

一斉配信メールへのメールアドレス登録の御案内

本校では、父母教師会からの御協力を得て、緊急連絡を目的として一斉配信メールを運用しております。昨年度の登録率は95%にのぼり、台風及び大雨洪水警報発令を受けての安否確認や臨時休業に際しての連絡に活用いたしました。

つきましては、一斉配信メールを利用される方は、下記の点を御確認いただき、メールアドレスの登録作業等をよろしくお願いいたします。

記

1 登録について

- (1) 別紙の「メールアドレス登録の仕方」を参照し登録作業をお願いします。登録は御自分の利用する携帯電話やパソコンからメールで登録することになります。また、変更や削除についても同様をお願いいたします。
- (2) 昨年度1, 2年生の保護者の方で既に登録した方は名簿の進級処理をしているため、再度登録する必要ありません。卒業時に保護者の方の登録アドレスは削除いたします。

2 その他

- (1) 登録いただいたメールアドレスについては、セキュリティーのしっかりした校内サーバーで管理をします。また、配信メール以外での使用はいたしません。
- (2) 登録いただく配信メール用メールアドレス「tagomail@sendai-c.ed.jp」は配信専用なので、連絡用に使用は原則できませんので、メールで連絡をする場合は本校のメールアドレス「tago@sendai-c.ed.jp」へお願いします。
- (3) 迷惑メール対策等で受信許可・拒否設定をしている場合は、「tagomail@sendai-c.ed.jp」の受信許可の設定をお願いします。受信許可していないと登録できません。
- (4) 学校からの配信メールが届いた後に、返信がない場合と、返信をお願いする場合とがあります。安否確認の連絡等、配信したメールが届いたか確認が必要な場合は、「件名を変えずに返信してください」とメールの文面に掲載します。メールの内容をよく御確認いただき、返信の依頼があった場合は返信の御協力をお願いいたします。
- (5) 送る側や受け取る携帯電話会社等のサーバートラブル等から配信メールが届かないということもあり得ます。以下の状況の際は、配信メールと併用し以下のような情報伝達の方法をとります。
 - ① コロナウイルス対応や不審者情報等の配信
配信メールでの連絡の他に、ホームページへの掲載と、保護者宛文書をお子さんを通して配布します。
 - ② 緊急連絡の配信
配信メールでの連絡の他に、担任から電話連絡を回します。

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先を **tagomail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と記入してください。
3. 本文に **学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください。
例) 1、1、1、鈴木一郎

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:022-254-2684)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。** ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

連絡メール用メールアドレスの**変更方法**について

【メールアドレスの変更方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録されているメールアドレスの変更が行われます。

1. 宛先を `tagomail@sendai-c.ed.jp` にしてください。
2. 件名を **変更** と記入してください。
3. 本文に **学年、学級、出席番号、児童氏名**（フルネーム）、変更前のメールアドレスを書き、メールを送信してください。（新しいメールアドレスは送信元情報を自動で読み取りますので記入不要です）

例） 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※本メールを送信したメールアドレスが連絡メール用のメールアドレスとして新たに登録されます。

※変更の手続きが正常に完了しましたら、学校から変更完了メールが送信されます。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて変更することはできません。お手数ですが、ひとりずつ変更をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※変更完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても変更完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。（TEL:022-254-2684）

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

ご不明な点はお問い合わせください。

連絡メール用メールアドレスの削除方法について

【メールアドレスの削除方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録されているメールアドレスの削除が行われます。削除依頼メールは、削除したいメールアドレスまたは別のメールアドレスのどちらからも送信することができます。

1. 宛先を **tagomail@sendai-c.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **削除** と記入してください。
3. 本文に **学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム）、削除したいメールアドレス**を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、鈴木一郎、aaaaa@aaaaa.ne.jp

※項目と項目の間は、読点（ 、 ）で区切ってください。

※削除の手続きが正常に完了しましたら、学校から削除完了メールが送信されます。



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて削除することはできません。お手数ですが、ひとりずつお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※削除完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても削除完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:022-254-2684)

ご不明な点はお問い合わせください。