

「まなびポケット」保護者向け機能（アプリ）の設定について

1 アプリをダウンロードする。

IOS 版	Android 版	ブラウザ https://parent.ed-cl.com/parents/sessions/new
		

2 「学校コード」「ユーザーID」「初期パスワード」を入力し、ログインする。

(1) 学校コード

(学校コード)

(2) ユーザーID

(ユーザーID)

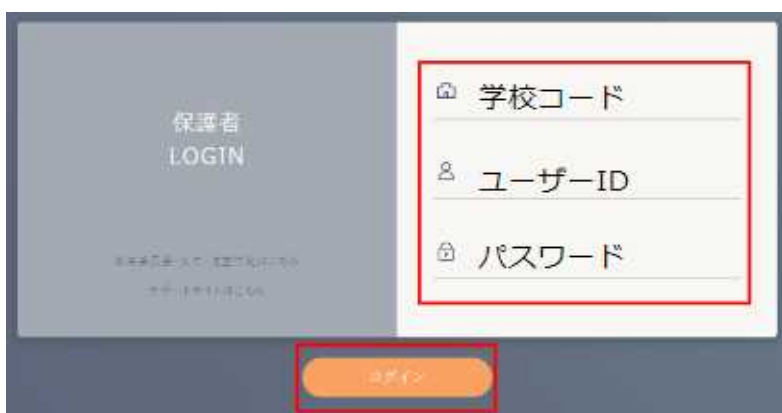
(3) 初期パスワード

(初期パスワード)

※ログインが完了すると最初に

「連絡帳」画面が表示されます。

左上のメニューボタンから他の機能に移動できます。




3 パスワードを変更する。

	<p>保護者が行う設定方法 左下のアイコンをクリックし「ユーザー設定」から設定。</p> <p>変更可能項目</p> <ul style="list-style-type: none">・パスワード・アイコン画像・児童生徒の表示名 →出欠連絡・ログで表示されています。 変更した名前は保護者のみ反映されます。
--	--


※パスワードを忘れた場合は、学校で初期パスワードにリセットしますので、お問い合わせください。

4 同じ学校の兄弟/姉妹を紐付ける。

学校内の兄弟/姉妹の保護者アカウントを紐づける



同じ学校に兄弟・姉妹が在籍されると学校からそれぞれ保護者用アカウントが付与されます。保護者の方は「保護者紐づけ設定」を実施することで、どちらか一方のアカウントでお子様全員の情報を閲覧可能となります。（学校が異なる場合は紐づけできません）



～ 兄弟を紐づける場合の例 ～

- 01 保護者のログイン画面より**長男**が次男の保護者アカウントでログイン
- 02 「保護者紐づけ設定」からログインしていない兄弟の保護者のIDとパスワードを入力し「登録」
- 03 **長男/次男**どちらの保護者IDでログインしても、2人分の情報が閲覧可能（次ページ参照）

※ お子様のID/パスワードではなく、保護者のID/パスワードをご入力ください
 ※紐づけ後の設定変更は行えません。登録ボタンを押す前に再確認をお願いします。

5 出欠連絡について

出欠連絡を送る


→


出欠連絡機能で保護者から担任の教職員に日々の欠席・遅刻連絡ができます。保護者→教職員へ一方からの連絡のため、教職員からの返信はありません。



●月●日の出欠について、担任の教職員に連絡ができます。「遅刻」「早退」「欠席」を選択し、必要であればコメント欄で理由や諸連絡も同時に教職員に共有できます。

© NIT Commercials Corporation All Rights Reserved