

クロームブックを持ち帰る人用

クロームブック マニュアル

1, 2年生

★使用する際の注意事項★

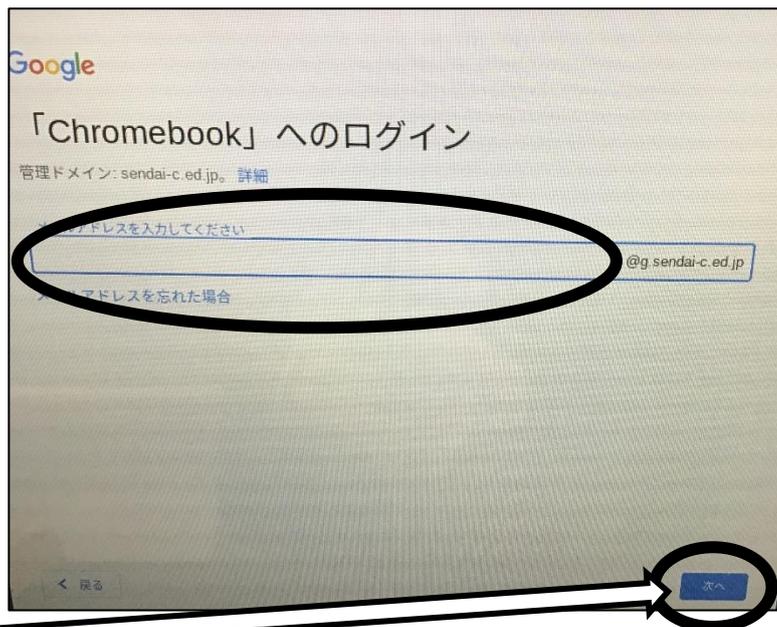
- 保護者の方と一緒に使用するよう指導しています。
- クロームブックは、明るい場所で使用し、周りに飲み物等を置かないようにしてください。
- 学校で指示されたこと以外の操作はしないよう指導しています。保護者の方も自由に使わせないようにご注意ください。
- 不具合等がありましたら、アンケート用紙に記入の上、8月30日(月)にお知らせください。
(土日は、学校に連絡してもつながりません。)

印刷が不鮮明な場合は、八木山南小学校のホームページをご覧ください。トップページに、このマニュアルと同じものをリンクしていますので、カラーで見ることができます。

※以下は、課題に取り組むまでの流れです。
必ずしも同じ画面になるとは限りませんので、ご了承ください。

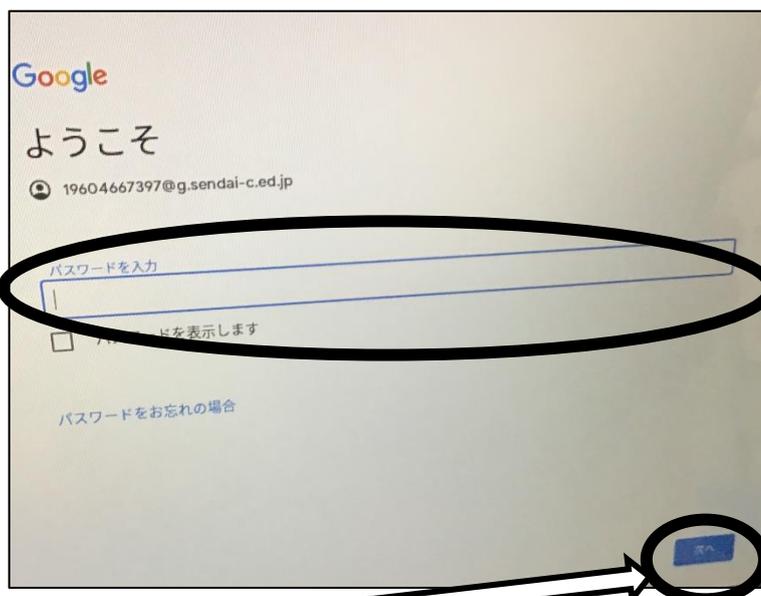
- ①個人アカウント通知書(家庭保管用)を用意する。
- ②クロームブックを開く。(自動で画面が付きます。)

③個人アカウント通知書に記載されているアカウント(メールアドレス)のうち、11桁の数字だけを入力する。
(@以下はすでに表示されています)



