、学級、出席番号、生徒氏名を書き換え、送信してください。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と生徒氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:022-252-1134)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信</u> してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※携帯電話のメール設定によっては、学校からのメールを受信できない場合があります。前述の通り、ドメイン **@sendai-c.ed.jp からの受信を可能に設定してください。電話会社によって設定が異なる場合がありますので、詳細については携帯電話取扱店にご相談下さい。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

◎その他ご不明な点は学校(TEL:252-1134)へお問い合わせください。