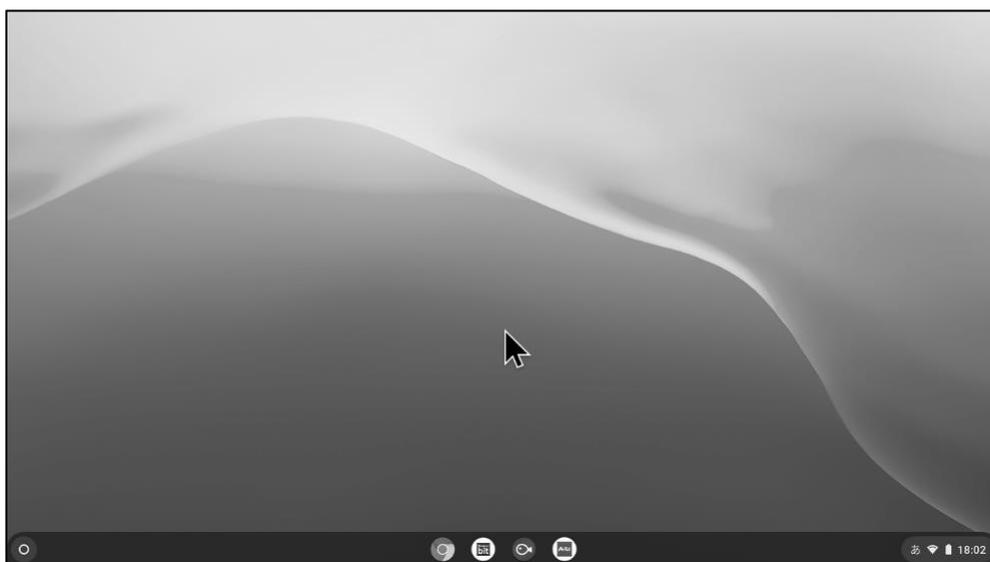
④「次へ」をタッチする。

⑤個人アカウント通知書に記載されているパスワードを入力する。



⑥「次へ」をタッチする。

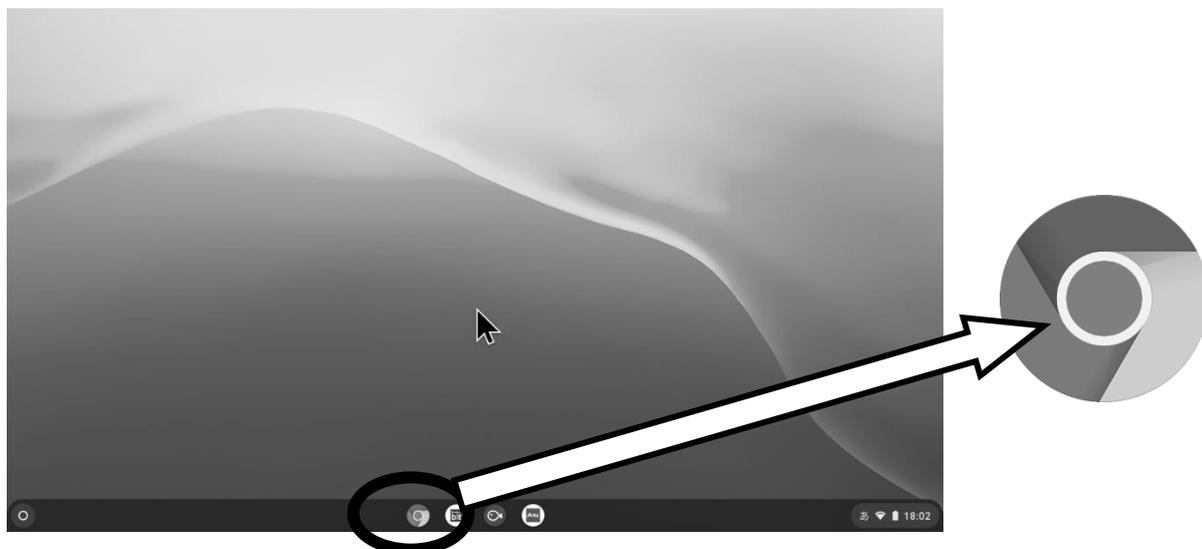
⑦右のような画面が表示される。(これ以外の画面が出るかもしれませんが通常のパソコン同様、右上の×を押してください。下の画面になります。)



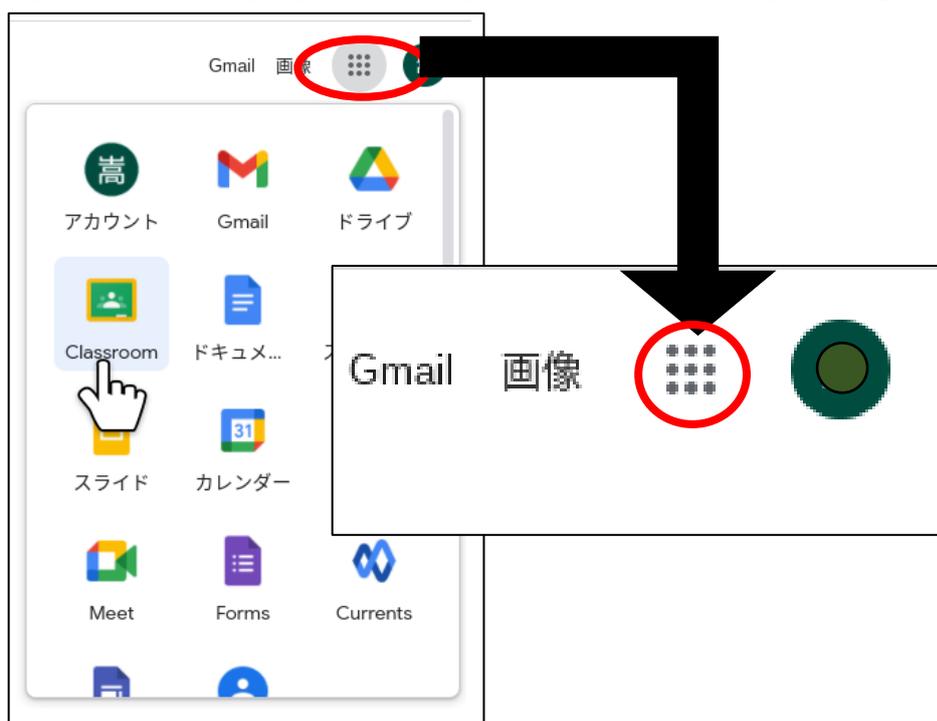
⑧WiFi の設定を行う。(必ず保護者の方が行ってください)
この部分をタッチすると、右のように表示されるので、
白丸の部分をタッチして、セキュリティコード等の設定をしてください。



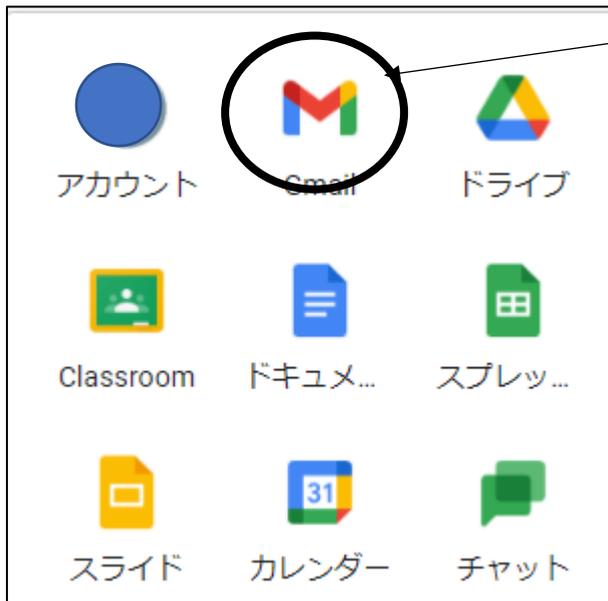
⑨ クロームをクリックする。



⑩ ランチャーをクリックする。
(右上の方, 自分の名前の横の9つの点です。)



⑪ Gmail をクリックする。



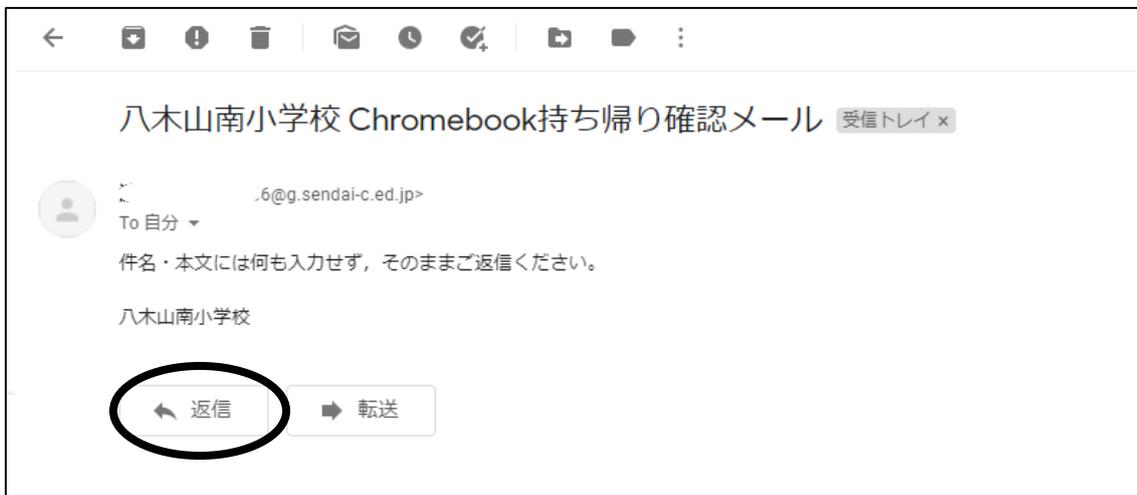
このマーク(アイコン)が、この場所にあるとは限らないので、一覧から探してください。

⑫「八木山南小学校 Chromebook 持ち帰り確認メール」をクリックする。



ここには、担任の名前が表示されています。

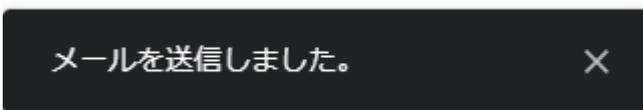
⑬「返信」のボタンをクリックする。



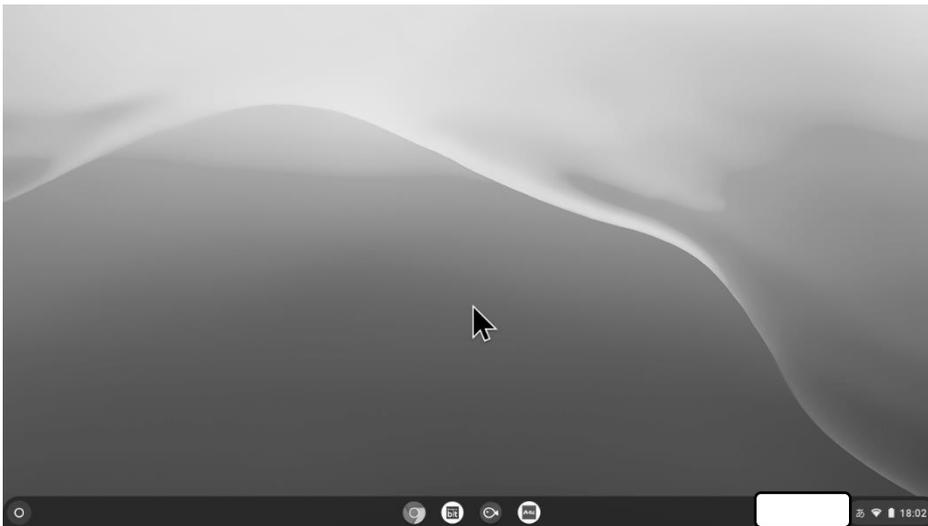
⑭何も入力せず、「送信」をクリックする。



⑮「メールを送信しました」が表示されたら終了



⑯最初の画面に戻る。



⑰画面の右下に「ログアウト」のボタンがあるので、
そこをタッチして、ログアウトする。

このあたりに
「ログアウト」のボ
タンがあります。

⑱クロームブックを閉じる(電源は切らなくてよいです)。

これですべて終了です。